

广州市荔湾区人民政府逢源街道办事处 2020 年政府信息公开工作年度报告

(2021 年 1 月 3 日)

一、总体情况

2020 年，在区委、区政府的领导下，逢源街坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神为指导，紧紧围绕增强工作透明度，加强民主监督，密切与人民群众的联系，促进依法行政、优质行政、廉洁行政的目标，进一步巩固政务公开成果，规范政务公开内容，创新政务公开形式，突出政务公开重点，提高政务公开水平，有力促进了各项工作的开展，取得了明显的效果。

(一) 加强领导，认真组织实施政务公开工作。

街道党工委、办事处把政务公开作为当前的一项民心工程来抓，切实加强领导，认真抓好落实，建立健全了政务公开工作领导机构和办事机构，成立了以办事处主任为组长、分管领导为副组长的领导小组，下设办公室专人负责日常事务，形成党工委统一领导，办事处主抓的格局。各社区也相应成立了政务公开工作领导小组，负责本社区政务公开工作。同时，结合工作实际，制订了政务公开工作方案，印发了《逢源街道办事处政务公开工作实施方案》、《逢源街道办事处政务公开考核办法》、《政务公开目录》等文件；提出了“八个结合”即：把政务公开与党务公开相

结合；把政务公开与行政效能建设相结合；把政务公开与为民服务相结合；把廉政建设和接受群众监督相结合；把政务公开与培养干部队伍相结合；把政务公开与建立保持共产党员先进性长效机制相结合；把集中公开和分散公开相结合；把长期公开和临时公开相结合的要求，对基层组织建设、精神文明建设、综合治理、城市管理、计划生育、民政社保、安全生产等都签订了责任书，纳入年终考评之中。

（二）抓好落实，推进基层政务公开标准化规范化工作。

街道党工委、办事处围绕《广州市荔湾区人民政府办公室关于荔湾全面推进基层政务公开标准化规范化工作实施方案的通知》，认真梳理本街试点领域基层政务公开标准目录，完善信息公开工作机制和平台。

（三）完善制度，扎实有效的推动政务公开工作。

为推动政务公开工作有章可循的顺利开展，我街按照上级的要求，结合行政效能建设活动，制定完善了八项规章制度：一是实行首问责任制，设立了事务集中接待室。凡来街道、社区办事的服务对象，被询问的第一位工作人员即为首问责任人，责任人要根据询问人不同需求，负责好指引、联系承办和解释说明责任。二是岗位责任制度。实行定岗定人，一人一岗、任务清楚、要求明确，岗位承担的工作内容、数量、质量及完成的程序、标准和时限，应有的权力和应负的责任等作出明确规定。三是限时办结制。工作人员对承办事务，能够办结的要在规定时限内办理，不

能当场办理的，要做好解释工作，并告知办理期限，具体业务工作一般在一周内给予答复。四是工作期间“四不准”制度。不准在上班期间玩游戏、干私活、脱岗等做与工作无关的事；不准在办公场所、办公时间饮酒猜拳、玩牌娱乐；不准以任何不文明、不礼貌、不真诚、不科学的言行对待被服务和管理对象；不准对上级部门重大工作部署采取推诿扯皮、阳奉阴违等消极态度。五是“三心”服务制度，对每一位来办事群众要热心；对有困难的群众要关心；对不理解的群众要耐心。六是工作服务制度。工作时，要使用文明用语，要言语和气、细心细致、有理有据，不得大声呼叫、态度生硬、凌驾于群众之上。七是责任追究制度和告诫谈话制。对工作抓得好的给予表彰，对工作任务不能完成，有失职渎职的干部要追究其责任。八是考核奖励机制。为确保党务、政务公开工作的实效性，研究制定了考核奖励办法，机关部门的考核由部门负责人、效能领导小组共同负责，社区考核由包片社区领导及社区主任负责，效能领导小组抽查。同时，进一步健全监督机制，设立举报电话和在各社区设置监督信箱，接受干部群众的监督，切实行使民主管理，民主监督的权利，促进政务公开工作的规范化和制度化。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量

规章	0	0	0
规范性文件	15	15	15
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	17	+13	30
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	60	35.083万元	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织					总计
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		1	0	0	0	0	0	1
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需另行制作	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

1、工作制度还不完善，工作人员的业务素质有待提高，需要进一步加强和学习。

2、公开内容和公开形式还不够规范，公开时效性需要进一步加强。

3、检查监督力度不够，有待进一步加大。

改进措施：一是进一步完善政务公开工作制度，真正做到以制度管人管事，使政务公开工作有章可循；二是在统一规定公开内容的同时，逐步扩大政务公开的内容，使政务公开的内容更加广泛；三是加大对政务公开工作的监督检查力度，使政务公开工作更加规范化、制度化和经常化。

六、其他需要报告的事项

无。