

2022 年度区委编办整体支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）部门职能

区委编办“三定”规定为秘密件，部门主要职责不宜公开。

（二）部门整体收支情况

全年预算数 851.29 万元，执行数 851.29 万元，完成预算的 100%。

按资金来源分，一般公共预算财政拨款支出 851.29 万元，政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，其他资金支出 0 万元。按支出性质看，基本支出 832.25 万元，项目支出 18.79 万元。年末结转和结余 0.42 万元。

（三）部门整体支出绩效目标

1. 对各单位机构编制管理有关事项进行监督检查，对各单位控编减编开展监督检查工作，根据上级部署开展评估工作，加强实名制系统管理，优化实名制系统运行。2. 代缴区属单位中文域名年费，规范中文域名管理；开展事业单位登记管理业务档案、事业单位人员编制使用资料的数字化整理工作，确保档案信息高质量归档，为信用体系建设打好坚实基础。3. 确保绩效考核信息系统的运行和维护，不断提高绩效考核工作水平，保证区机关绩

效考核工作顺利完成。4. 聘请常年法律顾问对机构编制管理、事业单位登记管理、绩效考核信息系统维护管理以及日常工作提供专业法律服务；组织全办干部培训、印刷办公资料、办公设备购置及维修；党建、保密、普法宣传教育等。

（四）部门年度重点工作任务

一是聚焦机构职能优化协同高效，扎实做好机构改革“后半篇文章”，着力加强党的建设力量，推动政府部门机构优化加强，完善基层治理体系，促进基层共建共治共享。二是聚焦民生需求，提升服务水平，在助力“健康荔湾”“教育强区”“文化强区”等方面下功夫，推进事业资源优化高效配置、创新突破。三是聚焦创新挖潜优化管理，推进机构编制管理科学化、规范化、精细化，严格机构编制监督检查，优化事业单位登记管理服务，加强编外人员规范管理，推动机关绩效考核增效提质。

二、综合评价分析

（一）自评结论综述

区委编办整体支出绩效自评优秀。

（二）绩效目标完成情况、取得的成效

1. 构建长效机制，提高项目预算绩效目标管理水平。一是编制部门预算时，将绩效目标设置作为预算安排的前置条件，全面设置了我办整体绩效目标和项目绩效目标，同时加强对目标设定的审核、目标实现程度和目标进度，进行事前、事中、事后的监

控，确保绩效目标如期保质保量完成。二是把绩效目标管理与项目库管理有效结合，由秘书科将预算绩效目标管理纳入项目库建设的内容，作为项目入库的前置条件，各科室需按要求填报项目申请理由、政策依据、项目支出明细预算、总体目标、绩效指标等内容，未按要求设定绩效目标的项目支出，不纳入项目库管理。

2. 构筑预算绩效管理意识和机制，提高部门整体支出绩效目标和项目绩效目标编报质量。坚持以提升编报质量为导向，合理设定绩效目标、强化管理措施、科学编制预算绩效目标，有序推进预算绩效评价工作，逐步树立预算绩效管理“花钱必问效”的理念，建立“预算有评估、预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价”的预算绩效管理机制。

3. 提质增效，完善绩效评价管理体系。一是扩大评价对象范围，实现了我办所有预算资金监控的全覆盖。二是改革评价方式，对我办绩效评价工作进行分类管理，各科室根据工作实际情况，自行选择绩效评价模式。三是坚持问题导向，结合绩效管理重点，加强绩效考核系统、实名制系统运维资金使用方面的全程监控。

三、存在的主要问题

（一）预算绩效管理制度还需健全，流程尚需优化。随着预算绩效管理工作的全面推进，管理办法需要进一步完善，相关的管理制度也需进一步健全。

(二)绩效理念有待进一步提高。各科室对绩效理念认识不够深刻，还存在的“重分配、轻管理”的观念，落实预算编制科学化、合理化和预算执行严肃性、有序性等方面力度不够。

四、下一步工作打算

(一)稳步推进财政预算绩效管理工作。吃透上级文件精神，力争建成“全方位、全过程、全覆盖”及“有评估、有目标、有评价”的预算绩效管理体系。

(二)加强宣传力度，强化绩效管理意识。积极宣传预算绩效管理工作，进一步强化各科室对预算绩效管理的认识，规范预算绩效管理工作，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制，严格按照计划进行支出，真正发挥预算绩效管理对提高财政资金使用效益的作用。