

荔湾区档案局 2013 年度部门决算

目 录

第一部分 广州市荔湾区档案局（部门）概况

- 一、部门主要职能
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门决算人员构成

第二部分 2013 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、公共预算财政拨款支出决算表
- 五、政府性基金预算支出决算表
- 六、非税收入征缴情况表
- 七、行政经费支出情况统计表
- 八、“三公”经费及会议费公共预算财政拨款支出情况表

第三部分 2013 年度部门决算情况说明

第四部分 2013 年度取得的主要事业成效

第五部分 名词解释

第一部分 广州市荔湾区档案局（部门）概况

一、广州市荔湾区档案局（部门）职能简述

广州市荔湾区档案局是区政府直接管理的、负责全区档案事业行政执法和档案保管利用工作的处级事业单位。根据广州市荔湾区机构编制委员会《关于印发〈广州市荔湾区档案局、荔湾区档案馆主要职责、内设机构和人员编制方案〉的通知》精神，主要职责：

一、贯彻执行国家、省、市关于档案工作的方针，政策和法律、法规；拟订本区档案事业发展规划和档案管理的规章制度、规范标准，并组织实施。

二、负责对本区机关、人民团体、企事业单位档案工作开展执法检查，依法查处档案违法行为。

三、监督、指导本区机关、人民团体、企事业单位及其相关部门的档案工作。

四、组织、指导开展档案宣传、档案科学研究和科研成果推广应用工作。

五、组织档案专业教育和档案人员专业培训工作。组织档案专业技术职务任职资格的申报工作。

六、负责档案资料的接收、征集、整理、编纂、出版；参与全区重要会议、重大活动的摄影、摄像工作；负责档案管理现代化、信息化工作。

七、负责为社会提供档案信息利用服务，通过展览、陈列、公众信息网络等向社会公布馆藏的档案。

八、集中统一保管本区各门类档案，以及其他对国家和社会有

保存价值的或者应当保密的档案资料，维护档案的完整与安全。

九、承办区委、区政府及上级档案部门交办的其他事项。

荔湾区档案局与荔湾区档案馆、荔湾区艺术档案馆合署办公，实行一个机构、三块牌子。

（根据区委、区政府确定的各部门主要职责简述）

二、部门决算单位构成

广州市荔湾区档案局（部门）事业单位 1 个，其中：参照公务员管理事业单位 1 个、经费自理事业单位 1 个。

纳入广州市荔湾区档案局（部门）2013 年部门决算编报范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称	单位性质
1		行政单位
2	广州市荔湾区档案局	参照公务员管理事业单位
3		财政补助事业单位
4	广州市文档资料信息服务中心	经费自理事业单位
... ..		

（与上年相比，如有户数增减变动的，请在此说明增减变动原因）

三、部门人员构成

广州市荔湾区档案局（部门）总编制人数 20 人，在职实有人数 16 人，其中：事业编制 12 人，比上年增加 1 人（新招参公事业编制 1 人，接收军转干部 1 人，退休 1 人）；工勤编制 4 人；离退休人员 11 人，比上年增加 1 人。

另外，编外人员（合同工、长期聘用人员等）9 人。

（上述人数以 2013 年 12 月 31 日为时点计算）

第二部分 2013 年度部门决算表

表一 收入支出决算总表

部门名称：广州市荔湾区档案局

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目(按功能分类)	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款	1	603.45	一、一般公共服务	30	457.34
其中：政府性基金	2		二、外交	31	
二、上级补助收入	3		三、国防	32	
三、事业收入	4	19.77	四、公共安全	33	
其中：财政专户管理资金	5	19.77	五、教育	34	
四、经营收入	6		六、科学技术	35	
五、附属单位缴款	7		七、文化体育与传媒	36	
六、其他收入	8	167.73	八、社会保障和就业	37	87.69
其中：本级横向财政拨款	9	167.73	九、医疗卫生	38	
非本级财政拨款	10		十、节能环保	39	
	11		十一、城乡社区事务	40	
	12		十二、农林水事务	41	
	13		十三、交通运输	42	
	14		十四、资源勘探电力信息等	43	
	15		十五、商业服务业等事务	44	
	16		十六、金融监管等事务支出	45	
	17		十七、地震灾后恢复重建支	46	
	18		十八、国土资源气象等事务	47	
	19		十九、住房保障支出	48	82.93
	20		二十、粮油物资管理事务	49	
	21		二十一、储备事务支出	50	
	22		二十二、国债还本付息支出	51	
	23		二十三、其他支出	52	120.13
	24			53	
本年收入合计	25	790.95	本年支出合计	54	748.09
用事业基金弥补收支差额	26		结余分配	55	
上年结转和结余	27	109.57	年末结转和结余	56	152.43
	28			57	
合计	29	900.52	合计	58	900.52

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

25 行=（1+3+4+6+7+8）行；29 行=（25+26+27）行；54 行=（30+31+...52）行；58 行=（54+55+56）行。

表二 收入决算表

部门名称：广州市荔湾区档案局

单位：万元

项目				本年收 入合计	财政拨款收入		上 级 补 助 收 入	事业收入		经 营 收 入	附 属 单 位 缴 款 收 入	其他收入		
支出功能 分类科目 编码			科目名称		合计	其中： 政府 性基 金		合计	其中： 财政 专户 管理 资金			合计	其中：	
													本级横 向财政 拨款	非本 级财 政拨 款
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			合计	790.95	603.45			19.77	19.77			167.73	167.73	
201			一般公共 服务	454.52	434.75			19.77	19.77					
20112			人口与计划 生育事务	4.31	4.31									
2011215			人口和计 划生育目标 责任制考核	4.31	4.31									
20126			档案事务	450.21	430.44			19.77	19.77					
2012601			行政运行	202.44	202.44									
2012699			其他档案 事务支出	247.77	228			19.77	19.77					
208			社会保障和 就业	87.74	87.74									
20805			行政事业单 位离退休	87.74	87.74									
2080501			归口管理 的行政单位 离退休	87.74	87.74									
221			住房保障支 出	80.96	80.96									
22102			住房改革支 出	80.96	80.96									
2210201			住房公积 金	37.21	37.21									
2210203			购房补贴	43.75	43.75									
229			其他支出	167.73								167.73	167.73	
22999			其他支出	167.73								167.73	167.73	
2299901			其他支出	167.73								167.73	167.73	

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

1 栏=（2+4+5+7+8+9）栏；2 栏≥3 栏；5 栏≥6 栏；9 栏≥（10+11）栏。

表三 支出决算表

部门名称： 广州市荔湾区档案局

单位：万元

项目			本年 支出 合计	基本支出					项目支 出	上 缴 上 级 支 出	经 营 支 出	对附属单位 补助支出
支出功能分 类科目编码				合计	其中：							
					工 资 福 利 支 出	商 品 和 服 务 支 出	对个 人和 家庭 的补 助					
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			合计	748.09	385.12				362.97			
201			一般公共服务	457.34	214.5				242.84			
20112			人口与计划生 育事务	4.31	4.31							
2011215			人口和计划生 育目标责任制 考核	4.31	4.31							
20126			档案事务	453.03	210.19				242.84			
2012601			行政运行	210.19	210.19							
2012699			其他档案事务 支出	242.84					242.84			
208			社会 保障和就 业	87.69	87.69							
20805			行政事业单位 离退休	87.69	87.69							
2080501			归口管理的行 政单位离退休	87.69	87.69							
221			住房保障支出	82.93	82.93							
22102			住房改革支出	82.93	82.93							
2210201			住房公积金	36.91	36.91							
2210203			购房补贴	46.02	46.02							
229			其他支出	120.13					120.13			
22999			其他支出	120.13					120.13			
2299901			其他支出	120.13					120.13			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

1 栏=（2+6+7+8+9）栏；2 栏≥（3+4+5）栏。

表四 公共预算财政拨款支出决算表

部门名称： 广州市荔湾区档案局

单位：万元

项目				2012 年度决算数			2013 年度决算数			2013 年度决算比 2012 年度决算						
支出功能分类科目编码				科目名称	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计		基本支出		项目支出	
											增减额	增减%	增减额	增减%	增减额	增减%
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			合计	549.40	343.14	206.27	748.09	385.11	362.98	198.69	36	41.97	12.23	156.71	75.97	
201			一般公共服务	374.09	181.21	192.88	457.34	214.5	242.84	83.25	22.25	33.29	18.37	49.96	25.9	
20112			人口与计划生育事务	4.09	4.09		4.31	4.31		0.22	5.38	0.22	5.38			
2011215			人口和计划生育目标责任制考核	4.09	4.09		4.31	4.31		0.22	5.38	0.22	5.38			
20126			档案事务	370.00	177.12	192.88	453.03	210.19	242.84	83.03	22.44	33.07	18.67	49.96	25.9	
2012601			行政运行	177.12	177.12		210.19	210.19		33.07	18.67	33.07	18.67			
2012699			其他档案事务支出	192.88		192.88	242.84		242.84	49.96	25.9			49.96	25.9	
208			社会保障和就业	86.20	86.20		87.69	87.69		1.49	1.73	1.49	1.73			
20805			行政事业单位离退休	86.20	86.20		87.69	87.69		1.49	1.73	1.49	1.73			
2080501			归口管理的行政单位离退休	86.20	86.20		87.69	87.69		1.49	1.73	1.49	1.73			
221			住房保障支出	75.74	75.74		82.93	82.93		7.19	9.49	7.19	9.49			
22102			住房改革支出	75.74	75.74		82.93	82.93		7.19	9.49	7.19	9.49			
2210201			住房公积金	33.02	33.02		36.91	36.91		3.89	11.78	3.89	11.78			
2210203			购房补贴	42.72	42.72		46.02	46.02		3.3	7.72	3.3	7.72			
229			其他支出	13.18		13.18	120.13		120.13	106.95	811.46			106.95	811.46	
22999			其他支出	13.18		13.18	120.13		120.13	106.95	811.46			106.95	811.46	
2299901			其他支出	13.18		13.18	120.13		120.13	106.95	811.46			106.95	811.46	

注：本表反映部门本年度公共预算财政拨款实际支出情况。

1 栏=（2+3）栏；4 栏=（5+6）栏；7 栏=（4-1）栏；9 栏=（5-2）栏；11 栏=（6-3）栏。

表五 政府性基金预算支出决算表

部门名称：广州市荔湾区档案局

单位：万元

支出功能分类科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计			

注：本表反映部门本年度政府性基金预算实际支出情况。

1 栏=（2+3）栏。

表六 非税收入征缴情况表

部门名称：广州市荔湾区档案局

单位：万元

项 目	行次	合 计	纳入预算管理			纳入财政专户管理		
			小计	已缴国库	应缴未缴国库	小计	已缴财政专户	未缴财政专户
栏 次		1	2	3	4	5	6	7
合 计	1							
一、政府性基金收入	2							
二、专项收入	3							
三、行政事业性收费收入	4							
四、罚没收入	5							
五、国有资本经营收入	6							
六、国有资源（资产）有偿使用收入	7							
七、其他收入	8							

注：本表反映部门各类非税收入的征缴情况。

1 栏各行=（2+5）栏各行；2 栏各行=（3+4）栏各行；5 栏各行=（6+7）栏各行；各栏合计=（2+3+…+8）行各栏。

表七 行政经费支出情况统计表

部门名称：广州市荔湾区档案局

单位：万元

支出功能分类 科目编码			科目名称	合计	基本支出	一般行政管理 项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	210.19	210.19	
201			一般公共服务	210.19	210.19	
20112			人口与计划生育事务	210.19	210.19	
2011215			人口和计划生育目标责任制考核	210.19	210.19	
20126			档案事务	210.19	210.19	
2012601			行政运行	210.19	210.19	

注：本表反映部门本年度行政单位、参照公务员法管理事业单位履行一般行政管理职能、维持机关正常运转所必须的，用公共预算财政拨款开支的费用。

1 栏=（2+3）栏。

表八 “三公”经费及会议费公共预算财政拨款支出情况表

部门名称：广州市荔湾区档案局

单位：万元

项目			合计	“三公”经费支出						会议费
				小计	其中：					
支出功能 分类科目 编码					科目名称	因公出 国（境） 费支出	公务用 车购置 支出	公务用车 运行 维护费支 出	公务 接待 费支 出	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	11.71	10.99			6.7	4.2	0.72
201			一般公共服务	11.71	10.99			6.7	4.2	0.72
20126			档案事务	11.71	10.99			6.7	4.2	0.72
2012601			行政运行	10.01	9.29			5	4.2	0.72
2012699			其他档案事务支出	2.42	1.7			1.7	4.2	0.72

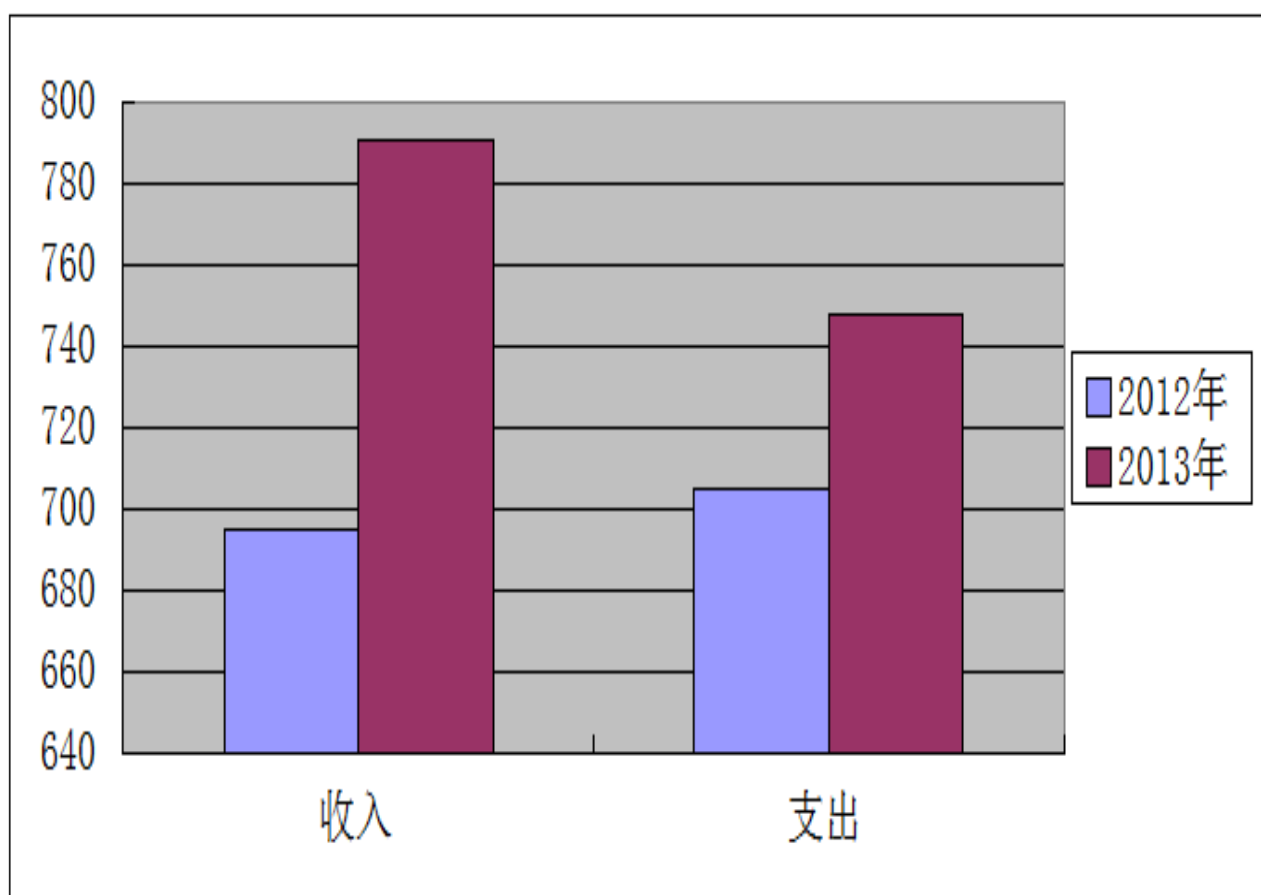
注：本表反映单位本年度用公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费和会议费支出情况。

1 栏=（2+7）栏；2 栏=（3+4+5+6）栏。

第三部分 2013 年度部门决算情况说明

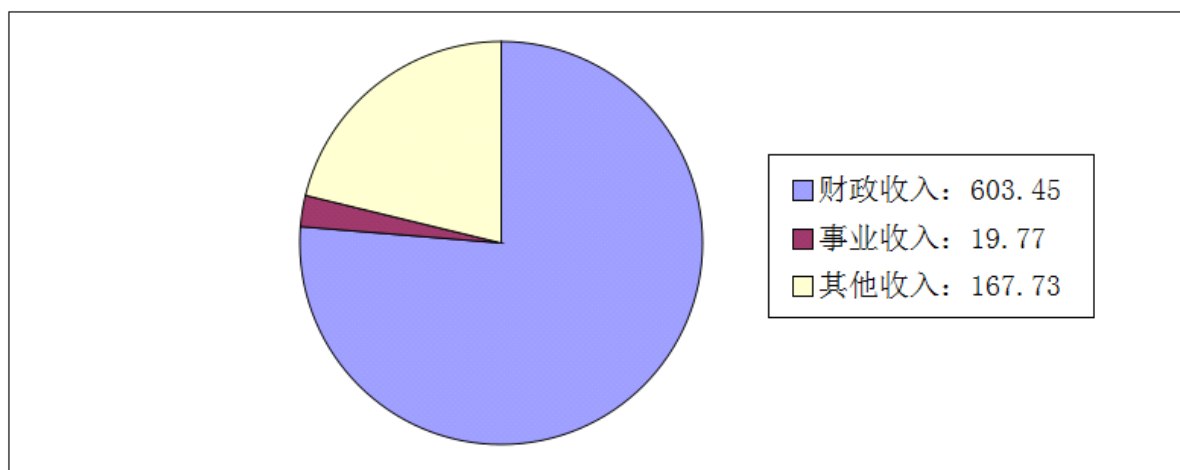
一、收入支出决算总体情况说明

本部门2013年度收入总计790.95万元，支出总计748.09万元。与2012年相比，收入总计增加95.98万元、增长13.81%；支总计增加42.96万元，增长6.09%%。主要原因：一是在编实有人数及退休人员比上年各增加1人，公共预算财政拨款相应增加；二是新增了项目，行政运行经费的支出和其他支出相应增加。



二、收入决算情况说明

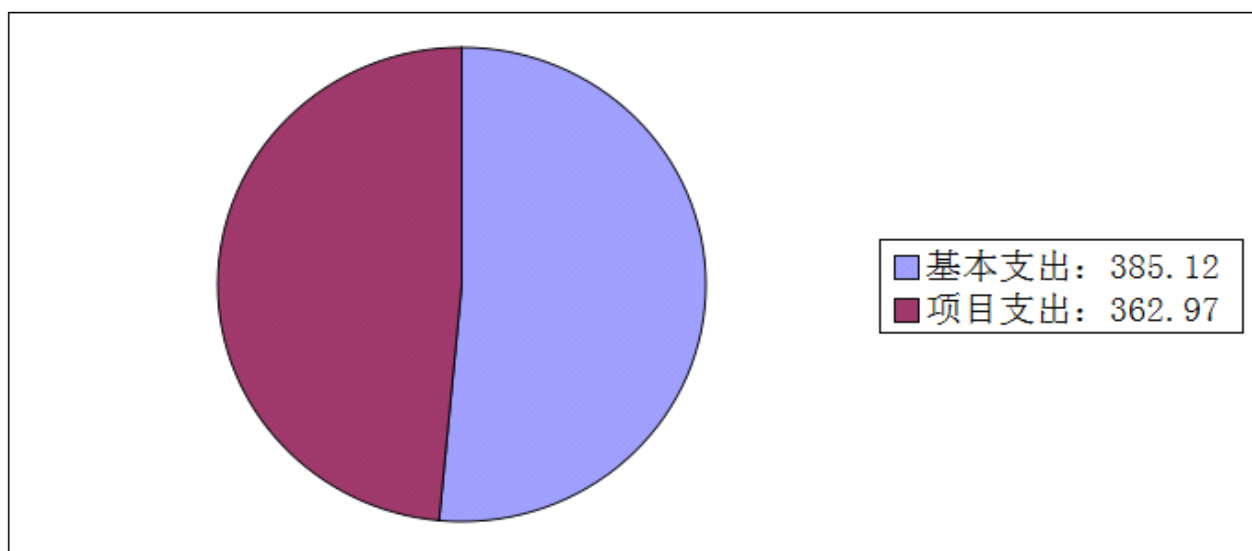
本部门 2013 年度收入合计 790.95 万元，其中：财政拨款收入 603.45 万元，占本年收入合计的 76.29%；事业收入 19.77 万元，占 2.5%；其他收入 167.73 万元，占 21.21%。



三、支出决算情况说明

本部门2013年度支出合计748.09万元。基本支出**385.12**万元，占本年支出合计的51.48%。其中：工资福利支出179.19.万元，用于16个在职职工的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等；商品和服务支出**379.27**万元，反映单位日常办公经费支出，包括办公费、水电费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、公务接待费、公务用车运行维护费等费用；对个人和家庭的补助支出**174.92**万元，反映用于对个人和家庭的补助支出，包括离休费、退休费、医疗费（包括离退休人员）、住房公积金等费用。

项目支出**362.97**万元，占本年支出合计的48.52%。



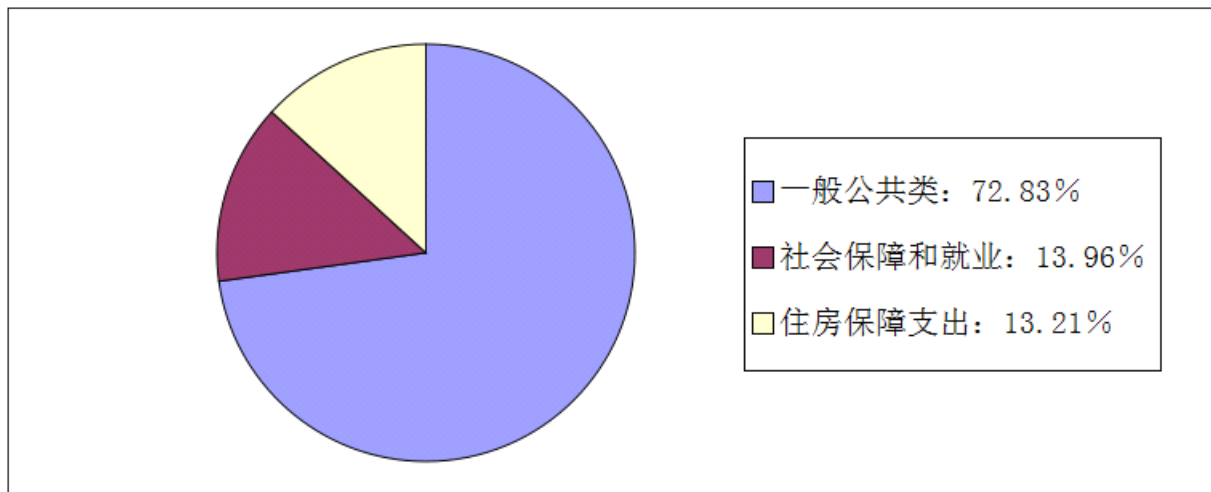
四、公共预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2013年度公共预算财政拨款支出决算反映的是公共预算财政拨款支出总体情况,既包括使用本年从区级财政取得的公共预算财政拨款发生的支出,也包括使用上年度公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。

(一) 公共预算财政拨款支出决算总体及构成情况

本部门2013年度公共预算财政拨款支出627.96万元,占本年支出合计的83.94%。与2012年相比,公共预算财政拨款支出增加78.56万元,增长14.3%。主要原因:一是在编实有人数及退休人员比上年各增加1人,公共预算财政拨款相应增加;二是新增了项目,行政运行经费的支出和其他支出相应增加。

主要用于以下方面:一般公共服务(类)457.34万元,占72.83%;社会保障和就业(类)87.69,占13.96%,住房保障支出(类)82.93,13.21%(按类级科目说明)。



（二）公共预算财政拨款支出决算的具体情况

1. 一般公共服务（类）457.34万元，其中：人口与计划生育事务（项）4.31万元，人口和计划生育目标责任考核（款）4.31万元；档案事务（项）453.03万元，行政运行（款）210.19万元，其他档案事务支出（款）242.84万元。完成年初预算的100%，主要用于荔湾区档案局（馆）档案事务方面支出。

2. 社会保障和就业（类）87.69万元，行政事业单位离退休（项）87.69万元，归口管理的行政单位离退休（款）87.69万元，完成年初预算的100%，主要用于行政退休人员的工资福利性支出。

3. 住房保障（类）支出82.93万元，住房保障改革支出（项）82.93万元，其中：住房公积金（款）36.91万元；购房补贴（款）46.02万元。主要用于在编人员住房保障及改革住房方面的支出。

五、政府性基金财政拨款支出决算情况说明

本部门2013年度政府性基金财政拨款支出决算反映的是政府性基金财政拨款支出总体情况，既包括使用本年从区级财政取得的政府性基金财政拨款发生的支出，也包括使用上年度政府性基金财政拨款结转和结余资金发生的支出。

六、行政经费支出情况说明

行政经费是指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）履行一般管理职能、维持机关正常运转而开支的行政经费，包括基本支出和项目支出中用于行政管理的费用，基本支出包括用于工资、津贴及奖金等的人员经费和用于办公、水电费的公用经费，项目支出包括办公用房维修租赁、执法部门办案费等用于一般行政管理事务方面的支出。

汇总本部门 2013 年度行政经费支出合计 210.19 万元，占本部门公共预算财政拨款支出的 33.47%。

七、“三公”经费及会议费公共预算财政拨款支出决算情况说明

2013 年，荔湾区档案局部门 1 个单位、16 人，“三公”经费及会议费公共预算财政拨款支出决算 11.71 万元，比上年减少 0.6 万元，下降 4.87%。其中：

（一）因公出国（境）费决算 0 万元。因公出国（境）费是指单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。

（二）公务用车购置及运行维护费决算 6.7 万元。公务用车购置及运行维护费是指公务用车车辆购置支出（含车辆购置税等）及公务用车租赁费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置及运行维护费占“三公”经费总额的 60.96%，比上年减少 0.1 万元，下降 1.47%。下降的主要原因是严格执行公车使用制度，加强公务用车管理，合理安排，提高公车使用的效率，杜绝公车私用的现象，减少车辆运行费。

开支内容包括：

公务用车运行维护费 6.7 万元。本部门及下属单位使用公共预算财政拨款开支的公务用车保有量为 2 辆，其中：一般公务用车 2 辆，全年运行维护费支出 6.7 万元，平均每辆 3.35 万元。车辆运行维护支出主要用于机要文件交换、市内因公出行、档案检查、接收等所需燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等。

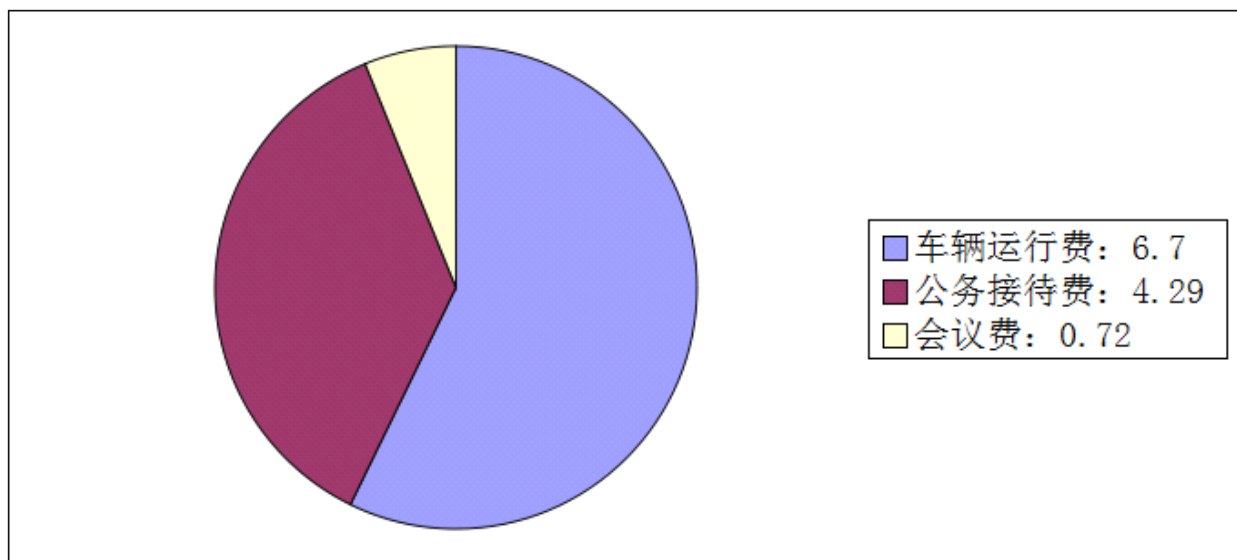
（三）公务接待费决算 4.29 万元。公务接待费是指按规定开支的各类公务接待费用，包括国内公务接待费用和外宾接待费用。国内公务接待费用主要用于出席会议、考察调研、执行任务、学习交流、检查指导、请示汇报工作等公务活动中按规定接待发生的费用，包括交通、用餐、住宿等；外宾接待费用主要指接待国外、境外来宾发生的费用。公务接待费占“三公”经费总额的 39.04%，比上年减少 0.01 万元，下降 0.23%。下降的主要原因是严格执行公务接待管理制度，控制接待标准，减少浪费。

开支内容包括：

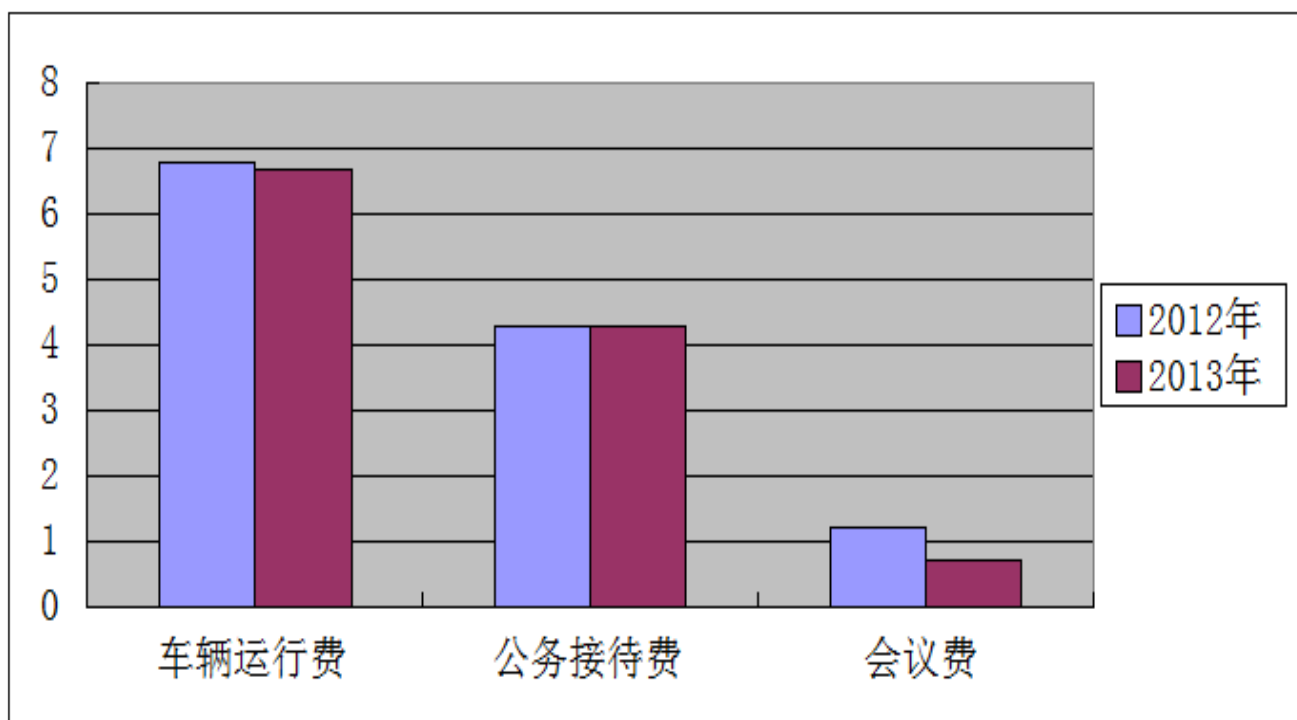
全年共接待国内相关部门交流工作情况及接受相关部门检查指导工作 15 批次，发生国内公务接待支出 4.29 万元。主要用于来宾食宿费、会场租赁费、车辆租用费等。

（四）会议费决算 0.72 万元。会议费是指会议中按规定开支的房租费、伙食补助费以及文件资料的印刷费、会议场地租用费等。比上年减少 0.49 万元，下降 40.5%。下降的主要原因是：会议减少。

2013 年“三公”经费及会议费



2012 年与 2013 年“三公”经费及会议费对比



第四部分 2013 年度取得的主要事业成效

一、档案基础业务建设方面

1、完善了档案安全体系。全区 86 个全宗单位建立了综合档案室，并按照库房“八防”要求配备相关设施设备。区档案馆在 2013 年综合管理评估中被评为优秀。

2、健全了档案管理系统。归档电子目录 187518 条、案卷 35738 条、卷内目录 124599 条；2013 年共著录归档 7889 条、案卷 636 条、卷内目录 7027 条，实现了档案电子目录查询功能。

3、做好档案馆接收工作。全年共接收亚运基建档案、文书档案 416 卷 6621 件，照片 9 本 488 张，视频档案 600 条，并完成归档整理。

4、做好档案鉴定工作。对 1983 年馆藏文书档案 57 个全宗 635 卷档案开展鉴定开放。

5、做好馆藏档案数字化。全年完成馆藏婚姻档案数字化 1 万多页。

6、做好声像档案收集整理及利用。规范整理了 2013 年形成的照片档案约 600 张，并完成编号、著录、挂接、上传归档工作。馆藏照片数字化 4782 张；归档照片 987 张。同时参与全区重大活动照片拍摄工作，拍摄照片 2512 张，提供照片利用 721 张。

7、完成了区属机关共 16 个单位的文件归档，共归档整理共 9765 件，数字化处理 47600 页。

8、做好艺术档案征集工作。通过举办艺术展览等活动，共征集接收书画作品 84 幅。其中有剪纸工艺美术师李秀枝的《西关明珠》，邓冕国画长卷《荔湾风华图》及朱永成等画家合作的《花乡水韵》、《象山春暖》等；同时还结合“诗情画意说荔湾”文化开发项目，征

集了 63 幅书画作品及篆刻《荔湾诗印》一套 9 枚印章；接收书画作品 17 幅。

二、档案工作服务能力建设方面

1、强化档案业务指导服务。先后 200 余次对区属机关档案管理，学校档案达标升级，社区居委会档案续档，及经济联社档案复查进行现场指导；通过电话、远程网络在线解答咨询 476 次。

2、编制完善了《荔湾区归档文件收集和文件质量审核工作指引》、《荔湾区计划生育档案归档管理指引》、《荔湾区经济联社档案综合管理工作指引》、《美丽乡村、幸福社区文件材料归档范围》、《荔湾区全国城市文明程度指数测评实地考察及材料收集整理工作指引（2013 年）》等业务规范标准。

3、对 10 个档案综合管理达标已满 3 年的经济联社进行复查，继续推进教育系统档案综合管理达标工作。2013 年 6 月，我区合兴苑、坑口小学顺利通过省特级档案综合管理评审工作。

4、做好社区居委会档案续档工作。按照社区档案管理“六有”标准和《社区档案综合管理年度考核标准》，完成了社区档案续档工作，10 月下旬，对 65 个社区居委会进行了实地检查。

5、加强民营企业档案建档工作。5 月份，对广东省大参森药业有限公司档案建档进行指导，对新办公楼的档案库房设施、设备提出了有关建议，并根据大参林药房的具体情况拟写了档案工作业务指引。

三、档案开发利用方面

1、做好“异地查询，实时出证”一站式便民服务。截止到 9 月

30日，档案利用数3288人次，4254卷，1137件。图书资料67册，照片359张。2244宗。

2、积极开展展览活动。一是举办了以介绍西关杰出女性史料为题材的《西关明珠》展览。征集了梁丽珍、吴迪西、翟惠玲、李秀枝等一批名人珍贵的照片及资料。二是举办了《“诗情画意说荔湾”书画艺术展》。通过陈列展览和宣传活动，丰富了荔湾区的艺术文化资源，弘扬了荔湾书画艺术文化。展览期间，共接待参观人数约3.4万人次。此次活动在社会引起广泛关注，广州日报、羊城晚报、信息时报、南方日报、南方都市报、新快报等6大报社及广州电视台纷纷进行了宣传报道。三是与省档案馆和台山市档案馆联合在省档案馆举办“纪念杨善深诞辰100周年艺术档案展览”。四是11月28日，在广州市国家档案馆举行“兰台存珍——朱永成当代山水画展览”。同时邀请广东省政府文史馆员、原广东省档案馆研究员王恩汉进行《艺术品与艺术档案》专题艺术讲座。

3、完成了《清代广州十三行大事记》初稿编写。编纂出版了《诗情画意说荔湾》画册、《杨善深作品集》、《沙面》书籍。与区委宣传部、区地方志办联合出版了《荔湾故事》历史文化丛书，并在黄沙珠光·御景一号广场举办首发式。

4、完成了“荔湾区大事记”的编纂工作；

5、承办了十三行博物馆展览大纲编写和文物征集鉴定整理工作，共鉴定整理文物1199件，为广州十三行博物馆筹建打下良好基础。

6、启动了《美丽乡村幸福社区书画创作》活动，与广州中国画学会及有关社区合作，创作《花乡四季春常在》百花长卷。

四、档案法制建设方面

1、按照规定要求，对我局的 3 项行政审批事项和 6 项备案事项进行了梳理和归纳。现保留 2 项行政审批事项和 3 项备案事项。

2、完成了局办事大厅行政审批及备案事项工作流程制定、录入和核对工作。

3、按计划对全区 86 个全宗单位的档案的管理体制情况、档案制度健全情况、档案收集整理及保管情况、开发利用情况等执法检查。并通过综合自检、网检和实地检查，对全区 86 个全宗单位档案工作进行综合评定。

4、积极开展“六五”普法工作。将“六五”普法列入重要议事日程，从人力、物力、财力上保障“六五”普法工作有效地开展。6 月 9 日，我局与广州市档案局等 5 个单位在陈家祠广场联合举行“国际档案日——广州‘档案在你身边’”普法活动。副市长贡儿珍、市档案局局长何伍爱、副局长魏小平、荔湾区副区长邹璇等多名领导参加活动。

五、档案人才队伍建设方面

1、做好接收军转干部和公务人员招聘工作。接收了 1 名军转干部；并根据数字化专业人员需要，协助区人事部门招录 1 名计算机专业人员，进一步完善了档案人员配备。

2、10 月中旬，与市档案局联合在广州市政府系统培训中心举办了 1 期档案业务实操培训班，全市共有 798 名档案员参加培训。同时，根据我区的实际，开展了以区属机关、基层社区经济联社，司法系统和创文为专题的业务培训，共分 9 期进行，培训档案专业人才 700

余人次。

六、档案学会、学术研究和业务交流方面

1、与中国第一历史档案馆合作，开展《十三行大事记》和《十三行博物馆展览大纲》撰写工作。目前，已按计划完成《十三行博物馆展览大纲》3稿编写工作。

2、5月份，选派1名局领导参加国家档案局业务培训学习。

3、10月份，以举办了“纪念杨善深诞辰100周年书画艺术展”为契机，组织区档案学会会员120多人到省档案馆参观展览学习。

4、11月份，组织档案学会会员和书画学术委员会约150人，到广州市国家档案馆参观“兰台存珍——朱永成当代山水画展览”。

第五部分 名词解释

一、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。如学校的学费收入、医院的医疗收入等。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。如饭堂收入、存款利息收入、租金收入、捐赠收入等。

五、上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

六、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

七、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

八、经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、政府性基金收入（非税收入部分）：各级政府及其所属部门根据法律、行政法规以及中共中央、国务院有关规定，向公民、法人和其他组织无偿征收的具有专项用途的财政资金（包括基金、资金、附加和专项收费）。

十、专项收入：单位根据特定需要由国务院批准或国务院授权有关部门批准设置，具有特定来源，并规定有专门用途，纳入预算管理

的财政资金。

十一、行政事业性收费收入：国务院财政部门会同价格主管部门共同发布的规章或者规定所收取的各项收费收入以及省、自治区、直辖市人民政府财政部门会同价格主管部门共同发布的规定所收取的各项收费收入。如教育部门的高等学校学费、公安部门的驾驶许可考试费等。

十二、罚没收入：执法机关依法收缴的罚款（罚金）、没收款、赃款，没收物质、赃物的变价款收入。

十三、国有资本经营收入：单位经营、使用国有财产等取得的收入，包括经营性国有资产出租收入、企业上缴的利润（股息、红利）、国有资产转让或出售收入等。

十四、国有资源（资产）有偿使用收入：单位有偿转让国有资源（资产）使用费而取得的收入，包括非经营性国有资产出租收入、海域使用金收入、场地和矿区使用费收入、特种矿产品出售收入等。

十五、其他收入（非税收入部分）：除上述非税收入外的捐赠收入、主管部门集中收入、乡镇自筹收入等。

十六、一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十七、一般公共服务（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十八、一般公共服务（类）财政事务（款）机关服务（项）：反映为行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。

十九、一般公共服务（类）财政事务（款）信息化建设（项）：

反映财政部门用于“金财工程”等信息化建设方面的支出。

二十、社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：反映实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

二十一、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按照人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

... ..

（根据本部门实际情况补充支出功能科目解释（细化至项级））