

荔湾区部门整体支出绩效自评表

(2021年度)

部门名称		广州市荔湾区信访局(部门)					单位：万元	
部门资金情况	资金来源	整体支出年初预算数	整体支出预算调整数	整体年度实际支出数	预算完成率	预算调整率		
	合计	843.65	106.87	822.26	86.51%	12.67%		
	一般公共预算	843.65	106.87	822.26	86.51%	12.67%		
年度目标	部门整体支出的预期目标			部门整体支出的目标完成情况				
	1. 贯彻执行党和国家的政策法规，做好我区的信访工作和维持日常信访工作秩序。2. 做好国家、省、市交办的重点领域、重复访人员和专项信访事项跟踪督办协调工作，及其他交办的任务和目标。3. 协调区属相关单位做好驻点、赴外等开展有关处置工作。4. 进一步提升业务规范化水平。5. 推动我区信访工作智能化升级，保障信息化系统的正常运行。6. 把信访工作与法治宣传相结合，引导信访群众通过法定程序表达诉求、依靠法律手段解决纠纷，推进“阳光信访、责任信访、法治信访”建设，更好服务人民群众。7. 为区人民来访接待大厅及局办公场所的正常运行提供后勤保障，切实依法及时就地解决群众合理诉求。8. 进一步规范公务接待管理，厉行勤俭节约，做好我局公务接待工作。			贯彻执行党和国家的政策法规，认真落实信访工作责任，依法规范信访秩序，积极推进“阳光信访、责任信访、法治信访”。通过省一体化信访信息系统交转办的信访案件办结率 100%，全年发出督办函 264 份。切实做好各个重点时期的信访保障工作。				
主要任务	年初预期目标		目标完成情况	关键指标	计算公式或指标内容	预期实现值	指标完成情况	任务涉及资金
任务1	为区人民来访接待大厅及局办公场所的正常运行提供后勤保障，做好“暖心接访”工作，切实依法及时就地解决群众合理诉求，打造更高水平的阳光信访、责任信访、法治信访，提升人民群众的满意度，更好地维护群众合法权益，促进社会和谐稳定。进一步规范公务接待管理，厉行勤俭节约，反对铺张浪费，加强党风廉政建设，做好我局公务接待工作。		为区人民来访接待大厅及办公室的正常运行提供后勤保障，提升人民群众的满意度。做好公务接待的有效衔接和沟通工作，确保公务接待的质量，提升服务对象的满意度。	水电费缴纳完成率	区人民来访接待大厅及局办公场所正常运行，没有出现断水断电	100%	100%	60.40
				安保人员配备达标率	按要求配齐安保人员，每天保证区人民来访接待大厅有安保人员上岗	100%	100%	
				办公正常运行率	区人民来访接待大厅及局办公场所正常运行，没有出现断水断电、安保人员缺位等的情况	100%	100%	
				群众满意度	没有发生关于防疫防控，卫生保洁，便民服务方面的投诉。	98%	98%	

