

附件 2

2023 年度广州市荔湾区政务服务数据管理局 部门整体支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）部门职能

1.拟订并组织实施政务服务和政务信息化发展战略、中长期规划和年度计划等。推进全区政务服务和电子政务标准化工作。

2.统筹全区政务服务管理，参与全区行政审批制度改革相关工作，推进“互联网+政务服务”工作。负责全区政务服务事项目录管理和标准化建设。协调推进全区跨部门政务服务优化方案。

3.统筹推进全区政务服务体系建设。负责统筹管理区政务服务大厅工作，监督政务服务效能。指导各部门、街道开展政务服务和企业服务工作。

4.负责统筹全区政务信息化建设和管理工作。统筹推进“数字政府”改革建设。负责电子政务基础设施、公共平台建设管理。统筹全区电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作。负责区政府门户网站管理。

5.组织协调推进政务数据资源共享和开放工作。统筹政务数

据资源的采集、分类、管理、分析和应用工作。建设区级数据平台，负责平台管理工作。

6.负责公共资源交易管理相关工作，承担区级网上中介服务超市的管理、运营和服务工作职责。

7.宣传推介荔湾政务环境和投资环境，协助区政府有关部门、行业组织与国内外相关机构进行业务交流。

8.牵头负责全区的广州市 12345 政府服务热线管理工作。

9.组织、协调、指导、推进全区政务公开工作，负责区政府信息公开工作。

10.负责区级城市社区网格化服务的协调、指导、督办、考核等日常管理工作。

11.完成区委、区政府和上级相关部门交办的其他任务。

（二）部门整体收支情况

部门全年预算数 6416.64 万元，执行数 6416.64 万元，完成预算的 100%。

按资金来源分，一般公共预算财政拨款支出 6416.64 万元，政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，其他资金支出 0 万元。按支出性质看，基本支出 2225.69 万元，项目支出 4190.95 万元。年末结转和结余 0.00 万元。

（三）部门整体支出绩效目标

在区委、区政府的正确领导下，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，围绕政务服务、数字政府建设、政务公开、12345 政务服务便民热线开展工作，强化靠实干立身、凭实绩说话、用实效检验的工作导向，一体化推进政治建设、能力建设、作风建设。

（四）部门年度重点工作任务

按上级优化营商环境、深化放管服改革和数字政府改革建设规划的要求，推进政务服务标准化规范化便利化建设，进一步提升区数字政府改革建设成效，稳步提升 12345 热线服务品质。

二、综合评价分析

（一）自评结论综述

我部门组织对 2023 年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目 3 个，二级项目 26 个，共涉及资金 4190.95 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100.0%，自评分数为 98.5 分。

（二）各重点工作任务绩效目标完成情况分析

1.以政务服务标准化规范化建设为契机，逐步构建区、街、社区三级政务服务工作机制，有序推进茶滘街道便民服务中心市级政务服务“三化”试点建设和区、街、社区政务服务场所标志标识统一工作。优化调整区政务大厅功能区布局，在区政务服务中心打造“专业辅导+自助办理”服务相融合的智慧服务区。以便民

服务中心智慧化建设为着力点，在全区街道、社区、城中村等部署自助服务终端设备 77 台，提供 700 多项自助办理和自助查询服务，推动智慧政务向基层延伸。

2.全力加速数字赋能基层治理平台建设，实现基层数据互联互通，顺利与粤平安的事件转录功能对接，实现网格事件上报、流转、处置、评价等全流程环节。截至目前，各街道已在数字赋能平台内上报 4.93 万网格事件并已办结 4.76 万件。强化视频 AI 算法开发和应用，通过数字赋能基层治理平台实现多维度社会治理应用场景，包括电力设备故障智能巡检、用水数据异常监测告警、特殊人群管理服务等功能。搭建古树名木、古建筑管理平台，完成古树摄像头、古建倾斜传感器、网关及电箱等设备安装工作。探索采用新一代信息技术促进历史文化街区数字化建设，通过实地调研和征求相关部门、街道的意见形成平台建设行动方案，申报 2024 年荔湾区政务信息化项目。强化政务网络安全管理，筑牢我区政务网络安全防线。截至目前，共联动封锁 1532 个终端 IP，清查冻结近 3 个月未登录 VPN 账号 343 个，调整权限 29 个，禁用公用账号 56 个，修复漏洞 173 个。

3.修订印发《荔湾区政务服务便民热线工作规范》，明确工单办理、退回、办结、满意度等各方面具体要求，在处理重点工单、首派工单、专项办理事项等各类工作中争当“排头兵”。2023 年，我区共承办热线工单 19.1 万余宗，按时办结率为 100%，重点工单满意率排名全市第一，我区热线月度考核评分排名两次位列全市第一、七次位列全市第二、一次位列全市第三。热线处置

疑难复杂事项力度不断加大，今年以来已处置停车场收费争议、招生入学问题、“预付式消费”退费纠纷等 34 项民生领域突出问题共 6000 余宗诉求，有效化解一批民生难题。

（三）主要工作成效

2023 年，数字政府清华论坛发布《2023 年网上政府创新发展报告》，荔湾区政府网站位列直辖市和副省级城市所辖区县第十五；中国信息化研究与促进网联合国衡智慧移动大数据联盟、太昊国际智库等权威机构发布《2023 年中国优秀政务平台（数字政府）推荐及综合影响力评估结果通报》，荔湾区政府网站被评为 2023 年度中国优秀政务网站、荔湾区 12345 热线被评为 2023 年度全国政务便民热线十佳创新案例；2022-2023 年度中国新型智慧城市（SMILE 指数）获评全国第十四名；我区茶滘街道便民服务中心是广州首个完成更名的街道便民服务中心，被市选取为广州市街（镇）政务服务标准化规范化便利化 7 个试点单位之一；与南海区政数局签订《深化荔南区域政务服务数据管理合作框架协》，深化荔南在政务服务、信息化建设、数字经济产业及 12345 便民热线方面的合作；成立数字政府运营中心，印发《广州市荔湾区数字政府改革建设“十四五”规划》，召开荔湾数字政府建设成果交流会，推动荔湾大数据产业协会正式成立，创建“技术初审、部门联审、专家评审、价格评估”四级项目审批机制，全面提升政务信息化项目管理效能；顺利实现数字赋能基层治理平台与粤平安系统对接，网格事件可在赋能平台上报、流转、处

置、评价；全力推进门户网站改版，建立“云上每日看、群里每周督、汇总每月做”依申请公开工作机制，区政府门户网站已连续 16 个月在市政府网站与政务新媒体考核中获评满分；争当各类工单处理“排头兵”，全年热线月度考核评分排名全市前三，工单按时办结率为 100%，重点工单满意率排名全市第一。

三、存在的主要问题

发现的问题及原因主要是预算编制工作有待进一步加强，预算调整率较大，因 2023 年人员经费变动较大，政策性调整因素难以预测。

四、下一步改进措施

下一步改进措施主要是进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制，加强预算编制的审核和预算控制指标的下达，提高资金使用效率。