

# 广州市荔湾区人民代表大会常务委员会 办公室 2022 年部门整体支出绩效自评报告

## 一、基本情况

### （一）部门职能

根据职能分工和工作需要，广州市荔湾区人民代表大会常务委员会机关设置 1 个综合办事机构（办公室）；6 个工作委员会（监察和司法工作委员会、财政经济工作委员会、城市和农村建设环境与资源保护工作委员会、社会建设工作委员会、教育科学文化卫生工作委员会、选举联络人事任免工作委员会）。

依照《中华人民共和国宪法》和《中华人民共和国地方各级人民代表大会和地方各级人民政府组织法》的规定，广州市荔湾区人民代表大会常务委员会机关行使以下职权：

（1）在本区范围内，保证宪法、法律、行政法规和上级人民代表大会及其常务委员会决议的遵守和执行。

（2）领导或者主持本级人民代表大会代表的选举。

（3）召集区人民代表大会会议，在本级人民代表大会闭会期间，补选上一级人民代表大会出缺的代表和罢免个别代表。

（4）讨论、决定本区的政治、经济、教育、科学、文化、卫生、环境和资源保护、民政、民族等工作的重大事项。

（5）根据区人民政府的建议，决定对本区内的国民经济和社会发展规划、预算的部分变更。

(6) 监督区人民政府、人民法院和人民检察院的工作。联系区人大代表，组织、指导人大代表联组开展工作活动。受理人民群众对上述机关和国家工作人员的申诉和意见。

(7) 撤销本级人民政府的不适当的决定。

(8) 依照法律规定的权限决定国家机关工作人员的任免。

(9) 行使区人民代表大会授予的其他职权。

其他事项：大会闭会期间，区人民代表大会各专门委员会（监察和司法委员会、财政经济委员会、城乡建设环境与资源保护委员会、社会建设委员会）受区人大常委会领导，依法开展工作。

## （二）部门整体收支情况

全年预算数 3599.61 万元，执行数 3428.46 万元，完成预算的 95.25%。

按资金来源分，一般公共预算财政拨款支出 3407.2 万元，政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，其他资金支出 21.26 万元。按支出性质看，基本支出 3102.81 万元，项目支出 325.65 万元。年末结转和结余 2.31 万元。

## （三）部门整体支出绩效目标

2022 年度，完成广州市荔湾区第十七届人民代表大会第二次会议的各项议程。完成市区两级人大常委会的工作重点安排。为人大代表履行职责提供必要的物质保障，提升代

表履职能力。

#### （四）部门年度重点工作任务

召开广州市荔湾区第十七届人民代表大会第二次会议，认真做好各项筹备和组织工作，保障人代会各项支出需要，包括会场布置、落实会议资料、设备保障、交通、印刷费等，确保会议顺利召开，完成人代会各项工作任务。根据广州市人大常委会的年度工作部署及广州市荔湾区人大常委会的年度工作要点，做好市、区代表闭会期间调研视察、执法检查、法制讲座、考察学习、交流座谈等活动。发挥人大监督作用，保障和维护人民群众的合法权益，维护社会稳定。参加省、市人大组织的有关学习培训；组织区人大常委会组成人员、部门区人大相关人员信访工作学习培训；加强与各区（县级市）人大常委会办公室信访工作的学习交流。依法对本区行政区域“一府两院”贯彻落实法律、法规的情况，贯彻落实党和国家重要部署和方针政策的情况进行监督。促进依法行政、公正司法，推动有关方面切实解决突出问题，促进本行政区域国民经济和社会发展计划的落实。保障代表在闭会期间履行代表职务，组织代表进行业务培训。

## 二、综合评价分析

### （一）自评结论综述

全面贯彻实行财经有关法律法规和相关规定，所有收入支出应全部纳入预算管理，按照年度预算安排支出，严格控制无预算或超预算支出。对行政单位国有资产管理严格按规

定开展政府采购程序，做好本单位国有资产的管理、统计及日常监督检查等工作，并对资产进行盘点清查，报告本单位国有资产管理情况。积极开展部门整体全过程预算绩效管理，基本建成“全方位、全过程、全覆盖、全公开”的预算绩效管理模式，实现预算绩效管理覆盖所有财政资金，部门整体全闭环绩效管理，绩效管理信息全公开。

## （二）各重点工作任务绩效目标完成情况分析

任务 1：召开广州市荔湾区第十七届人民代表大会第二次会议，认真做好各项筹备和组织工作，保障人代会各项支出需要，包括会场布置、落实会议资料、设备保障、交通、印刷费等，确保会议顺利召开，完成人代会各项工作任务。

**完成情况：**区十七届人大二次会议 2022 年 2 月召开。在区委的正确领导下，落实全会各项筹备工作，做好有关人事安排。提前谋划和部署，制定《区十七届人大二次会议筹备工作方案》，明确换届筹备工作的分工；精心组织，严密部署，加强疫情防控，落实各项保障工作措施，顺利完成了有关工作任务。

任务 2：根据广州市人大常委会的年度工作部署及广州市荔湾区人大常委会的年度工作要点，做好市、区代表闭会期间调研视察、执法检查、法制讲座、考察学习、交流座谈等活动。发挥人大监督作用，保障和维护人民群众的合法权益，维护社会稳定。参加省、市人大组织的有关学习培训；

组织区人大常委会组成人员、部门区人大相关人员信访工作学习培训；加强与各区（县级市）人大常委会办公室信访工作的学习交流。依法对本区行政区域“一府两院”贯彻落实法律、法规的情况，贯彻落实党和国家重要部署和方针政策的情况进行监督。促进依法行政、公正司法，推动有关方面切实解决突出问题，促进本行政区域国民经济和社会发展规划的落实。

**完成情况：**严格落实“第一议题”制度，及时学习习近平总书记系列重要讲话精神，坚决落实党中央决策部署和省委、市委、区委工作要求，全年共开展“第一议题”学习研讨 26 次、中心组理论学习 6 次、主题党日活动 12 次、举办专题培训辅导 5 次。区人大常委会党组带头维护区委总揽全局、协调各方的领导地位，严格落实党领导人人大工作制度，及时向区委请示报告人大工作。紧紧围绕区委重点工作，以“一线意识、一线姿态、一线干劲”推动落实，做到区委工作重心放在哪里、人大工作就跟进到哪里、力量就汇聚到哪里、作用就发挥到哪里。主动融入、积极服务全区改革发展大局，自觉寓支持于监督之中，综合运用各类法定监督方式，推动中央决策部署和省委、市委、区委工作要求落实落地。推进依法治区，以纪念现行宪法实施 40 周年为契机全面推动宪法实施，作出“八五”法治宣传教育决议并督促决议有效实施，全年备案审查区“一府两院”规范性文件 4 件，有效维护区域法制统一。推动严格执法，省、市、区联动开展法律援助法律法规

执法检查 2 次，市、区联动开展《广州市绿化条例》等执法检查 3 次，区人大组织开展《中华人民共和国野生动物保护法》等执法检查 3 次。高度关注两个五年规划有效衔接，全过程监督“十四五”规划及二〇三五年远景目标实施，跟踪“三大平台”建设三年行动计划实施。跟踪监督区政府十件民生实事落实，对民生实事项目、代表重点建议实施项目资金安排保障制定监督计划，督促项目经费纳入预算，保障民生实事办好办实。

任务 3：保障代表在闭会期间履行代表职务，组织代表进行业务培训。**完成情况：**代表履职能力“有提升”，组织机关干部、街道工委主任、人大代表和民情观察员参加全市组织法视频培训班，依托粤政易、微信工作群定期开展政治理论和业务知识学习，组织新一届人大常委会组成人员及人大工作者到南京大学培训，全面提升履职能力。代表履职尽责“有平台”，创建全市首个以产业工人命名的区级人大代表联络站，挂牌一批“人大代表之家”，完成代表联络站“三化”达标建设和站点布局优化，群众在站点直接参与人大监督、执法检查、代表活动、立法征询，对《广州市绿化条例》《广州市社会急救管理条例》修订及我区《率先建设老城市新活力示范区三年行动方案》提建议。代表履职评价“有机制”，制定《人大代表履职量化考核办法》《评选和表扬履职积极、履职突出人大代表办法》《评选和表扬表现积极、表现突出民情观察员办法》等

系列规章制度，开展 2022 年度履职积极突出人大代表和表现积极民情观察员评选活动，全面激发履职活力。人大联系代表“全覆盖”，换届以来常委会领导和各委办全面走访新一届人大代表，充分听取代表意见建议，协调解决发展难题。代表联系群众“全天候”，丰富线上履职载体，优化夜间和周末接待选民群众流程，充分发挥民情观察员作用，使代表随时随地亮身份、作承诺、见行动。代表发挥作用“全方位”，开展“更好发挥代表作用”主题活动，全区各级人大代表联系选民群众 3000 人次，收集意见 8000 余条，均已全部转办。

### （三）主要工作成效

在区委的坚强领导下，在市人大常委会的正确指导下，新一届区人大常委会坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的二十大精神为指引，聚焦区委决策部署和全区改革发展大局，心系人民群众对美好生活的向往，深入践行全过程人民民主理念，全面落实“四个机关”定位要求，以“一线意识、一线姿态、一线干劲”依法履职、担当作为，听取审议专项工作报告 53 项，开展专题调研、集中视察、执法检查等履职活动 94 次，作出决议决定 22 项，各项工作取得新进展、新成效、新突破。金花街蟠虬社区党委书记、居委会主任区燕明在基层全过程人民民主实践中成长为全国人大代表；全过程人民民主的荔湾实践老街区“绣”出新活力》被省人大《人民之声》刊载报道；荔湾区人大常委会刚性监督实践《探索建立“重大

司法等事项”报告工作机制》在全省评选中脱颖而出，成为广州唯一入选第五届广东省县乡人大工作创新案例并位居榜首，这是继上一年度唯一代表广州获评省人大代表建议办理十大优秀案例后，再次唯一代表广州斩获省级殊荣。

### **三、存在的主要问题**

经分析部门整体支出情况，还存在以下问题：一是资金使用效益需进一步提升。二是预算结构还需进一步优化。

### **四、下一步改进措施**

将进一步加强预算绩效管理工作，科学设置绩效目标，修订完善相关管理制度，规范预决算编制管理，强化会计基础工作规范性，进一步提高预算绩效管理水平。