

广州市荔湾区水务局 2023 年度行政许可实施和 监督管理情况报告

根据《广东省行政许可监督管理条例》的要求，现将我单位 2023 年行政许可实施和监督管理情况报告如下：

一、基本情况

（一）2023 年，本单位行政许可事项数量共 22 子项（28 项办理项），全部进驻广东省政务服务事项管理系统（广东政务服务网）；行政许可申请量 177 宗，其中受理 177 宗、不受理 0 宗；行政许可办结 177 宗，其中审批同意量 177 宗、审批不同意 0 宗。

（二）依法实施情况。我局严格遵守《中华人民共和国行政许可法》等相关法律法规规定的审批权限、程序、环节、条件等，开展行政许可实施及监督管理工作，并不断优化审批流程和规范审批程序，创新审批方式，认真落实行政审批流程，并在法定工作期限内完成办理。

（三）公开公示情况。我局所有的行政许可事项办事指南均已在广东政务服务网（<https://www.gdzwfw.gov.cn/>）上公开，公示了实施主体、依据、程序、条件、期限、裁量标准、申请材料及办法、收费标准、申请书格式文本、咨询投诉方式等信息的方式、范围等情况，受理及办理过程和结果信息也均可通过网络查询。所有公开公示信息均明确、细化，方便公众及时了解情况和在网

上大厅办理相关业务，充分保障公众的知情权、参与权和监督权。

（三）监督管理情况。2023 年度我局全面公开办事流程、办事制度和审批权限，自觉接受群众监督，做到清正廉洁，干净干事，严格落实行政审批流程，发现违法违规 0 宗，收到举报投诉 0 宗。

（四）实施效果情况。2023 年度我局通过不断优化和规范审批流程，行政许可审批效率得到较大提高，达到了设立行政许可时预期效果，行政相对人的认可度和满意度较好。

（五）创新方式情况。为了进一步提高服务效率，在区政务服务中心指定的时间内安排专人负责受理群众咨询和办理业务，通过窗口咨询、电话咨询、网络咨询等多种方式，满足群众的办事需求。同时要求审批业务科室在法定期限内，尽力提高审批效率，缩短办事时限。

（六）推行标准化情况。我局按照要求编制印发《业务手册》和《办事指南》，组织政务服务经办人员进行学习；对办理事项的名称、实施依据、申请条件、申请材料、办理时限、受理范围等在政务中心公示；按照要求对行政许可中介服务进行清理规范，无发生违规情况。同时我局于政务中心也印有办事指南可派发给有需要的群众，方便群众办事。经梳理，本单位行政许可事项均未涉及中介服务事项。

二、存在问题和困难

目前我局行政审批相关专业人员的配备与我区经济社会的快速发展、优化营商环境、“放管服”改革、数字政府建设、提升网上办事能力等方面的要求还有一定距离，一定程度制约了行业事中事后监管工作的开展，有待进一步充实。

三、下一步工作措施及有关建议

我局将严格按照上级决策部署和文件要求，进一步规范和简化审批流程，改进审批方式，提高审批效率，最大限度地为办事群众提供高效便捷优质服务。同时，加强审批工作人员作风建设，明确审批责任，明确违规审批、违纪审批、违法审批等过错行为的追究与处罚，真正做到从制度上规范行政许可行为，进一步提高行政许可的工作效率，更好地服务于群众，树立勤政为民形象，为推动荔湾区高质量发展贡献力量。

广州市荔湾区水务局

2024年3月26日