

附件 1:

荔湾区人民政府政务管理办公室 2013 年度部门决算

目 录

第一部分 广州市荔湾区人民政府政务管理办公室概 况

- 一、部门主要职能
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门决算人员构成

第二部分 2013 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、公共预算财政拨款支出决算表
- 五、政府性基金预算支出决算表
- 六、非税收入征缴情况表
- 七、行政经费支出情况统计表
- 八、“三公”经费及会议费公共预算财政拨款支出情况

表

第三部分 2013 年度部门决算情况说明

第四部分 2013 年度取得的主要事业成效

第五部分 名词解释

第一部分 广州市荔湾区人民政府政务管理办公室概况

一、广州市荔湾区人民政府政府政务管理办公室主要职能

广州市荔湾区人民政府政务管理办公室是区政府管理序列的工作部门。

（一）负责对区政府纳入集中受理、办理的行政许可、非行政许可审批和相关配套服务事务以及辖区内重点企业相关服务事务进行组织、协调、管理、监督和服务。

（二）按照有关法律、法规 and 规定，制定区政务服务体系（政务服务平台）管理办法以及区政务服务大厅的各项管理制度、服务标准和服务规范。

（三）负责会同各部门对其办事窗口及工作人员的政务服务、行政效能进行监督检查和管理、考核；对各部门办事窗口行政审批事项运作进行实时监督。

（四）负责受理服务对象对各部门办事窗口及工作人员的服务质量、服务态度、办事效率、工作作风等方面的投诉、意见和建议；会同有关部门对投诉进行查处。

（五）负责对进入区政务服务大厅绿色通道重点企业（重大项目）进行跟踪服务和协调落实；协调和督办涉及多个部门或跨部门的联合审批事项。

（六）负责会同有关职能部门对纳入区政府集中受理、办理的行政许可事项进行清理；指导各部门对其进入区政务

服务大厅的行政审批事项、服务事项进行梳理、整合，优化办事流程。

（七）会同有关部门宣传推介荔湾区政务环境、投资环境；协助区政府有关部门、行业组织以及国内外相关机构进行业务交流。

（八）负责推进区政务服务大厅的政务公开工作；协调进入区政务服务大厅的各部门之间、办事窗口与派注部门之间的工作。

（九）牵头协调各部门、各街道开展为企业服务的工作。

（十）负责区政务服务大厅后勤保障管理及安全保卫工作；负责区政务服务大厅信息化建设和管理，协调推进市、区政务服务机构之间的网络互通和信息共享。

（十一）负责区政府信息公开工作，组织、协调、推进全区政务公开工作。

（十二）贯彻执行国家、省、市信息化发展的法律法规和方针政策，拟订全区信息化发展规划和计划。

（十三）统筹推进全区信息化工作和电子政务建设，推进信息技术和互联网的普及应用；负责区政府门户网站的建设、管理和维护，统筹、指导区属各部门网站建设；协调和指导电子商务发展、信息化和工业化融合以及社会和经济领域的信息化应用；推广信息化领域的新技术、新标准。

（十四）承办区委、区政府和上级政务部门交办的其他事项。

二、部门决算单位构成

广州市荔湾区人民政府政务管理办公室设行政单位 1 个；事业单位 1 个，其中：财政补助事业单位 1 个。

纳入广州市荔湾区人民政府政务管理办公室 2013 年部门决算编报范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称	单位性质
1	荔湾区人民政府政务管理办公室	行政单位
2	荔湾区企业服务部	财政补助事业单位

三、部门人员构成

广州市荔湾区人民政府政务管理办公室总编制人数 39 人，其中：行政编制 21 人，工勤编制 3 人，事业编制 15 人；在职实有人数 30 人，比上年增加 14 人，其中行政编制 20 人，工勤编制 1 人，事业编制 9 人，离退休人员 0 人。实有人数比上年增加的原因：根据关于调整信息化和电子政务等工作职责协调会的纪要（荔府会纪[2013]48 号）精神，调整信息化和电子政务等工作，具体：

（一）划入区政府办公室承担的政务公开相关职责。

（二）划入区科技和信息化局承担的统筹推进信息化工作、电子政务建设、协调和指导电子商务发展职责。

（三）增加指导、协调街道开展政务服务职责。

由于职能的调整，人员编制增加，行政编制由原来的 8 人增至 21 人，工勤编制由原来的 1 人增至 3 人，事业人员由原来 8 人增至 15 人。

另外，编外人员合同工 6 人。

第二部分 2013 年部门决算表

表一 收入支出决算总表

部门名称：广州市荔湾区人民政府政务管理办公室

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目(按功能分类)	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款	1	519.12	一、一般公共服务	30	448.86
其中：政府性基金	2		二、外交	31	
二、上级补助收入	3		三、国防	32	
三、事业收入	4		四、公共安全	33	
其中：财政专户管理资金	5		五、教育	34	
四、经营收入	6		六、科学技术	35	
五、附属单位缴款	7		七、文化体育与传媒	36	
六、其他收入	8	487.56	八、社会保障和就业	37	91.72
其中：财政专户拨款	9		九、医疗卫生	38	
	10		十、节能环保	39	
	11		十一、城乡社区事务	40	
	12		十二、农林水事务	41	
	13		十三、交通运输	42	
	14		十四、资源勘探电力信息等事务	43	
	15		十五、商业服务业等事务	44	
	16		十六、金融监管等事务支出	45	
	17		十七、地震灾后恢复重建支出	46	
	18		十八、援助其他地区支出	47	
	19		十九、国土资源气象等事务	48	
	20		二十、住房保障支出	49	71.00
	21		二十一、粮油物资储备事务	50	
	22		二十二、国债还本付息支出	51	
	23		二十三、其他支出	52	52.65
	24			53	
本年收入合计	25	1006.68	本年支出合计	54	664.23
用事业基金弥补收支差额	26		结余分配	55	
上年结转和结余	27	231.92	年末结转和结余	56	574.37
	28			57	
合计	29	1238.60	合计	58	1238.60

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

表二 收入决算表

部门名称：广州市荔湾区人民政府政务管理办公室

单位：万元

项目				本年收入 合计	财政拨款收入			事业收入		经营收入	附属单位 缴款	其他收入				
支出功 能分类 科目编 码	科目名称				合计	其中： 政府性 基金	上级补 助收入	小计	其中： 财政专 户管理 资金			合计	其中	合计	其中	
															本级横 向财政 拨款	非本级 财政拨 款
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
合计				1006.68	519.12							487.56	485.06	2.50		
201		一般公共服务		451.26	448.76							2.50		2.50		
20103		政府办公厅（室）及相关机构事务		446.37	443.87							2.50		2.50		
2010301		行政运行		148.21	148.21											
2010306		政务公开审批		240.81	240.81											
2010350		事业运行		57.35	54.85							2.50		2.50		
20112		人口与计划生育事务		4.89	4.89											
2011215		人口和计划生育目标责任制考核		4.89	4.89											
206		科学技术		91.72								91.72	91.72			
20604		技术与开发		91.72								91.72	91.72			
2060499		其他技术与开发支出		91.72								91.72	91.72			
221		住房保障支出		70.36	70.36											
22102		住房改革支出		70.36	70.36											
2210201		住房公积金		38.47	38.47											
2210203		购房补贴		31.89	31.89											
229		其他支出		393.34								393.34	393.34			
22999		其他支出		393.34								393.34	393.34			
2299901		其他支出		393.34								393.34	393.34			

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

1 栏=（2+4+5+7+8+9）栏；2 栏≥3 栏；5 栏≥6 栏；9 栏≥10 栏。

表三 支出决算表

部门名称：广州市荔湾区人民政府政务管理办公室

单位：万元

项目				本年支出合计	基本支出			项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出	
支出功能分类科目编码	科目名称				合计	其中：						
						工资福利支出	商品和服务支出					对个人和家庭的补助
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			合计	664.23	282.23	185.97	25.17	71.09	379.50			2.50
201			一般公共服务	448.86	211.23	185.97	25.17	0.09	235.13			2.50
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	443.97	206.34	181.08	25.17	0.09	235.13			2.50
2010301			行政运行	151.49	148.99	128.34	20.65					2.50
2010306			政务公开审批	235.13					235.13			
2010350			事业运行	57.35	57.35	52.74	4.52	0.09				
20112			人口与计划生育事务	4.89	4.89	4.89						
2011215			人口和计划生育目标责任制考核	4.89	4.89	4.89						
206			科学技术	91.72					91.72			
20604			技术与研究与开发	91.72					91.72			
2060499			其他技术与研究与开发支出	91.72								
221			住房保障支出	71.00	71.00			71.00				
22102			住房改革支出	71.00	71.00			71.00				
2210201			住房公积金	39.11	39.11			39.11				
2210203			购房补贴	31.89	31.89			31.89				
229			其他支出	52.65					52.65			
22999			其他支出	52.65					52.65			
2299901			其他支出	52.65					52.65			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

1 栏=（2+6+7+8+9）栏；2 栏≥（3+4+5）栏。

表四 公共预算财政拨款支出决算表

部门名称：广州市荔湾区人民政府政务管理办公室

单位：万元

				2012 年度决算数			2013 年度决算数		2013 年度决算比 2012 年度决算						
支出功能分类科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计		基本支出		项目支出	
										增减额	增减%	增减额	增减%	增减额	增减%
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
			合计	430.92	230.50	200.42	534.64	282.23	252.41	103.72	24.07	51.73	22.44	51.99	25.94
201			一般公共服务	378.78	178.36	200.42	446.36	211.23	235.13	67.58	17.84	32.87	18.43		
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	374.69	174.69	200.42	441.47	206.34	235.13	66.78	17.82	31.65	18.12		
2010301			行政运行	110.79	110.79		151.49	151.49		40.70	36.74	40.70	36.74		
2010306			政务公开审批	200.42		200.42	235.13		235.13	34.71	17.32			34.71	17.32
2010350			事业运行	63.48	63.48		54.85	54.85		-8.63	-13.59	-8.63	-13.59		
20112			人口与计划生育事务	4.09	4.09		4.89	4.89		0.8	19.56	0.8	19.56		
2011215			人口和计划生育目标责任制考核	4.09	4.09		4.89	4.89		0.8	19.56	0.8	19.56		
221			住房保障支出	52.14	52.14		71.00	71.00		18.86	36.17	18.86	36.17		
22102			住房改革支出	52.14	52.14		71.00	71.00		18.86	36.17	18.86	36.17		
2210201			住房公积金	27.35	27.35		39.11	39.11		11.76	43	11.76	43		
2210203			购房补贴	24.79	24.79		31.89	31.89		7.1	28.64	7.1	28.64		
229			其他支出				17.28		17.28	17.28	100			17.28	100
22999			其他支出				17.28		17.28	17.28	100			17.28	100
2299901			其他支出				17.28		17.28	17.28	100			17.28	100

注：本表反映部门本年度公共预算财政拨款实际支出情况。

1 栏=（2+3）栏；4 栏=（5+6）栏；7 栏（4-1）栏；9 栏=（5-2）栏；11 栏=（6-3）栏。

表五 政府性基金预算支出决算表

部门名称： 荔湾区人民政府政务管理办公室 单位：万元

支出功能分类科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注：本表反映部门本年度政府性基金预算实际支出情况。
1 栏=（2+3）栏。

表六 非税收入征缴情况表

部门名称：荔湾区人民政府政务管理办公室

单位：万元

项 目	行次	合 计	纳入预算管理			纳入财政专户管理		
			小计	已缴 国库	应缴未 缴国库	小计	已缴财 政专户	未缴财 政专户
栏 次		1	2	3	4	5	6	7
合 计	1							
一、政府性基金收入	2							
二、专项收入	3							
三、行政事业性收费收入	4							
四、罚没收入	5							
五、国有资本经营收入	6							
六、国有资源（资产）有 偿使用收入	7							
七、其他收入	8							

注：本表反映部门各类非税收入的征缴情况。

1 栏各行 = (2+5) 栏各行；2 栏各行 = (3+4) 栏各行；5 栏各行 = (6+7) 栏各行；各
栏合计 = (2+3+...+8) 行各栏。

表七 行政经费支出情况统计表

部门名称： 荔湾区人民政府政务管理办公室 单位：万元

支出功能分类科目编码			科目名称	合计	基本支出	一般行政管理项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	204.07	204.07	
201			一般公共服务	154.08	154.08	
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	151.49	151.49	
2010301			行政运行	151.49	151.49	
2010301			行政运行	151.49	151.49	
20112			人口与计划生育事务	2.59	2.59	
2011215			人口和计划生育目标责任制考核	2.59	2.59	
2011215			人口和计划生育目标责任制考核	2.59	2.59	
221			住房保障支出	49.99	49.99	
22102			住房改革支出	49.99	49.99	
2210201			住房公积金	27.16	27.16	
2210201			住房公积金	27.16	27.16	
2210203			购房补贴	22.83	22.83	
2210203			购房补贴	22.83	22.83	

注：本表反映部门本年度行政单位、参照公务员法管理事业单位履行一般行政管理职能、维持机关正常运转所必须的，用公共预算财政拨款开支的费用。

1 栏=（2+3）栏。

表八 “三公”经费及会议费公共预算财政拨款支出情况表

部门名称：荔湾区人民政府政务管理办公室

单位：万元

项目				合计	“三公”经费支出				会议费	
					小计	其中：				
支出功能分类科目编码			科目名称			因公出国（境）费支出	公务用车购置支出	公务用车运行维护费支出		公务接待费支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	10.54	6.99	0	0	4.85	2.14	3.55
201			一般公共服务	10.54	6.99			4.85	2.14	3.55
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	10.54	6.99			4.85	2.14	3.55
2010301			行政运行	2.54	2.54			2.49	0.05	
2010306			政务公开审批	5.64	2.09				2.09	3.55
2010350			事业运行	2.36	2.36			2.36		

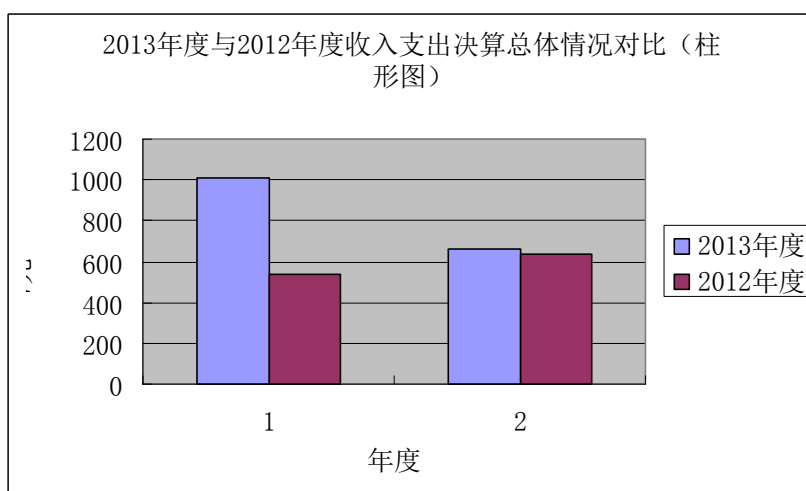
注：本表反映单位本年度用公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费和会议费支出情况。

1 栏=（2+7）栏；2 栏=（3+4+5+6）栏。

第三部分 2013 年度部门决算情况说明

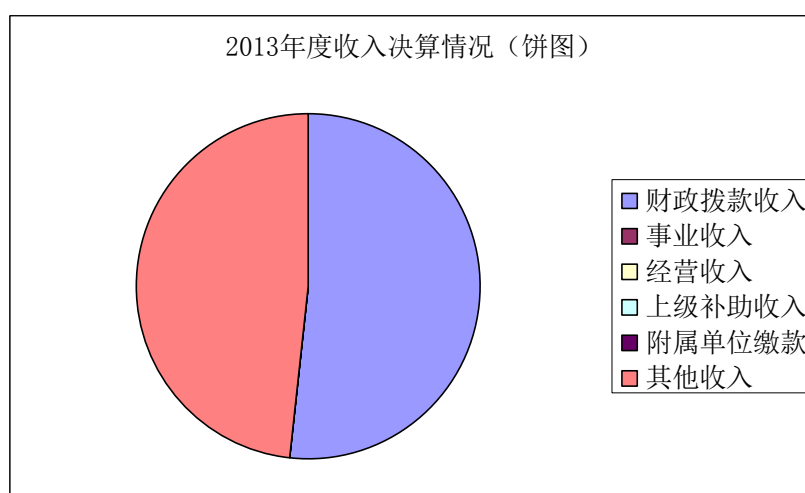
一、收入支出决算总体情况说明

本部门2013年度收入总计1006.68万元，支出总计664.23万元。与2012年相比，收入总计增加471.90万元，增长88.24%，主要原因：一是2013年9月机构调整,原荔湾区科技和信息化局的信息化和电子政务职能划入，调入行政人员12人，相应增加人员经费和住房改革支出的收入；二是科信局划入393.34万元科技信息化建设专项经费。支出总计增加23.58万元，增长3.68%，主要原因：一是调入行政人员12人，相应增加人员经费和住房改革的支出；二是增加了二楼办事大厅场地而相应增加的租赁费和日常的公用支出。



二、收入决算情况说明

本部门2013年度收入合计1006.68万元，其中：**财政拨款收入**519.12万元，占本年收入合计的51.57%；**事业收入**0万元；**经营收入**0万元；**上级补助收入**0万元；**附属单位上缴收入**0万元；**其他收入**487.56万元，占48.43%。

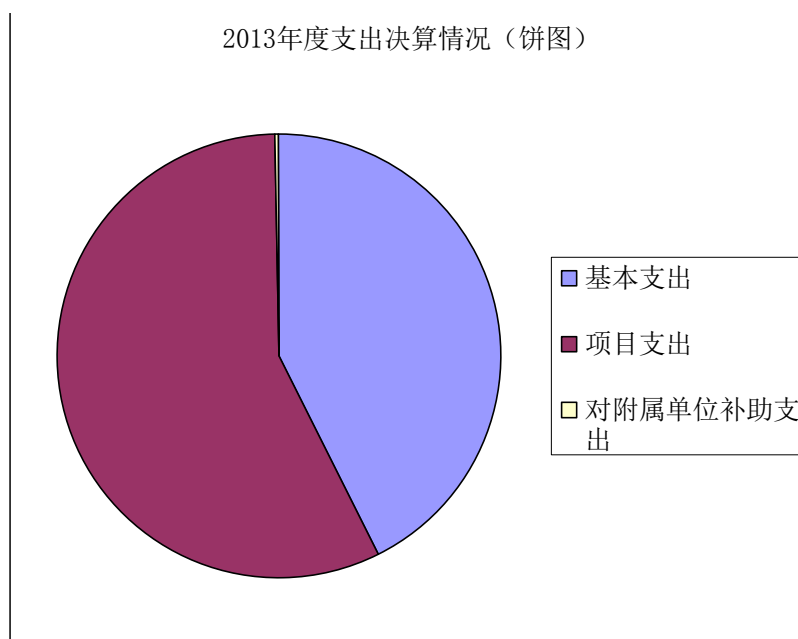


三、支出决算情况说明

本部门2013年度支出合计664.23万元。**基本支出**282.23万元，占本年支出合计的42.49%。其中：工资福利支出185.97万元，用于30个在职职工的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等；商品和服务支出25.17万元，反映单位日常办公经费支出，包括办公费、水电费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、公务接待费、公务用车运行维护费等费用；对个人和家庭的补助支出71.09万元，反映用于对个人和家庭的补助支出，包括离休费、退休费、医疗费

(包括离退休人员)、住房公积金等费用。

项目支出379.50万元，占本年支出合计的57.13%；**经营支出**0万元；**上缴上级财政支出**0万元；**对附属单位补助支出**2.50万元，占本年支出合计的0.38%。



四、公共预算财政拨款支出决算情况说明

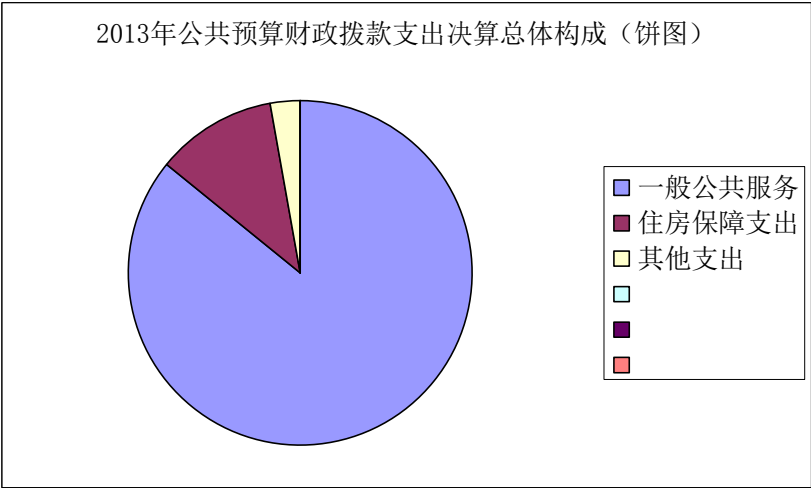
本部门2013年度公共预算财政拨款支出决算反映的是公共预算财政拨款支出总体情况，既包括使用本年从区级财政取得的公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。

（一）公共预算财政拨款支出决算总体及构成情况

本部门2013年度公共预算财政拨款支出534.64万元，占本年支出合计的80.49%。与2012年相比，公共预算财政拨款支出增加103.72万元，增长24.07%。主要原因：一是2013年9月机构调整,原荔湾区科技和信息化局的信息化和电子政务

职能划入，调入行政人员12人，相应增加人员经费支出 和住房改革支出；二是增加了二楼办事大厅场地而相应增加了场地租赁费和日常的公用支出；三是结算了一部分二期装饰工程款。

主要用于以下方面：一般公共服务（类）446.36万元，占83.49%；住房改革支出71万元,占13.28%；其他支出17.28万元,占3.23%。



（二）公共预算财政拨款支出决算的具体情况

1. 一般公共服务（类）446.36元，完成年初预算的105.36%，主要用于保障机构正常运作，完成日常工作任务的支出。预决算产生差异的主要原因是：2013年9月机构调整,原荔湾区科技和信息化局的信息化和电子政务职能划入，调入行政人员12人，相应增加人员经费和住房改革等方面的支出。

2.行政运行151.49万元，完成年初预算123.86%；政务公开审批235.13万元，完成年初预算95.58%；事业运行54.85万元，完成年初预算108.72%；人口和计划生育目标责任制考核4.89万元,完成年初预算100%。

五、政府性基金财政拨款支出决算情况说明

本部门2013年度政府性基金财政拨款支出决算反映的是政府性基金财政拨款支出总体情况，既包括使用本年从区级财政取得的政府性基金财政拨款发生的支出，也包括使用上年度政府性基金财政拨款结转和结余资金发生的支出。

本部门2013年度政府性基金财政拨款本年支出0万元。

六、非税收入征缴情况说明

本部门2013年度各类非税收入合计0万元。

七、行政经费支出情况说明

行政经费是指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）履行一般管理职能、维持机关正常运转而开支的行政经费，包括基本支出和项目支出中用于行政管理的费用，基本支出包括用于工资、津贴及奖金等的人员经费和用于办公、水电费的公用经费，项目支出包括办公用房维修租赁、执法部门办案费等用于一般行政管理事务方面的支出。

汇总本部门 2013 年度行政经费支出合计 204.07 万元，占本部门公共预算财政拨款支出的 38.17%。

八、“三公”经费及会议费公共预算财政拨款支出决算情况说明

2013 年，荔湾区人民政府政务管理办公室（含所属公益

一类财政补助事业单位企业服务部)共2个单位、30人,“三公”经费公共预算财政拨款支出决算6.99万元,比上年减少8.51万元,下降54.90%。其中:

(一)因公出国(境)费决算0万元。因公出国(境)费是指单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。比上年减少5.14万元,下降100%。

(二)公务用车购置及运行维护费决算4.85万元。公务用车购置及运行维护费是指公务用车车辆购置支出(含车辆购置税等)及公务用车租赁费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置及运行维护费占“三公”经费总额的69.38%,比上年增加0.02万元,增长0.41%。

开支内容包括:

公务用车购置费0万元。

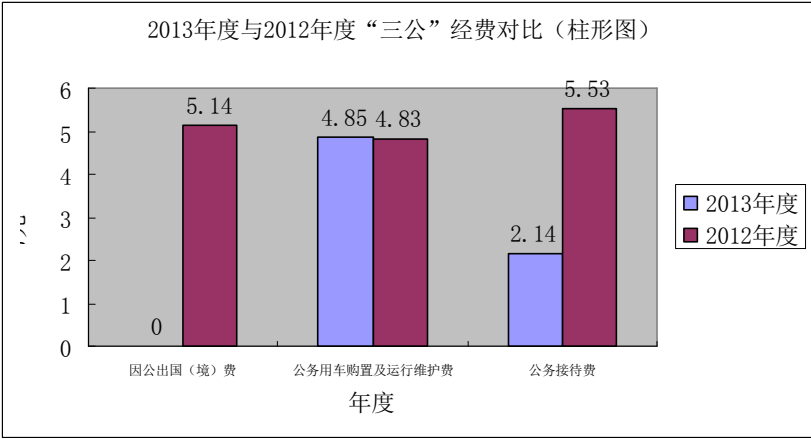
公务用车运行维护费4.85万元。本部门及下属单位使用公共预算财政拨款开支的公务用车保有量为2辆,其中:一般公务用车2辆,执法执勤用车0辆,特种专业技术用车0辆,其他用车0辆。全年运行维护费支出4.85万元,平均每辆2.43万元。车辆运行维护支出主要用于机要文件交换、市内因公出行所需燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、保管费及其他相关费用。

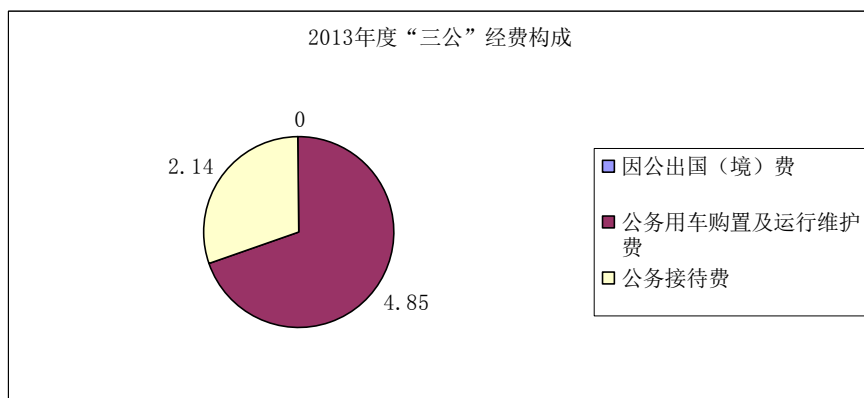
(三)公务接待费决算2.14万元。公务接待费是指按规定开支的各类公务接待费用,包括国内公务接待费用和外宾

接待费用。国内公务接待费用主要用于出席会议、考察调研、执行任务、学习交流、检查指导、请示汇报工作等公务活动中按规定接待发生的费用，包括交通、用餐、住宿等；外宾接待费用主要指接待国外、境外来宾发生的费用。公务接待费占“三公”经费总额的30.62%，比上年减少3.39万元，下降61.30%。下降的主要原因：贯彻落实中央关于厉行节约的各项有关规定，从严控制“三公经费”支出，减少了公务接待的开支。

开支内容包括：

本部门及下属单位全年共接待国外、境外来访团组0个，全年共接待国内相关部门交流工作情况及接受相关部门检查指导工作16批次，发生国内公务接待支出2.14万元。主要用于来宾食宿费、会场租赁费、车辆租用费等。

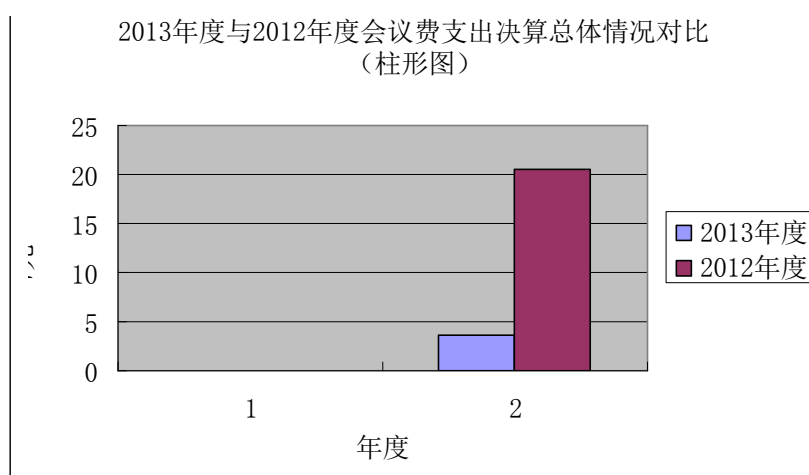




（四）会议费决算 3.55 万元。会议费是指会议中按规定开支的房租费、伙食补助费以及文件资料的印刷费、会议场地租用费等。比上年减少 16.95 万元，下降 82.68%。下降的主要原因是：贯彻落实中央关于厉行节约的各项有关规定，节约开支。

全年开支较大的会议主要有：

序号	会议名称	参会人数	会期	支出金额
1	“广州荔湾”门户网站上线培训工作会议	157 人	半天	0.72 万元
2	荔湾区企业服务工作会议	115 人	半天	0.55 万元
3	网上办事大厅业务培训会议	93 人	半天	0.37 万元
4	政务中心规范道德工作培训会议	95 人	半天	0.34 万元
5	政务中心入驻部门、窗口人员年度总结大会	78 人	半天	0.28 万元



第四部分 2013 年度取得的主要事业成效

2013年，区政务办在区委区政府的领导下，坚持以推进行政审批制度改革、建设服务型政府为目标，以提升行政效能为中心，以规范行政审批、搭建服务平台、强化政务公开为重点，以健全制度体系、整合行政服务资源、加强监督管理为保障，围绕“3510”工作措施，助推我区经济“拐点提速”和新型城市化发展，进一步推进我区行政审批服务工作的全面提速，优化经济发展软环境，取得了一定的工作成效。实施对重点企业和重点项目导办、全程代办、区街联办、部门协办等多元化措施，推出“放下就走、办完就拿”的“保姆式”服务。为此，在区委区政府的大力支持下，区政务办下属企业服务部增编7人，企业服务队伍得到强化，先后为唯品会、保利、梦芭莎、摩登百货、南新制药、沃野明丰、

力迅、财富天地等重点企业提供了优质高效服务，其中保利置业、凯德置业、力迅等企业落户运营时限缩比预计缩减50%，得到企业广泛好评，送来感谢信、锦旗。我区的这些做法在全市推广。

加快行政审批流程改革，学习国内同行的先进经验，探索工作新思路，促进并联审批工作的推进，推进区、街政务服务中心工作的建设，落实网上办事与实体政务中心结合的工作，加快电子政务建设，发展低碳经济。并加强各级政务服务中心人员的培训工作，提升全区政务服务整体形象。

第五部分 名词解释

一、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。如学校的学费收入、医院的医疗收入等。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。如饭堂收入、存款利息收入、租金收入、捐赠收入等。

五、上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

六、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

七、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

八、经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、政府性基金收入（非税收入部分）：各级政府及其所属部门根据法律、行政法规以及中共中央、国务院有关文件规定，向公民、法人和其他组织无偿征收的具有专项用途的财政资金（包括基金、资金、附加和专项收费）。

十、专项收入：单位根据特定需要由国务院批准或国务

院授权有关部门批准设置，具有特定来源，并规定有专门用途，纳入预算管理的财政资金。

十一、行政事业性收费收入：国务院财政部门会同价格主管部门共同发布的规章或者规定所收取的各项收费收入以及省、自治区、直辖市人民政府财政部门会同价格主管部门共同发布的规定所收取的各项收费收入。如教育部门的高等学校学费、公安部门的驾驶许可考试费等。

十二、罚没收入：执法机关依法收缴的罚款（罚金）、没收款、赃款，没收物质、赃物的变价款收入。

十三、国有资本经营收入：单位经营、使用国有财产等取得的收入，包括经营性国有资产出租收入、企业上缴的利润（股息、红利）、国有资产转让或出售收入等。

十四、国有资源（资产）有偿使用收入：单位有偿转让国有资源（资产）使用费而取得的收入，包括非经营性国有资产出租收入、海域使用金收入、场地和矿区使用费收入、特种矿产品出售收入等。

十五、其他收入（非税收入部分）：除上述非税收入外的捐赠收入、主管部门集中收入、乡镇自筹收入等。

十六、一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十七、一般公共服务（类）财政事务（款）信息化建设（项）：反映财政部门用于“金财工程”等信息化建设方面的支出。

十八、社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：反映实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

十九、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按照人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。