

广州市多宝街社工服务站

末期评估报告

项目监督方：广州市荔湾区民政局

项目购买方：广州市荔湾区多宝街道办事处

项目承办方：广州市荔湾区恒福社会工作服务社

项目评估方：广州市社会工作协会

评估日期：2024年8月7日

广州市多宝街社工服务站 末期评估报告

一、社工站基本情况

广州市多宝街社工服务站（以下简称“社工站”）位于广州市荔湾区恩宁路多宝街 18 号、多宝路 121 号，由广州市荔湾区恒福社会工作服务社承接运营。经广州市荔湾区多宝街道办事处采购，本年度服务协议期自 2023 年 9 月 13 日至 2024 年 9 月 12 日，年度项目服务经费为 240 万元。社工站本年度按照新模式，根据辖区实际情况和购买方需求，划分了三个片区开展社会工作专业服务。

二、评估依据、评估原则及评估办法

（一）评估依据

根据《广州市人民政府办公厅关于印发广州市社工服务站管理办法的通知》（穗府办〔2023〕7 号），《广州市民政局关于印发〈广州市社工服务站管理办法〉有关配套文件的通知》（穗民〔2023〕97 号）等文件要求，同时结合社工站项目承办方与项目购买方签订的合同等，通过听取介绍、实地观察、查阅资料、面谈（访谈）、服务对象满意度调查等方式，对社工站项目管理、服务开展情况、服务成效等三大方面进行评估。

（二）评估原则

1.真实诚信原则。评估要求项目运营方必须以实事求是的态度对待评估，本着诚实守信的原则，提供和展示能够真实、客

观反映其项目运营状况的依据和有效资料，以供评估小组考察。

2.客观公正原则。评估要求所有评委恪守“客观公正的第三方”评估者角色，不受委托方和被评估方等的利害关系影响，按照协议（合同）约定事项客观公正、实事求是地开展评估工作，依据事实和真实情况给出客观、中肯评价意见或结论。

3.证据为本原则。评估要求项目运营方应提供有事实依据的证明资料或记录，来展示其项目运营的真实状况和成效；同时，评估要求所有评委以真实有效的工作痕迹记录为依据，对被评估方提供的原始资料进行必要的核查验证，做出客观公正的专业评估分析和判断。

4.以评促进原则。评估要求评委要本着提高项目运营质量、优化服务成效的目标原则实施评估，给出评估指导意见，评估意见应具体、清晰、可行，能够切实指导项目运营团队持续改善服务成效和质量。

5.回避监督原则。评估要求评委在评估前与被评估方有单独接触、有利益关系或冲突的，均应回避；被评估方有权监督评估团队的评估工作，并有权提出合理异议或回避要求，以免评估失去公正性和可信度。

6.保密尊重原则。评估要求评委应尊重和保护其工作中所接触、发现或遇到的涉及服务对象隐私权等所有受法律保护的事项，并依法负有保密职责；评估要求评委在评估过程中应尊重被评估方的所有原创性专业技术、方法等成果，并依法负有保密职责。

（三）评估团队

受荔湾区民政局委托，广州市社会工作协会负责本年度社工站购买服务项目第三方专业评估工作，组织专家评委专项评估小组，于2024年8月7日到多宝街社工站进行现场评估。

（四）评估方式

1.听取介绍。由社工站购买服务项目负责人介绍社工站的运营及服务情况、各项指标完成情况。

2.实地观察。主要针对社工站硬件建设情况方面进行观察，以评估其设施开展专业服务的适宜性。

3.查阅资料。查阅社工站运营管理制度及专业服务记录等方面的资料。

4.现场沟通。主要与承办机构管理人员、社工站购买服务项目负责人及一线社工等进行访谈，了解相关情况。

5.线上访谈。主要通过电话访问、派发问卷相结合的方式了解服务对象的满意度，听取服务对象的建议和意见。

6.总结反馈。由评估团队对评估进行总结，向社工站人员反馈评估情况，并听取购买方对社工站工作的意见和建议。

（五）评估结果说明

根据《广州市社工站购买服务项目评估办法》，社工站项目评估分值由四方评估分数的总和确定。评估总分为100分，其中，项目监督方（区民政局）评估分值占比10%，项目购买方（镇人民政府/街道办事处）评估分值占比20%，市督导中心评估分值占比15%，第三方评估机构评估分值占55%。

评估等级分为优秀、良好、合格、不合格四个等级。评估分值90分以上为优秀，80分至90分（不含90分）为良好，60

分至 80 分（不含 80 分）为合格，60 分以下（不含 60 分）为不合格。

三、监督方评估（荔湾区民政局）

（一）值得肯定的地方：

1.党建引领成效显著，社工站成功实施“助困缮居”项目，创新“党建+为民服务”与“党建+精准帮扶”品牌，有效拓宽服务维度。

2.社工站构建“双岗双工”联动机制，扩大了服务范围，还增强了困难群体的社区融入感与参与度。

3.项目成果宣传与推广情况良好，有效促进了项目经验的分享与应用。

（二）需要关注的地方：

1.需持续优化社工站管理体系，强化人员管理，确保规章制度健全并得到有效执行。

2.全面推进困难群众和特殊群体的全面摸排与建档工作，明确底数、精准把握需求，实现服务精准化、全面化。

3.应更加聚焦于核心职责与主要任务，同时需关注并解决社工队伍到岗稳定性问题，以提升服务持续性与质量。

四、购买方评估（多宝街道办事处）

（一）值得肯定的地方：

1.社工站积极支持多宝街道“助困缮居”项目，通过开展困难家庭入户走访专项行动，真正为困难群众和特殊群体办实事；

2.社工站除了运营多宝街社区慈善基金，还积极推进社区级

社区慈善基金的成立。协助全街 10 个社区成立社区慈善基金；

3.社工站协助街道未成年人保护站建设，社区教育工作的开展，年度考核均取得优异成绩。

（二）需要关注的地方：

本次评估购买方无提出需要关注的地方。

五、督导中心评估

（一）值得肯定的地方：

1.项目团队持续推动“双工”“双岗”联动开展服务。在“双工”联动机制的指引下，项目社工与直聘社工定期沟通与合作，促进信息共享、服务转介和协同，共同落实政策宣传、个案跟进、资源链接等方面的兜底民生服务工作，优势互补，提升了社区服务的效率和质量。

2.项目内部管理工作落实扎实，团队的各项管理工作制度和机制完善，各项管理执行到位，每月及时开展安全和卫生检查，并按要求定期组织社工开展消防与应急演练，保障服务场所和人员的安全。同时，能积极履行信息公开职责，及时向购买方和监督方汇报项目进度和人员、经费使用等情况，争取相关支持。

3.项目团队常规的服务宣传工作落实较好，能积极利用社工站点场地、宣传栏、微信公众号等阵地开展服务宣传，积极拓展媒体平台，获得省市级媒体多次报道，有利于提升项目服务的知晓度。

（二）需要关注的地方：

1.项目团队的内部共学机制尚需进一步完善。建议结合项目发展需要以及社工团队的整体能力现状分析成长需求，从社工站整体层面完善社工专业能力提升的建设规划，探索建立内部共学长效机制，定期收集社工反馈与评价，分析实施效果，及时调整完善方案，通过充足有效的共学促进团队服务能力持续提升。

2.本评估周期内，服务团队暂无研究成果发表。建议项目团队重视实务研究工作，积极发掘成功案例和服务亮点经验，抓好知识管理和成果产出，适时争取公开发表相关研究成果，以便提升项目影响力。

六、第三方专业评估

（一）项目管理

社工站本年度协议期为 2023 年 9 月 13 日至 2024 年 9 月 12 日，末期评估周期为 2023 年 9 月 13 日至 2024 年 7 月 31 日，共计 11 个考核月份。

值得肯定的地方：

1.社工配备情况符合《广州市社工服务站管理办法》有关规定和《广州市多宝街社工站购买服务项目协议》有关要求。在人员到岗方面，持证社工应到岗 110 人次，实到岗 198.5 人次，超配 88.5 人次；社工（含持证社工和非持证社工）应到岗 220 人次，实到岗 220.5 人次，超配 0.5 人次；在人员配备方面，截至评估末月，团队共配备 6 名中级社工师、12 名助理社工师，以及 3 名非持证社工，其中 2 人为社会工作专业毕业，1 人已按要求接受社会工作行业组织管理、培训且取得相关培训证书；

共计 21 名社工。在稳岗率方面，评估期内共有 16 名社工持续稳定在岗，稳岗率为 80.00%，以上各项在评估期内均符合评估指标体系要求，落实情况良好。

2.在社工接受继续教育方面，社工站能够结合省民政厅开展的“双百大讲堂”等资源，为社工提供培训，并按照“一人一档”的方式进行归档。评估期内，社工接受继续教育时数符合年度服务协议要求。

3.在服务运营方面，社工站能够按照新管理办法及相关配套文件的有关要求，落实项目管理相关工作。在服务规范方面，个案、小组、社区服务等专业服务，有规范流程与指引，社工站定期开展恒常内部工作会议并有相应记录。在外部沟通方面，社工站也能与社区等职能部门保持良好沟通，并有相关工作记录。

需要关注的地方：

经过现场查阅资料，发现社工站在服务运营方面仍有可以提升的空间。在服务持续改进方面，社工站的内部服务整改机制的部分表述，仍保留“113X”服务模式中的描述，如出现“领域”“主任”等术语。建议社工站下阶段要进一步按照“双百工程”社工站服务模式及新评估指标体系的要求，不断完善服务整改机制。

（二）社工站总体服务开展情况

1.项目执行与服务成效

值得肯定的地方：

（1）在党建工作方面，社工站现有 3 名党员。3 名社工站

党员不断提升思想认识，参加党建学习和党课活动 17 次。党建项目聚焦“党建+为民服务”以及“党建+精准帮扶”两条线，依托为民服务项目，开展大型节庆活动 27 次，促进了党员与社区的融合；联动 78 名在职党员志愿者，为 60 名服务对象提供物资支持，物资折合人民币价值达 1.2 万元，增强了社区凝聚力。同时，社工站积极参与多宝街党工委牵头的困难家庭入户走访专项行动和“百医护老”探访服务等 2 个惠民项目，协助社区开展主题党日活动 19 场，努力推动党建与服务融合。

（2）在服务设计方面，社工站采用问卷法、访谈法、文献法和观察法，从困难群众和特殊群体、社区居民处收集兜底服务、社区治理、社区资源和志愿服务等方面的需求信息。社工团队结合需求调研结论和街道中心工作，根据社区及人群特点，在过往服务基础上，将 10 个社工点划分为 3 个片区，围绕“联动多元主体参与，关爱‘一小一老’，推动互助友好型社区发展”年度服务主题，以“美好生活共同体”为目标，以“五社联动”为主线，统筹开展党建引领服务、“和美多宝，文化融合”社区营造计划以及三大片区服务，服务框架逻辑较为清晰。

（3）在兜底服务方面，社工站团队全面梳理了辖区 10 个社区困难群众和特殊群体的基本情况，完成了 1544 份困难群众和特殊群体建档和跟进服务工作。中期评估后，社工站努力整改“红棉守护”热线服务，将电访服务与热线服务对接，相关工作记录清晰，服务改善明显。评估期内，社工通过“红棉守护”热线积极为困难群众和特殊群体提供日常关怀、物资帮扶、“微心愿”、居家安全改造和情绪疏导等服务，有效满足了困

难群体的个别化需求。其中，化解独居长者就医危机、协助低保独居老人改造老旧电线和扶助困难群众和特殊群体等服务成效显著，受到服务对象好评。

（4）在“五社联动”方面，社工站积极培育社区社会组织，组织社区志愿者，整合公益慈善资源。评估期内，社工站层面共计完成2支社区社会组织备案，即“和美多宝”环保公益宣教志愿服务队和御景社区资源服务队；新登记志愿者130名，培育骨干20名，新培育2支志愿者服务队，即“亲子义卖志愿服务队”和“‘爱心健康行’志愿服务队”，开展各类志愿服务共计109次，组织770人次志愿者参加社区服务，增强了社区的自我服务能力，为社区带来了积极的社会影响。社区慈善方面，社工站开展慈善筹款8次，筹得善款41502.7元；2024年6月开始推进10个社区级慈善基金的建立工作，截至2024年7月31日，社工站成功筹得善款13392元，增强了社区的可持续发展能力。

（5）在服务亮点方面，社工站特色项目“和美多宝，文化融合”社区营造计划能够较为充分地结合西关文化、在地资源和居民需求，通过“文化寻踪”计划、“推广培育”计划和“融合共治”计划，开展多元化的服务活动，如传统文化体验、公益义卖、社区导赏和志愿者队伍建设等，较好地提升了社区文化服务影响力，促进了社区文化传承与居民参与的深度融合。

（6）在社工站宣传及美誉度方面，社工站通过有效宣传和媒体互动，显著提升了服务的知名度和社会认可度。社工站公众号关注用户近4000人，累计阅读量超25000人次，先后获得

媒体报道 69 次。社工站获得受益对象感谢信 12 封，锦旗 1 面，得到购买方及合作方的较高评价，为社工站树立了良好口碑，值得肯定。

需要关注的地方：

（1）党建方面，一是社工站已有 3 名党员，站内党员人数符合成立党支部的基本要求。建议社工站积极吸纳党员社工加入团队，进一步加快党支部建设。二是“党建+为民”项目中党员参与活动的持续性有待加强；“党建+精准帮扶”项目中党员以认捐“微心愿”和走访慰问困难群众和特殊群体为主，所开展的活动亮点不足。建议从社工站角度聚焦问题，考虑党建资源、辖区资源和特点，积极打造有影响力的党建服务品牌。

（2）社工站总体服务设计方面，新模式不仅聚焦困难群众和特殊群体，同时兼顾片区问题的解决。目前，社工站服务主要围绕党建引领、兜底服务、志愿服务和文化融合服务展开，对于社区共性问题的关注不多，片区整合性服务成效呈现不足。社工站应进一步深入理解“站—片—点”三层结构，以问题为导向，对服务计划进行必要的调整和优化。建议开展社区问题需求调研，总结梳理亟待解决的社区问题，对于问题的解决制定具体的服务方案并予以落实。

（3）在社区慈善基金方面，目前社工站已提交 10 份社区慈善基金申请材料，尚未签订正式协议。希望社工站借社区慈善基金建立的契机，进一步推动社区慈善基金的发展，加强机制建设、筹资、资金使用和监督管理工作。在资源整合方面，对于接受捐赠资源要注意采用科学的方法确定资源的折算价

值。同时，本评估期内，社工站所整合的物资资源中，来自辖区内街道相关部门和社区的资源所占比例较高。社工团队应一方面做好维系、盘活及挖掘辖区内资源的工作，同时要多走出去，引入更多辖区外资源。在培育志愿服务队方面，社工站应进一步促进辖区内居民多加入志愿服务队，不断提高居民的社区参与度；优化和明晰志愿骨干评估与审核标准，明确志愿者骨干培育流程，进一步提升志愿培育服务质量。

（4）社工站有较为成熟的服务团队，8名社工有6年及以上在地化服务经验。服务团队中有5名中级社工师，2名硕士研究生。希望社工站通过团建、培训和督导等方式，进一步激发团队活力，提升社工的专业服务能力。同时，社工站延续以往服务积淀，有不少好的经验做法，希望社工多进行专业反思，多总结，多宣传，多发表，进一步增强社工站的影响力。

2.服务指标完成情况

评估期末月，社工站投入符合资质的社工21名。本年度完成困难群众和特殊群体建档1544个，电访9289个，探访1833个，分别完成协议指标量的115.83%，154.82%，183.30%；个案接案104个，开展423节，分别完成协议指标量的104.00%，141.00%；完成小组36个，开展127节，服务972人次，分别完成协议指标量的102.86%，120.95%，308.57%；完成社区活动67个，服务8729人次，完成协议指标量的134.00%，436.45%。（以上数据统计共计11个考核月份，由社工服务站提供，各片区指标完成情况见附件1）

（三）各社工点服务开展情况

社工站本年度按照新管理办法，根据辖区实际情况和购买方需求，划分了三个片区开展社会工作专业服务。各社工点分片情况如下：

片区一：宝源社区、莲塘社区、恒宝社区；

片区二：永庆坊社区、恩宁社区、泰华社区、丛桂社区；

片区三：谊园社区、天佑社区、御景社区。

1.片区一社工点服务情况

值得肯定的地方：

（1）本服务周期各项指标完成情况较好。三个社工点建档全覆盖，开展个案 29 个、小组 11 个，指标完成率达 100%。探访、电访及社区活动指标超额完成，为服务对象提供心理疏导、情绪支持、物资保障支持等服务，并及时更新服务档案，对困难群众和特殊群体的情况及时跟进。

（2）本服务周期内，片区对长者群体关注度高，需求回应方式丰富多样。针对辖区内老龄化程度高、困难群众和特殊群体中长者占比高的实际情况，广泛征集服务需求，做好长者群体养生保健、健康维护服务，联动辖区内医疗资源开展健康科普讲座及小组，提高长者群体对社区养老政策及自我健康管理意识与水平。

（3）充分调动社区多元主体参与。联动社区党支部、党员志愿者和公益志愿团队、羊城家政基层服务站等主体，开展不同类型的志愿服务，包括义修、义剪、义卖、义诊、探访等类型的惠民服务，满足居民多元需求，增进邻里交流互动，促进社区和谐氛围，提高居民生活质量。

需要关注的地方：

（1）社工服务专业性有较大的提升空间。目前个案服务以咨询个案居多，辅导个案中专业技巧有待加强。社工在专业服务中需进一步学习提升价值伦理，服务关系建立技巧有待加强，关注案主问题向需求的分析转化工作，设定合理的服务目标并做好回应。

（2）服务覆盖面有待提高。在专业服务中大多以长者群体为服务对象，其他群体的需求发掘与服务回应存在不足，服务覆盖面需适当调整，典型案例中困境儿童入学问题解决待跟进。

（3）片区特色亮点打造有待加强。片区服务从方案设计到落地执行均较传统，特色亮点挖掘需做好深入挖掘与分析思考，精心设计充分提炼。

2.片区二社工点服务情况

值得肯定的地方：

（1）片区二实现了对困难群众和特殊群体的全覆盖建档，能掌握辖区困难群众和特殊群体的数量、类别及分布，通过电访、探访等形式，提供了 788 次入户探访和 3943 次电访服务，确保了服务对象得到持续的关注和支持。

（2）片区二能够针对上期评估的建议，在需求评估的基础上，完善服务项目化设计思路，片区的各项指标完成数量均超过协议要求，展现了明显的导向作用。

（3）片区二在“五社联动”机制下开展了丰富多样的社区服务活动，通过链接社区慈善基金资源和培育志愿者队伍，有效提升了社区参与度和互助精神。

（4）片区二通过绘制《社区资产地图》《服务对象社区分布地图》《社区问题地图》等工具，有效整合了社区资源，为服务的精准投放奠定了坚实基础，体现了资源整合的高度执行力，开展的服务项目不仅形式多样，如“非遗+公益”服务，而且针对性强，满足了不同群体的特定需求，展现了服务项目的创新与实用性。

需要关注的地方：

（1）进一步深化对“双百”社工服务模式的理解与实践应用，发挥直聘社工的作用，在完成兜底服务的基础上，结合片区的特点和资源，打造“双百”社工服务模式的特色。

（2）建议加强片区社工的工作交流机会，提升服务设计的精准性与个性化，现阶段服务已经完成项目化，需进一步结合服务对象的需求，探寻服务目标和愿景，并非只完成指标。

（3）建议购买方提供场地支持，以便片区能够更好地开展美食、非遗、义卖等活动。目前，由于社区的场地协调问题，这些活动未能形成持续常态的服务模式；另一方面，片区需加强服务反馈机制。现阶段，虽然片区已结合社区特色开展了美食、非遗、义卖等活动，但反馈的方式较为简单，可以探索把非遗等服务项目化，结合志愿者培育，形成能自发运作的社区项目，形成良性循环。

3.片区三社工点服务情况

值得肯定的地方：

（1）根据上期评估意见，本片区的各社工点能够在以往工作的基础上，结合社区走访、访谈等多种需求调查方式，归纳

出辖区内主要兜底服务群体的一些共性需求，完成了调研报告 1 份；并通过绘制和完善“三图”，不断提升服务对象以及各类资源分布的熟悉程度，为服务的开展打下了良好的基础。

（2）本服务周期，面临服务模式的转型，社工能够较快地转变服务思维，明确服务的重点和服务策略，逐步将服务聚焦于困难群众和特殊群体。目前，三个社工点均已实现对登记在册困难群众和特殊群体的 100%建档；并通过开展核查关怀、政策宣传、物资链接、志愿帮扶、社区参与等多元化的服务，致力于为困难群众和特殊群体解决实际问题。本服务周期产出部分富有成效的个案，如“困境儿童危机介入案”，社工开展个案服务，通过帮助其申请公租房、链接“微心愿”，发挥“五社联动”机制，协调多部门召开会议等方式，解决案主迫切的问题等，能够体现出服务的规范性和专业性，值得肯定。

（3）社工能够根据分级管理的要求进行服务的跟进，并详细地填写《服务对象家庭信息汇总表》，能够呈现较为清晰的持续跟进过程。针对部分重点关注对象，社工也能够结合建档对象的实际需求，制定个性化的服务目标和服务策略。在服务的推进过程中，充分发挥了“五社联动”在兜底服务中的作用，并充分利用多个平台，筹集了相对丰富的资金和物资，有效地解决兜底服务群体的生活压力。还不断加强服务项目与特殊困难群体服务的关联性，服务成效较为明显，获得服务对象和社会的好评，收到感谢信多封，区媒体报道 3 次。

需要关注的地方：

（1）建议在服务设计层面上，要基于社工点困难群众和特

殊群体的共性需求，或者是社工点共同的社区问题进行设计。要以解决困难群众和特殊群体的实际问题为导向，聚焦服务内容，注重服务过程中的资源统筹，并做好服务产出的整理和服务成效的呈现。

（2）本片区困难群众和特殊群体人数较多，任务重，因此社工队伍的稳定性需要进一步加强；另外，在兜底服务方面，社工在现有的服务基础上，需进一步对困难群众和特殊群体进行建档和分层分类，充分发挥社工站资源整合的优势，还要发挥片区的协调作用，为困难群众和特殊群体提供及时、专业的服务，不断夯实兜底服务基础。

七、评估结果

（一）购买方评估 得分：20.00 分

（二）监督方评估 得分：8.17 分

（三）督导中心评估 得分：12.90 分

（四）第三方评估 得分：44.66 分

以上四项总得分：85.73 分 等级：良好

八、结语

广州市多宝街社工服务站在荔湾区民政局、多宝街道办事处的大力支持下，全体社工和管理人员的努力下，进驻辖区服务第九年，也是按照新模式实施服务的第一年。在党建工作上，社工站强化“党建+”服务模式，促进社区融合与帮扶；服务设计上，社工站采用多元方法精准对接需求，构建了较为清晰的服务框架；在“五社联动”方面，社工积极培育社会组织与志

愿者，较好地增强了社区自我服务能力；社工站“和美多宝，文化融合”计划有效融合文化、资源与居民需求，提升社区文化影响力；同时，社工站获得了服务对象的认可，有良好的口碑，美誉度有所体现。

下阶段，建议社工站进一步加快党支部建设。同时，在总体服务设计方面，不仅要聚焦困难群众和特殊群体，同时还要兼顾片区问题的解决；社工站需要深入理解“站—片—点”三层结构，以问题为导向，对服务计划进行必要的调整和优化。此外，建议社工站延续以往服务沉淀，加强特色亮点项目的打造能力，总结提炼优秀经验，以增强社工站整体影响力与服务效能。

附件：

- 1.广州市多宝街社工站购买服务项目指标完成情况统计表
- 2.广州市多宝街社工站购买服务项目社工到岗情况统计表



广州市多宝街社工站购买服务项目指标完成情况统计表

服务 片区	投入社工人 数	困难群众 和特殊群体建档			电访			入户探访			个案					
		协议 个数	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议量	完成量	百分比	协议接案数	接案完成数	百分比	协议 节数	完成量	百分比
片区1	5	385	446	115.84%	1600	3151	196.94%	267	441	165.17%	29	29	100.00%	87	148	170.11%
片区2	8	630	734	116.51%	2800	3943	140.82%	466	788	169.10%	43	45	104.65%	129	175	135.66%
片区3	6	318	364	114.47%	1600	2195	137.19%	267	604	226.22%	28	30	107.14%	84	100	119.05%
合计	19	1333	1544	115.83%	6000	9289	154.82%	1000	1833	183.30%	100	104	104.00%	300	423	141.00%
服务 片区	投入社工人 数	小组/工作坊									社区活动					
		协议个数	完成量	百分比	协议节数	完成量	百分比	协议人次	完成量	百分比	协议 次数	完成量	百分比	协议人次	完成量	百分比
片区1	5	11	11	100.00%	33	37	112.12%	99	145	146.46%	16	20	125.00%	640	2412	376.88%
片区2	8	15	16	106.67%	45	58	128.89%	135	524	388.15%	18	26	144.44%	720	4504	625.56%
片区3	6	9	9	100.00%	27	32	118.52%	81	303	374.07%	16	21	131.25%	640	1813	283.28%
合计	19	35	36	102.86%	105	127	120.95%	315	972	308.57%	50	67	134.00%	2000	8729	436.45%
总体服务	协议内容				指标要求	完成量	百分比	协议内容			指标要求	完成量	百分比	所在街道户籍人口（41025人），评估末月社工站为困难群众和特殊群体建档总户数1286户，建档人数1544人；评估期内入户探访总人数1833人次，服务总人次22790人；通过社工专业服务共服务社区居民13089人次。		
	志愿者	新增志愿者			100	130	130.00%	社区调研			4	4	100.00%			
		新增志愿者骨干			20	20	100.00%	协助街道介入和解决 的社区公共问题			/	4	400.00%			
		新增志愿队伍			2	2	100.00%									

广州市多宝街社工站购买服务项目指标完成情况统计表

招募志愿者参与志愿服务	指标要求	完成情况	完成百分比
	500人次	683人次	136.60%
旧志愿者队伍维护	指标要求	完成情况	完成百分比
	8队	8队	100.00%
社会组织培育	指标要求	完成情况	完成百分比
	2个	2个	100.00%
社区志愿培育团建、表彰、培训	指标要求	完成情况	完成百分比
	9个（180人次）	9个	100.00%
继续教育	指标要求	完成情况	完成百分比
	20人（1440小时）	20人（1611小时）	111.88%
督导	指标要求	完成情况	完成百分比
	20人（720小时）	20人（745小时）	103.47%

广州市多宝街社工站购买服务项目社工到岗情况统计表

年度服务协议时间：2023年9月13日至2024年9月12日

类型	序号	姓名	职位	岗位资格证/资质	合同期限	9月			10月			11月			12月			2024年1月			2月			3月			4月			5月			6月			7月			人员到岗小计	符合从业2年以上的社工到岗小计	备注					
						人员到位	社保购买	工资发放	人员到位	社保购买	工资发放	人员到位	社保购买	工资发放	人员到位	社保购买	工资发放	人员到位	社保购买	工资发放	人员到位	社保购买	工资发放	人员到位	社保购买	工资发放	人员到位	社保购买	工资发放	人员到位	社保购买	工资发放	人员到位	社保购买	工资发放	人员到位	社保购买	工资发放								
持证社工	1	冯欣瑜	社工站主任	社会工作师	2023.9.13-无固定期	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	11	11	2023年2月13日至2023年9月18日产假					
	2	何静文	社工站副主任	社会工作师	2023.9.13-无固定期	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	11	11					
	3	李晓红	社工站副主任	社会工作师	2023.9.13-无固定期	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	11	11				
	4	丘瑞琪	一片区主管	社会工作师	2023.9.13-无固定期	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	11	11				
	5	黄寅生	一片区社工	助理社会工作师	2023.10.16-无固定期	——	——	——	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	10	0				
	6	梁爱莲	一片区社工	助理社会工作师	2023.9.13-无固定期	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	4	4	2024年1月8日达到退休年龄，合同至2024年1月31日终止				
					2024.2.1-2026.9.12	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	√	——	√	√	——	√	√	——	√	√	——	√	√	——	√	√	——	√	——	√	7	7	2024年2月1日退休返聘				
	7	冯嘉玲	一片区社工	助理社会工作师	2023.9.13-无固定期	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	11	11	2023年7月18日至2024年1月11日产假		
	8	黎诗敏	一片区社工	社会工作师	2023.9.13-无固定期	√	√	√	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	1	1	2023年9月28日解除劳动合同（行业内）				
	9	邬宝怡	一片区社工	助理社会工作师	2023.9.13-无固定期	√	√	√	√	√	√	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	2	2	2023年10月18日解除劳动合同（行业外）				
	10	陈玉莹	一片区社工	助理社会工作师	2023.10.9-无固定期	——	——	——	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	4	4	2024年1月31日解除劳动合同（行业外）				
	11	张炜晓	一片区社工	助理社会工作师	2023.9.13-无固定期	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	11	11	7.24-8.9住院病假		
	12	刘晓丹	二片区主管	助理社会工作师	2023.9.13-无固定期	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	11	0			
	13	梁玥莹	二片区社工	助理社会工作师	2023.9.13-无固定期	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	11	11		
	14	邓安琪	二片区社工	助理社会工作师	2023.9.26-无固定期	0.5	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	10.5	10.5		
	15	李玉敏	二片区社工	助理社会工作师	2023.9.13-无固定期	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	11	11		
	16	岑美珍	二片区社工	助理社会工作师	2023.9.13-无固定期	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	11	0	
		17	麦嘉宁	二片区社工	助理社会工作师	2023.9.20-无固定期	0.5	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	10.5	10.5		
18		林佳欣	二片区社工	助理社会工作师	2024.2.1-无固定期	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	——	6	6	2024年7月16日解除劳动合同（行业外）			

