

部门整体支出绩效自评表

部门整体支出绩效自评表														
年度	2022													
单位名称	广州市荔湾区人民政府茶滘街道办事处													
年度总目标	以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，弘扬伟大建党精神，坚持稳中求进工作总基调，完整、准确、全面贯彻新发展理念，加快构建新发展格局，坚持创新驱动发展，推动高质量发展，统筹好疫情防控和经济社会发展，统筹好发展和安全两件大事，继续做好“六稳”、“六保”工作，持续改善民生，保持社会大局稳定，以优异成绩迎接党的二十大胜利召开。													
年度完成情况	2022年以来，茶滘街道坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，全面学习贯彻党的二十大精神，深入贯彻落实习近平总书记对广东、广州系列重要讲话、重要指示批示精神，持续贯彻落实省第十三次党代会、市第十二次党代会、区第十三次党代会精神，坚持稳中求进工作总基调，完整、准确、全面贯彻新发展理念，高效统筹疫情防控和经济社会发展，在从严从紧抓好街道疫情防控、实行平战结合的基础上，全力推进三大片区开发建设，全面推进大工程，将“疫情要防住、经济要稳住、发展要安全”重要要求落到了实处。													
年度部门预算情况	年度预算资金类别													
	年度预算数(万元)		部门预算支出			事业发展性支出			其他事业发展性支出		收入来源		按预算级次划分	
	基本支出		项目支出			财政专项资金			其他		财政拨款	其他资金	区本级使用资金	
	7548.08		2402.72			4976.76			404.19		404.19	7305.21	74.27	4535.89
一级指标	分值	二级指标	三级指标	分值	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施			指标解释	评分标准	备注			
履职效能	50	整体效能	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	19	数量指标: ①参与消防安全演练及安全教育培训的人数; 2022年度开展安全生产月主题活动共8场次, 共850人参加; ②开展党员教育培训活动次数: 邀请市、区党校专家对机关干部、基层党组织班子成员开展4次专题培训, 基层党组织开展“三会一课”学习1300余次, 加强党员学习教育, 引导全体党员干部切实提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力; ③慰问困难群众覆盖率: 2022年度七一、春节期间慰问老党员和困难群众250多名。 ④帮扶困难群众次数: 发放救济金共计1384户, 组织慰问患及困境儿童、百岁以上老人、困难家庭长者、计生扶特等群体746人次, 共计2130人次; ⑤开展帮扶调研工作次数: 2022年度, 我街共开展帮扶调研工作次数6次。我街道干部2021年7月9日至今赴扎内村村, 跟随工作队联合镇乡村级多次实地走访贫困户, 动态摸清掌握脱贫户家庭情况。 ⑥未移人员登记率: 保障中心把巡查登记工作落实到每个出管员, 运用好出租屋门禁系统等手段, 结合出管员普查夜, 1月至12月共巡查出租屋1.2万套, 未移人员登记率100%。2022年度办理居住约0.77万人, 严格落实出租屋主主体责任, 把整治出租屋内存在的安全隐患贯穿全年, 对整改不到位的, 及时告知并配合相关执法部门开展执法工作。 ⑦社区文化、体育活动举办完成率: 2022年街文化站执行省、市、区公共文化建设工作, 全年开展各类社区文化、体育活动、比赛活动、培训、演出活动30场, 荣获省金奖1个、市金奖1个、区银奖1个。 ⑧街道每日保洁时长: 严格按照广州市城市管理工作领导小组办公室关于印发广州市环卫精细化管理和管理指引(试行)的通知, 附件2荔湾区内街城中村清扫保洁规范和质量标准(高期)进行落实城中村16小时保洁。 质量指标: ①在职人员年度考核情况: 根据茶滘街道机关科级以上公务员、事业编干部年度考核相关文件要求, 经2023年1月11日街道党工委会议研究决定, 2022年度公务员考核优秀7人, 事业编考核优秀2人。 ②精神文明创建达标率: 2022年按要求及时完成专项督查和实地巡查整改交办函; 按要求参加上级部门组织的创文工作会议、培训班等, 开展新时代文明实践点活动并提交活动方案等材料; 2022年百分百全覆盖建设了1个新时代文明实践所、11个新时代文明实践站。 ③家庭医生签约第三方评估结果: 年中度和年末家庭医生签约第三方评估结果均达良好。 ④街内保洁覆盖率: 结合疫情防控工作, 环卫站每周安排人员进驻城中村、内街进行巡查, 发现问题立行立改, 每日对辖内垃圾收集点进行冲洗、确保垃圾收集点干净、整洁、无异味, 每周开展一次周末卫生大扫除, 1-12月共清理卫生死角70余处、清理乱张贴30000余张, 清理余杂物约60余吨。 ⑤重点人员稳控率: 今年以来, 我街无新增重点列控人员, 存量B重点人员情况基本稳定, 今年省市“两会”、全国“两会”、省市“党代会”、“七一”及传统节日等重要敏感期, 未发生到防范区域打卡的情况。 时效指标: ①信息公开按时办结率: 按时在政府官网公开, 达100%。 ②群众信访按时回复率: 2022年度, 我办共接信访件261件, 其中初件172件, 重件89件, 群众信访按时回复率达100%。			反映年度预算编制时确定的部门整体绩效产出指标完成情况。	1. 首先根据绩效目标表(年初目标值/实际完成值)计算指标完成率, 按完成率计分, 并设置及格门槛: 完成率60%以下不及格, 不得分; 完成率为60%-100%, 得分=完成率×本指标分值; 完成率100-150%, 得满分; 2. 再计算本评价标准的综合得分=各产出指标单项得分÷本评价标准总分。3. 如未报整体绩效目标, 此项自评不得分。				
						社会效益指标: ①安全隐患排查整改率: 根据广东省安全生产执法系统和广州市安全生产监察系统(安全隐患排查整改率达100%)。 ②安全事故或不良社会影响事件发生数: 2022年5月28日辖内发生一起电梯加装工程安全生产事故。 ③疫情防控工作任务落实率: 参照《广州市荔湾区新型冠状病毒肺炎疫情防控领导小组(指挥部)及办公室工作方案(2022年第2版, 总第5版)》, 结合我街道实际, 制定《茶滘街道新型冠状病毒肺炎疫情防控领导小组(指挥部)及办公室工作方案(2022年第2版)》, 成立街新型冠状病毒肺炎疫情防控领导小组(指挥部), 统筹协调全街道疫情防控工作, 下设25个工作组、2个专班, 明确责任分工, 全面落实各项防控措施。 ④信访、投诉、交办案件办结率: 100%。 ⑤信访维稳综合考评指数: 上级指导部门通报, 我街2022年度考评结果为良好。 生态效益指标: ①治理黑臭水体: 2022年我街严格落实巡河工作制度, 共组织开展街(村)级长河巡河1813次(街级281次, 村级1542次), 巡河总里程约4006.77公里(街级825.26公里, 村级3181.51公里), 巡河时长约672.56小时(街级139.3小时, 村级533.26小时), 巡查率100%; 发现并督促整改问题231个(巡查发现231个, 平台上报128个), 办结率100%, 以实实在在的成效提升群众幸福感和满意度。 ②环境保护综合考评指数: 对辖内的餐饮场所等责任单位进行动态巡查, 每次现场巡查完毕, 及时将巡查情况录入系统, 2022年共录入广州市环境监察综合移动执法系统105家, 环保中队通过对接餐饮、汽修、工业加工等经营场所上门派发相关法律法规指引等宣传资料开展普法宣传, 上门服务达到385家次。 服务满意度指标: ①基层党建工作满意度: 2022年以迎接党的二十大胜利召开为主线, 通过建阵地、造氛围、织体系、提效能, 实现党群服务中心量质双提升, 组织体系更加严密, 党建阵地水平更加规范, 推动党建引领基层治理效能提升; ②居民对民生服务的满意度: 在日常开展的民生服务活动中, 进行满意度问卷调查, 满意度结果为93.64%。 ③居民对疫情防控和公共卫生满意度: 街道综合网格按“一格一员”进行配置, 共72个网格员, 重点管理“人、屋、事”, 疫情防控期间, 做好“三人小组”中引路人和服务员, 做好核酸检测和疫苗接种相关工作。 ④城市生态环境改善度: 认真履行环境保护监督检查职能, 2022年共出动639人次, 对管辖内7个在建工地及道路扬尘污染控制情况落实动态巡查; 对辖内的餐饮场所等责任单位进行动态巡查并录入系统; 切实履行环境保护职责, 积极办理并有效解决上级交办、群众反映的各类生态环保问题投诉问题233个。 可持续性影响指标: 党建引领服务阵地建设受益期: 一体推进“1+4+1+2”党群服务阵地提标升级改造, 在主次干道路口设置党群服务阵地标识牌, 推动党群服务阵地和新时代文明实践阵地体系融合建设, 建立党群服务阵地便民服务中心。	反映年度预算编制时确定的部门整体绩效产出指标完成情况。	1. 首先根据绩效目标表(年初目标值/实际完成值)计算指标完成率, 按完成率计分, 并设置及格门槛: 完成率60%以下不及格, 不得分; 完成率为60%-100%, 得分=完成率×本指标分值; 完成率100-150%, 得满分; 2. 再计算本评价标准的综合得分=各产出指标单项得分÷本评价标准总分。3. 非量化指标的得分需提供详细的书面评价依据, 根据指标完成情况分为三档: 达成年度指标, 部分达成年度指标并具有有一定效果, 未达成年度指标且效果较差, 分别按照指标对应分值区间100%-80%(含80%)、80%-60%(含60%)、60%-0%合理确定分值。4. 如未报整体绩效目标, 此项自评不得分。						
						部门预算资金支出率	10	9.77	茶滘街道办事处2022年度全年预算数7548.08万元, 执行数7379.48万元, 完成预算的97.77%。其中: 财政拨款款全年预算数7455.31万元, 执行数7305.21万元, 完成预算的97.99%。 资金来源: 一般公共预算财政拨款支出6719.54万元, 政府性基金预算财政拨款支出585.67万元, 非财政专项资金支出74.27万元, 按支出性质看, 基本支出2402.72万元, 项目支出4976.76万元, 年末非财政专项资金结转和结余13.19万元。	反映部门预算资金支出进度。	1. 按财政部门通报各月部门度一般公共预算支出执行率计算年度平均执行率, 一般公共预算支出年度平均执行率=∑(n为当年自通报之日起的通报月份数, 每月执行率超过100%的, 按100%计算); 2. 年度平均执行率达到100%的, 得满分; 年度平均执行率低于100%的, 得分=年度平均执行率×本指标分值。3. 各基础数据与机关绩效考核口径一致。			
预算编制	3	新增预算项目事前绩效评价	3	3	茶滘街道办事处2022年度没有新增预算金额超过1000万元(含)的项目。			反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评价工作的落实情况。	新增预算入库项目, 指预算金额超过1000万元(含)的新增经常性二级项目、预算金额超过2000万元(含)的新增一次性二级项目。检查部门申请新增预算的项目是否按要求的范围开展绩效评价, 是否按《广州市本级重大政策和项目财政支出绩效评价管理办法(试行)》的程序内容开展评价工作, 评分采用扣分法: 1. 评价项目超过3个的, 有1项没有开展评估, 扣0.5分, 扣完为止; 2. 应评估项目3个以内的, 有1项没有开展评估, 扣1分, 扣完为止。					
					结转结余率	2	2	茶滘街道办事处2022年年末结转和结余13.19万元, 其中: 财政拨款结转和结余0元, 非财政专项资金结转和结余13.19万元。	部门(单位)当年度结转结余率与当年度预算总额的比率。用以反映和考核部门(单位)对结转结余资金的实际控制程度。	1. 结余结转率=年末财政拨款结转和结余决算数/(年初财政拨款结转和结余收入决算数+一般公共预算财政拨款决算数+政府性基金预算财政拨款决算数)×100%。2. 结余结转率≤10%的, 得2分; 2.10%≤结余结转率≤20%的, 得1分; 3.20%≤结余结转率≤30%的, 得0.5分。3. 结余结转率>30%的, 得0分。				
					预算执行	4	2	我街在执行财经纪律方面较好, 能够严格遵守国家财经法律法规的意见, 严格按照《会计基础工作规范》、《行政事业单位会计制度》依法设账, 严格执行《茶滘街财务管理制度》及《茶滘街财务费用报销工作规范》开展财务管理工作, 加强内部控制, 规范各财务岗位相互制约和监督机制, 处理各种报账手续, 准确核算财务数据及信息, 各项开支依法依规、专款专用, 严格按财务制度办理。	反映部门(单位)财务管理的规范性	支出范围、程序、用途、核算应符合国家财经法规和财务管理规定, 具体根据审计(以部门预算审计和专项审计为主)和财会监督意见采取扣分法评分: 1. 明确指出问题和处理意见的, 并限期整改的, 1项扣0.5分; 2. 未明确处理意见, 属于因主管部门制度设计缺陷或失察而造成资金套取、回拨、挪用, 1项扣0.5分; 3. 连续两年对因业务主管部门责任引发的同一问题提出意见, 或主管部门未落实相关审计和财会监督整改意见的, 1项扣1分。根据上述扣分情况扣完为止, 审计提出的未达期限、资产管理、采购等合规性在相应指标扣分, 在此项指标不重复扣分。				

一级指标	分值	二级指标	三级指标	分值	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	指标解释	评分标准	备注
管理效率	50	信息公开	4	2	2	根据《预算法》有关要求，年度预算信息严格按照区财政局《关于做好2022年部门预算公开工作的通知》、《荔湾区财政局关于做好2021年度部门决算公开工作的通知》，在规定时间内在区政府门户网站和本街道门户网站公开2022年部门预算及2021年部门决算。	反映部门（单位）预算决算公开执行到位情况	预算、决算公开合规性各占50%，对未公开预算或非涉密部门，得0分。已公开部门预算决算的，分别从及时性、规范性2个方面考核：一是非涉密部门在财政部门批复本部门预算后，20日内向社会公开的得1分，未及公开的得0分。二是根据公开规范性检查指标计算得分。财政部门或在财政部门开展预算决算专项检查中未发现问题的得0分，没有发现问题的得1分。	
			2	2	根据《预算法》有关要求，年度预算信息严格按照区财政局《关于做好2022年部门预算公开工作的通知》、《荔湾区财政局关于做好2021年度部门决算公开工作的通知》，在规定时间内在区政府门户网站和本街道门户网站公开2022年部门预算及2021年部门决算。同步公开2022年整体绩效预决算目标表、2021年部门整体支出绩效自评表和2021年部门整体支出绩效自评报告。	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况	绩效目标、绩效自评资料按规定在网站公开情况。1.绩效目标在规定时间内公开的，得满分，否则不得分；2.绩效自评资料在规定时间内公开的，得满分，否则不得分；3.目标公开情况和自评资料公开情况得分各占50%，计算出本指标的综合得分。		
	15	5	5	茶滘街道办事处于2022年8月制定了《茶滘街道办事处绩效管理暂行办法》，此办法适用于本部门及下属事业单位，明确绩效管理领导小组的职责，实行以绩效目标为导向，以事前绩效评估、事中绩效监控、事后绩效评价为手段，注重结果应用的预算绩效管理活动，最终建立“全方位、全过程、全覆盖、全公开”的预算管理机制，实现预算和绩效管理一体化。	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况	1.部门出台对本级使用资金管理制度明确绩效要求的，得满分，否则不得分。绩效要求应包含绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面。2.部门主管专项资金印发管理办法，并体现绩效管理要求的，得满分，否则不得分。3.部门出台制度明确机关各处室、机关下属单位的绩效职责分工要求的，得满分，否则不得分。4.制度形式可以为专门规定，也可以是综合制度。内容有缺漏的，酌情扣分。以上三项得分分别占30%、30%和40%，计算出本指标的综合得分。			
		3	3	绩效评价结果包括绩效自评和区财政局对我街的绩效评价结果。评价结果存在问题应及时整改，整改情况报区财政局。评价结果将作为改进我街预算管理和支撑以后年度预算的重要依据。当绩效运行目标和预期绩效目标发送偏离时，及时采取措施予以纠正。	反映部门对监控预警结果处理和重点评价意见等的整改应用情况	1.及时反馈处理监控预警信息的，得满分。发现一次未及及时处理，扣1分，扣完为止。2.及时将重点评价整改情况反馈区财政局的，得满分，未及时反馈的不得分。3.建立评价结果与预算编制挂钩机制，将评价结果与所属预算单位安排相结合的，得满分，否则不得分。4.以上三项得分分别占30%、30%和40%，算出本指标综合得分。			
		7	7	在预算编制阶段，办公室根据预算金额的变动及时向各科室提出，由各科室对相关绩效目标、绩效指标进行调整使之相适应，绩效目标批复之后，一般不予调整；如需调整必须按规定程序报区财政局审定。办公室组织开展部门整体和重点项目建设运行监控，定期收集各部门绩效监控材料，及时汇总分析和反馈监控结果，并向区财政局报送。本部门和下属事业单位按自通知开展项目支出绩效自评，向办公室提交项目支出绩效评价报告和佐证材料，配合办公室开展部门整体支出绩效自评工作。	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况	本指标得分=部门绩效目标管理得分+部门绩效监控得分+部门绩效自评得分1.绩效目标管理得分（2分）：部门按要求在预算编制阶段申报部门绩效目标，符合及时性、完整性、规范性要求的，得满分，否则不得分。2.绩效监控得分（2分）（1）部门按要求开展部门整体支出绩效监控的，得1分，否则不得分。（2）发现一次未及报送相关整体支出绩效监控材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得1分，否则不得分。3.绩效自评得分（3分）（1）部门按要求开展部门整体支出绩效自评，得1分，否则不得分。（2）部门按要求组织下属单位开展部门整体支出绩效自评，得1分，否则不得分。（3）部门及时报送相关部门整体支出绩效自评材料（自评表、自评报告、相关佐证材料），得1分，否则不得分。			
	10	0.5	0.5	根据《政府采购法》和《政府采购法实施条例》，我街严格按照区财政局《关于开展政府采购意向公开有关事项的通知》文件要求，落实项目采购意向公开工作，严格按照规定及时、全面公开采购意向。	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	采购意向向100%公开的得满分，否则不得分。			
		1.5	1.5	部门预算单位2022年度共发布项目采购意向9批次，涉及预算金额427万元，信息公开完成率100%。	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	采购意向公开时限，原则不得晚于采购活动开始前30日，纳入部门预算支出范围的采购项目，预算单位应当在部门预算批复后40日内，在政府采购系统填报采购意向要素。在主管预算部门通过政府采购系统汇总本部门、本系统所有预算单位的采购意向（涉密信息除外）后，在部门预算批复后60日内予以公开。符合规定的，得满分，否则不得分。			
		1	1	根据《政府采购法》有关规定，结合我街实际情况，于2018年3月制定了内部采购管理的具体办法，2022年7月制定了采购供货清单的具体方式。同时，严格坚持“先有预算、后购买服务”原则，对政府采购目录范围的采购或服务，按要求完成政府采购程序。	反映部门政府采购内部控制制度建设情况	部门建立政府采购内部控制管理制度，得1分，否则不得分。			
		2	2	根据《政府采购法》和《政府采购法实施条例》，我街严格按照规定的流程完成政府采购程序，对采购经手人培训到位，监管到位，保证政府采购流程的合法合规，无投诉事项。	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	采购投诉处理，经财政部门查证认定属于采购人责任投诉事项成立的，发现1例扣1分，扣完为止。			
		3	3	根据《政府采购法》、《政府采购法实施条例》，茶滘街道办事处于2015年10月制定了《茶滘街合同管理暂行规定》，此办法适用于本部门及下属事业单位，明确了合同的签订和备案流程，保证合同的合法性和有效性。我街严格执行合同管理的相关法规和制度，在规定的时间内及时组织采购人与中标或者成交供应商签订政府采购合同，合同签订及时率100%，保证合同签订及时性。	反映政府采购合同签订及时性情况。	1.预算单位与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。2.合同签订及时率=在规定时间内签订合同项数/总项数。合同签订及时率=100%，得3分；90%≤合同签订及时率<100%，得2分；80%≤合同签订及时率<90%，得1分；合同签订及时率<80%，不得分。			
1		1	根据《合同法》，茶滘街道办事处于2015年10月制定了《茶滘街合同管理暂行规定》，此办法适用于本部门及下属事业单位，明确了合同的签订和备案流程，保证合同的合法性和有效性。我街严格执行合同管理的相关法规和制度，在规定的时间内进行合同签订流程时，同步完成采购合同备案，整理合同管理台账，保证备案时效性。	反映采购合同备案及时性情况。	合同备案公开，自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开，符合规定的得满分，否则不得分。				
1		1	按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求，并根据《2022年政府采购促进中小企业发展政策执行情况表》，推动落实中小企业发展政府采购政策要求。	反映部门采购政策执行的效果情况。	按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额，数值=（实际面向中小企业采购金额合计/预算编制时部门预算金额合计）×100%。评分=数值×分值。				
10	2	2	根据《广州市市属行政单位公用设施配置标准表》文件要求，我街严格把关各科室、中心、站、所资产的购置，做好了固定资产台账账册和报废处置，同时对新增固定资产加强审核把关，从严控制，节约财政资金。	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	符合标准的，得2分，发现一项（类）不符的，扣1分，扣完为止。				
	1	1	2022年我街非税收入2271.61万元，全部上缴财政，主要收入情况如下： (1) 综合行政执法罚没收入类执法罚没收入1739.26万元。 (2) 环卫站上缴环卫保洁类收入526.86万元。 (3) 租金收入3.92万元。 (4) 银行存款利息收入1.57万元。	反映单位资产处置和费用支出及时性。	检查处置收益和租金上缴是否及时（高校可自留的资产除外），存在长期（超过1个月）未上缴的，每1笔扣0.5分，扣完为止。				
	1	0.5	严格执行《茶滘街道办事处固定资产管理办法》，做到各单位使用的固定资产每年自查一次，每二年全面清查一次，定期核查固定资产与使用人是否相符，严格按照制度规定进行资产调配。	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	每年进行一次资产盘点，并完成结果处理的，得1分。未进行资产盘点的，不得分。				
	2	2	根据《广东省财政厅关于编报2022年度行政事业性国有资产报告的通知》文件要求，我街在前期做好资产报告数据准备工作的基础上，按时保质完成了2022年度资产年报编报工作，资产数据与财务决算数据对比一致，确保报送的资产数据和管理情况完整、真实、可靠、可核查。	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。	部门（单位）行政事业性国有资产年报数据完整、准确、真实性问题均能提供有效、真实的说明，且资产数据与财务账、资产实体相符的，得2分；否则酌情扣分。				

一级指标	分值	二级指标	三级指标	分值	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	指标解释	评分标准	备注
			资产管理合规性	2	2	根据国有资产管理有关规定，结合我街实际情况，制定了内部资产管理的具体办法，成立街党政办公室固定资产管理小组，进一步强化本部门和所属行政事业单位国有资产的组织管理职责。我街严格按照区财政局《关于印发广州市荔湾区国有资产使用管理办法的通知》文件要求，对本部门的资产配置、使用、处置等事项的审核和监督管理，同时，贯彻落实各单位年度的审计检查工作，委托具有相应资质的事务所机构对国有资产管理情况进行审查。	反映部门（单位）资产管理是否合规。	1.有无行政事业性国有资产内部管理制度；如无，扣0.5分。2.在各类巡视、审计、监督检查工作中如发现资产管理存在问题的，每发现1次扣0.5分，扣完为止。	
			固定资产利用率	2	2	我街严格按照国有资产管理有关规定，组织实施对各科室、中心、站、所的资产管理情况的清查，规范国有资产使用行为。资产利用率100%，后续新增的资产有登记在册，有实时更新资产使用状态，资产数据与财务决算数据对比一致。	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度	1.比率≥90%的，得2分；2.90%>比率≥75%的，得1.5分；3.75%>比率≥60%的，得1分；4.比率<60%的，得0分。固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。	
		运行成本	公用经费控制率	2	2	茶滘街道办事处2022年度公用经费控制率-1.17%，控制率≤0。	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额-预算安排公用经费总额）/预算安排公用经费总额×100%；控制率≤0，得满分；控制率>0时，每增加5%（含）扣减0.5分，减至0分为止。	
			“三公”经费控制情况	2	2	茶滘街道办事处2022年度“三公”经费财政拨款支出决算为10万元，完成预算10万元的100%。其中：因公出国（境）费年初预算0万元，支出决算0万元；公务用车购置及运行费年初预算10万元，支出决算10万元；公务接待费年初预算0万元，支出决算0万元。	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果	“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数，符合要求的得满分，不符合要求	
合计	100			100	95.27				