广州市荔湾区机构编制委员会办公室 2018 年度部门预算

目 录

第一部分 广州市荔湾区机构编制委员会办公室概况

- 一、部门主要职能
- 二、部门预算单位构成
- 三、部门人员构成

第二部分 部门主要工作任务和目标设定情况

- 一、确定工作目标所依据的政策
- 二、预算年度的主要工作任务及目标

第三部分 部门预算编制情况说明

- 一、部门预算收支总体情况
- 二、部门预算收入情况
- 三、部门预算支出情况
- 四、财政拨款收支情况
- 五、“三公”经费、会议费和机关运行经费预算情况
- 六、政府采购预算情况
- 七、专业名词解释

第四部分 2018 年部门预算报表

- 一、收支预算总表

- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表（按功能分类科目）
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出预算表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算支出预算表（按部门预算经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出预算表
- 八、一般公共预算安排“三公”经费与会议费支出预算表
- 九、财政拨款政府采购预算表
- 十、财政拨款政府购买服务预算表

第一部分 广州市荔湾区机构编制委员会办公室概况

一、广州市荔湾区机构编制委员会办公室主要职能

广州市荔湾区机构编制委员会办公室为广州市荔湾区机构编制委员会的常设办事机构，既是区委的工作部门，又是区政府的工作部门，列入区委机构序列。

（一）贯彻执行中央、省和市有关行政体制改革、机构改革、机构编制管理的方针、政策、法律、法规、决定；研究拟订我区机构编制管理政策、规章、制度和规定并监督执行；统一管理全区党政群机关（含党委、政府各部门，人大、政协、法院、检察院机关，人民团体机关，以及其他行政机构，下同）和事业单位的机构编制。

（二）负责拟订本区行政管理体制和机构改革总体方案并组

织实施；审核区直机关行政管理和机构改革方案。

（三）管理区直机关各部门和街道机关的职责配置、机构设置、人员编制和领导职数；分配和调整本区行政编制的使用。

（四）协调区直机关各部门之间的职责分工和事权划分。

（五）负责拟订本区事业单位管理体制和机构改革总体方案并组织实施；负责区属事业单位机构编制管理工作。

（六）监督检查区直机关各部门“三定”规定和事业单位机构编制方案以及机构编制政策法规的执行情况，建立机构编制工作考核评估制度，协同有关部门查处机构编制违法违纪行为。

（七）负责区机构编制实名制管理工作；研究拟订本区机构编制管理与财政预算管理相结合的办法并组织实施。

（八）负责全区机关、事业单位机构编制年报统计、资料分析、汇总上报工作；负责区机构编制业务培训工作。

（九）负责区属事业单位登记管理工作；负责全区政务和公益中文域名注册工作。

（十）负责牵头组织指导协调区行政审批制度改革工作，承担区行政审批制度改革工作联席会议办公室的日常工作。

（十一）组织实施绩效管理工作中，监控和督促绩效指标落实；修改完善绩效指标；察访核验指标数据的真实性；组织实施绩效考评；指导基层开展绩效管理工作中。

（十二）负责本级机关、群团统一社会信用代码赋码工作。

（十三）承办区委、区政府、区机构编制委员会和上级机构编制管理机关交办的其他事项。

二、部门预算单位构成

荔湾区机构编制委员会办公室设独立核算行政单位 1 个(含直属行政单位区事业单位登记管理局),与 2017 年一致。

三、部门人员构成

2018 年广州市荔湾区机构编制委员会办公室总编制数 15 人,机关后勤服务人员数 2 名。在职实有人数 14 人,其中:行政(执法)编制 13 人、工勤人员 1 人。退休人员 3 人。

与 2017 年对比,编制数无增减,实有人数计划增加 1 人,退休人员增加 1 人。

第二部分 部门主要工作任务和目标设定情况

一、确定工作目标所依据的政策

(一)根据《中共广东省委办公厅 广东省人民政府办公厅关于印发〈在全省机关事业单位实行机构编制实名制管理的意见〉的通知》(粤办发〔2008〕22 号)、《广东省机构编制委员会关于印发〈广东省机构编制部门电子政务发展规划(2011-2015 年)〉的通知》(粤机编〔2011〕9 号)和中共广州市委办公厅、广州市人民政府办公厅《关于印发〈广州市机关事业单位机构编制实名制管理实施意见〉的通知》等文件。

(二)根据《中共广东省委办公厅 广东省人民政府办公厅关于印发〈广东省推行市、县政府工作部门权责清单制度工作方案〉的通知》(粤委办〔2015〕31 号)、《广东省机构编制委员会

办公室关于印发<广东省行政许可事项通用目录（2017年版）>的通知》（粤机编办发〔2017〕78号）、《广州市荔湾区人民政府办公室关于印发<广州市荔湾区清理规范区政府部门行政审批中介服务工作方案>的通知》（荔府办〔2016〕31号）等文件。

（三）根据中共广州市委办公厅、广州市人民政府办公厅印发《广州市机关绩效考核实施意见（试行）》《广州市机关绩效考核指标和数据管理制度》《2015、2016年度广州市机关绩效考核指标体系》（穗办电〔2016〕47号）等文件。

（四）根据中央机构编制委员会办公室和工业和信息化部印发《党政机关、事业单位和社会组织网上名称管理暂行办法》的通知（中央编办发〔2014〕6号）和《关于做好党政机关网站开办审核、资格复核和网站标识管理工作的通知》（中央编办发〔2014〕69号）、《关于支持事业单位法人治理结构试点工作有关政策的意见》（穗编办〔2015〕189号）等文件。

（五）根据《中共中央办公厅 国务院办公厅印发关于推行法律顾问制度和公职律师公司律师制度的意见》（中办发〔2016〕30号）、《广东省人民政府办公厅关于加快推进政府法律顾问制度建设的通知》（粤办函〔2015〕250号）、《广州市人民政府办公厅关于普遍建立和健全政府法律顾问制度的意见》（穗府办函〔2016〕2号等文件。

二、预算年度的主要工作任务和目标

（一）深化机构和行政体制改革，继续深化行政执法体制改革、推进监察体制等改革工作。按照统一部署，统筹考虑各类机

机构设置，对职能相近的党政机关探索合并设立或合署办公。继续密切跟进区重要平台建设和重点工作，进一步加强内部挖潜、盘活现有编制资源，在机构编制方面做好服务保障。全面推进机构编制实名制管理为核心，建立层次分明、互联共享的机构编制综合业务平台；实现机构编制数据实时更新和信息公开，为有关部门提供机构编制信息服务和政府科学决策提供实时准确的依据。

(二)及时对区部门实施的行政许可备案事项进行梳理和动态调整。按照市进一步放权强区改革工作部署和要求，依法依规做好省、市下放事项承接工作。继续清理规范行政审批中介服务事项和开展“减证便民”行动，分批公布清理规范的行政审批中介服务项目清单。对清理规范的行政审批中介服务事项开展评估。

(三)参照市的相关做法及结合我区实际工作情况，修改完善我区绩效考核工作相关文件依据，推进绩效考核制度机制的完善，进一步优化工作流程。做好我区 2017 年度绩效考核工作，动态调整绩效考核体系，合理优化、调整考核指标；召开区绩效考核工作会议，进行工作总结和交流。

(四)继续深化事业单位分类改革。按照标准化规范，改进登记管理服务。加大事业单位监管力度。稳步推进事业单位法人治理结构试点和信用体系建设工作。做好机关群团统一社会信用代码赋码、网上名称管理。探索“互联网+”机构编制信息化建设。

第三部分 2018 年部门预算安排情况说明

一、部门预算收支总体情况

荔湾区机构编制委员会办公室 2018 年收支总预算 545.69 万元（见收支预算总表），其中：本年收入 545.69 万元，本年支出 545.69 万元（详见表一）。

二、部门预算收入情况

2018 年度部门收入预算 545.69 万元（见收入预算总表），其中：财政拨款收入 545.69 万元，占 100%；事业收入、经营收入、上年结转和其他各类资金均为 0 元。

三、部门预算支出情况

2018 年度支出预算 545.69 万元（见支出预算总表）。

按支出功能分类，包括：一般公共服务支出 456.45 万元，占支出预算 83.65%，社会保障和就业支出 43.87 万元，占总支出 8.04%，医疗卫生支出 6.30 万元，占总支出 1.15%，住房保障支出 39.07 万元，占总支出 7.16%。

按支出经济分类，包括：基本支出 507.69 万元，占总支出 93.04%。其中：工资福利支出 410.58 万元，对个人和家庭的补助 64.23 万元，商品和服务支出 32.88 万元，其他资本性支出等 0.00 万元。

项目支出 38.00 万元，占总支出 6.96%。

四、财政拨款收支情况

2018 年部门财政拨款收入预算 545.69 万元（见财政拨款收支总表），其中：一般公共预算 545.69 万元；政府性基金预算、国有资本经营预算、财政专户管理资金均为 0 元。

财政拨款支出预算 545.69 万元，其中：

(一) 一般公共预算支出预算情况

2018 年部门一般公共预算支出 545.69 万元。

按支出功能分类（见一般公共预算支出预算表（按功能分类科目）），包括：一般公共服务支出 456.45 万元，占支出预算 83.65%，社会保障和就业支出 43.87 万元，占总支出 8.04%，医疗卫生支出 6.30 万元，占总支出 1.15%，住房保障支出 39.07 万元，占总支出 7.16%。

按支出经济分类，包括：基本支出 507.69 万元（见一般公共预算支出预算表（按功能分类科目）及一般公共预算支出预算表（按部门预算经济分类科目）），比上年预算增加 78.77 万元，主要原因是行政运行经费的正常调整。项目支出 38.00 万元（见一般公共预算支出预算表（按功能分类科目）及一般公共预算项目支出预算表），与上年同期持平。

(二) 政府性基金预算支出情况

政府性基金预算为 0 元。

(三) 国有资本经营预算支出情况

国有资本经营预算为 0 元。

(四) 财政专户管理资金预算支出情况

财政专户管理资金预算为 0 元。

五、“三公”经费预、会议费和机关运行经费预算情况

(一) “三公”经费预算

2018 年“三公”经费一般公共预算 3.00 万元（见一般公共

预算“三公”经费和会议费支出预算表)，比上年预算减少 0.50 万元，下降 14.29%。其中，基本支出“三公”经费预算 3.00 万元，项目支出“三公”经费预算 0 元。具体如下：

1. 因公出国（境）经费 0 元，与上年持平。

2. 公务用车购置费 0 元，与上年持平。

3. 公务用车运行费 2.5 万元，占“三公”经费支出总额的 83.33%，用于保障公务用车的运行，与上年持平。

4. 公务接待费 0.50 万元，占“三公”经费支出总额的 16.67%，比上年预算减少 0.50 万元。主要原因是严格落实公务接待有关规定，减少公务接待支出。

(二) 会议费预算

2018 年一般公共预算安排会议费预算 0 元。

(三) 机关运行经费预算

2018 年一般公共预算安排机关运行经费预算 28.50 万元，比上年预算增加 1.50 万元，增长 5.56%。主要原因是机关运行经费正常增长。用于保障本行政单位运行，用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

六、政府采购预算情

2018 年政府采购预算财政拨款 2.00 万元（见“财政拨款政府采购预算表”），其中：基本支出政府采购预算 0 万元，项目支出安排政府采购预算 2.00 万元。比上年政府采购预算增加

0.2 万元，主要原因况是采购商品价格的正常增加。

七、专业名词解释

一、部门预算：指各部门依据相关法律、法规和政策规定及其行使职能需要，组织所属各单位编制并逐级上报、审核、汇总，经财政部门审核后按程序依法批准的部门综合收支计划。

二、基本支出：指预算单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而编制的年度基本支出计划，其内容包括人员支出预算、公用支出预算两部分。

三、项目支出：指预算单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出预算之外编制的年度或跨年度项目支出计划。

四、“三公”经费：指财政资金安排的，用于公务接待、公务用车、因公出国（境）等方面的经费。

五、会议费：指会议中按规定开支的房租费、伙食补助费以及文件资料的印刷费、会议场地租用费等。

六、机关运行经费：指为保障行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）运行用于购买公物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 2018 年部门预算报表

表一

收支预算总表

部门名称：广州市荔湾区机构编制委员会办公室

单位：万元

收 入		支 出	
收 入 项 目	2018 年预算	支 出 项 目	2018 年预算
一、财政拨款收入（财政补助收入）	545.69	一、一般公共服务支出	456.45
一般公共预算	545.69	其他共产党事务支出	456.45
政府性基金预算拨款	0.00	二、社会保障和就业支出	43.87
国有资本经营预算资金拨款	0.00	行政事业单位离退休	43.87
财政专户管理资金拨款	0.00	三、医疗卫生与计划生育支出	6.30
二、事业收入	0.00	计划生育事务	6.30
三、经营收入	0.00	四、住房保障支出	39.07
四、上级补助收入	0.00	住房改革支出	39.07
五、附属单位上缴收入	0.00		
六、其他收入	0.00		
本 年 收 入 合 计	545.69	本 年 支 出 合 计	545.69
用事业基金弥补收支差额	0.00		
上年预结转	0.00	结转下年	0.00
收 入 总 计	545.69	支 出 总 计	545.69

表二

收入预算总表

部门名称：广州市荔湾区机构编制委员会办公室

单位：万元

单位 编码	单位名称	总计	财政拨款收入（财政补助收入）					事业收 入	经营收 入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	其他收 入	用事业 基金弥 补收支 差额	上年结 转
			小计	一般公 共预算	政府性 基金预 算	国有资 本经营 预算	财政专户 管理资金							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	合 计													
004009	广州市荔湾区 机构编制委员 会办公室	545.69	545.69	545.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

支出预算总表（按功能分类科目）

表三

部门名称： 广州市荔湾区机构编制委员会办公室

单位： 万元

科目编码			支出功能科目	总计	基本支出					项目支出		
类	款	项			小计	工资福利支出	商品和服务支出	对个人和家庭的补助支出	其他资本性支出等	小计	经常性项目	一次性项目
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
			合计	545.69	507.69	410.58	32.88	64.23		38.00	38.00	
			广州市荔湾区机构编制委员会办公室	545.69	507.69	410.58	32.88	64.23		38.00	38.00	
201	36	01	行政运行	418.45	418.45	371.51	32.88	14.06				
201	36	99	其他共产党事务支出	38.00						38.00	38.00	
208	05	01	归口管理的行政单位离退休	43.87	43.87			43.87				
210	07	99	其他计划生育事务支出	6.30	6.30			6.30				
221	02	01	住房公积金	39.07	39.07	39.07						

财政拨款收支总表

表四

部门名称： 广州市荔湾区机构编制委员会办公室

单位：万元

收 入		支 出					
项 目	预算数	项 目	2018年预算 合计	一般公共预 算	政府性基金 预算	国有资本经 营预算	财政专户管理 资金
一、财政拨款收入（财政补助收入）	545.69	一、一般公共服务支出	456.45	456.45			
（一）一般公共预算	545.69	党委办公厅（室）及相关机构事务	456.45	456.45			
（二）政府性基金预算	0.00	二、社会保障和就业支出	43.87	43.87			
（三）国有资本经营预算	0.00	行政事业单位离退休	43.87	43.87			
（四）财政专户管理资金	0.00	三、医疗卫生与计划生育支出	6.30	6.30			
		计划生育事务	6.30	6.30			
		四、住房保障支出	39.07	39.07			
		住房改革支出	39.07	39.07			
本 年 收 入 合 计	545.69	本 年 支 出 合 计	545.69	545.69			
五、上年结余	0.00	五、上年结转专项支出	0.00	0.00			
收 入 总 计	545.69	支 出 总 计	545.69	545.69			

一般公共预算支出预算表 (按功能分类科目)

单位名称：广州市荔湾区机构编制委员会办公室

单位：万元

科目编码			支出功能科目	2017年预算			2018年预算		
类	款	项		总计	基本支出	项目支出	总计	基本支出	项目支出
1	2	3	4	6	7	8	11	12	13
			合计	428.92	390.92	38.00	545.69	507.69	38.00
201	36		行政运行	324.92	324.38	0.00	418.45	418.45	0.00
201	36	01	发展与改革事务	324.92	324.38	0.00	418.45	418.45	0.00
201	36		其他共产党事务支出	38.00	0.00	38.00	38.00	0.00	38.00
201	36	99	其他共产党支出	38.00	0.00	38.00	38.00	0.00	38.00
208	05		归口管理的行政单位离退休	26.80	26.80	0.00	43.87	43.87	0.00
208	05	01	归口管理离退休	26.80	26.80	0.00	43.87	43.87	0.00
210	07		其他计划生育事务支出	4.94	4.94	0.00	6.30	6.30	0.00
210	07	99	人口与计划生育事务	4.94	4.94	0.00	6.30	6.30	0.00
221	02		住房保障支出	34.80	34.80	0.00	39.07	39.07	0.00
221	02	01	住房改革支出	34.80	34.80	0.00	39.07	39.07	0.00

一般公共预算支出预算表 (按部门预算经济分类科目)

单位名称：广州市荔湾区机构编制委员会办公室

单位：万元

部门预算经济分类科目		预算数			
科目编码		科目名称	合计	基本支出	项目支出
类	款				
301		工资福利支出	410.58	410.58	
	01	基本工资	53.01	53.01	
	02	津贴补贴	267.05	267.05	
	03	奖金	4.42	4.42	
	06	伙食补助费			
	07	绩效工资	45.47	45.47	
	08	机关事业单位基本养老保险缴费			
	09	职业年金缴费			
	10	职工基本医疗保险缴费			
	11	公务员医疗补助缴费			
	12	其他社会保障缴费	1.56	1.56	
	13	住房公积金	39.07	39.07	
	14	医疗费			
	99	其他工资福利支出			
302		商品和服务支出	32.88	32.88	
	01	办公费	12.03	12.03	
	02	印刷费			
	03	咨询费			
	04	手续费			

	05	水费		
	06	电费		
	07	邮电费	4.74	4.74
	08	取暖费		
	09	物业管理费		
	11	差旅费		
	12	因公出国（境）费用		
	13	维修（护）费		
	14	租赁费		
	15	会议费		
	16	培训费		
	17	公务接待费	0.50	0.50
	18	专用材料费		
	24	被装购置费		
	25	专用燃料费		
	26	劳务费		
	27	委托业务费		
	28	工会经费	4.36	4.36
	29	福利费	8.73	8.73
	31	公务用车运行维护费	2.50	2.50
	39	其他交通费用		
	40	税金及附加费用		
	99	其他商品和服务支出	0.02	0.02
303		对个人和家庭的补助	64.23	64.23
	01	离休费		
	02	退休费	43.87	43.87
	03	退职（役）费		
	04	抚恤金		
	05	生活补助		
	06	救济费		

	07	医疗费补助			
	08	助学金			
	09	奖励金	6.30	6.30	
	10	生产补贴			
	99	其他对个人和家庭的补助支出	14.06	14.06	
307		债务利息支出			
	01	国内债务付息			
	02	国外债务付息			
	03	国内债务发行费用			
	04	国外债务发行费用			
309		基本建设支出			
	01	房屋建筑物购建			
	02	办公设备购置			
	03	专用设备购置			
	05	基础设施建设			
	06	大型修缮			
	07	信息网络及软件购建更新			
	08	物资储备			
	13	公务用车购置			
	19	其他交通工具购置			
	21	文物和陈列品购置			
	22	无形资产购置			
	99	其他基本建设支出			
310		其他资本性支出			
	01	房屋建筑物购建			
	02	办公设备购置			
	03	专用设备购置			
	05	基础设施建设			
	06	大型修缮			
	07	信息网络及软件购置更新			

	08	物资储备			
	09	土地补偿			
	10	安置补助			
	11	地上附着物和青苗补偿			
	12	拆迁补偿			
	13	公务用车购置			
	19	其他交通工具购置			
	21	文物和陈列品购置			
	22	无形资产购置			
	99	其他资本性支出			
311		对企业补助（基本建设）			
	01	资本金注入			
	99	对企业补助（基本建设）			
312		对企业补助			
	01	资本金注入			
	03	政府投资基金股权投资			
	04	费用补贴			
	05	利息补贴			
	99	其他对企业补助			
313		对社会保障基金补助			
	02	对社会保险基金补助			
	03	补充全国社会保障基金			
399		其他支出			
	06	赠与			
	07	国家赔偿费用支出			
	08	对民间非盈利组织和群众性自治组织补贴			
	99	其他支出			
		合计	507.69	507.69	

一般公共预算项目支出预算表

单位名称：广州市荔湾区机构编制委员会办公室

单位：万元

科目编码			单位编码	项目名称（项目类别）	项目内容	项目绩效目标	2018年预算
类	款	项					
1	2	3	4	5	6	7	8
				合计			38.00
			004009	广州市荔湾区机构编制委员会办公室			
				经常性项目			
201	36	99	004009	机构编制管理工作经费	1、对各单位机构编制管理有关事项进行监督检查、控编制减编制开展监督检查工作；组织对全区各主管部门针对机构编制监督监督检查、纪律要求和实施制管理等进行业务培训；2、组织相关领导和经办人员学习其他地区机构编制管理的创新做法；根据上级部署建立机构编制申请事项体系，开展评估工作；3、引进第三方对各单位机构编制事项进行评估，加强实名制系统管理，优化实名制系统运行机制。	组织开展机构编制管理监督检查业务培训；完成机构编制管理创新调查研究和评估工作。	4.00
201	36	99	004009	行政审批制度改革工作专项经费	1、开展行政审批制度改革工作专项业务学习、培训，总结、交流审改工作，发放相关学习、工作资料，不断提高全区审改工作业务水平。 2、根据工作需要，制作审改工作成果性、工具性材料。如编印、制作区级政府部门权责清单、行政许可备案事项目录、行政审批中介服务项目清单等。 3、根据行政审批制度改革工作需要，开展评估、调查、测评、专家论证等工作。	组织全区开展行政审批制度改革工作培训；编印权责清单，完成评估测评工作。	8.00
201	36	99	004009	机关绩效考核工作经费	1、组织绩效考核业务工作培训、资料购置；2、对我区绩效考核系统运行进行维护；制作我区绩效考核指标体系，绩效考核外部评议聘请第三方做评估、调查	保障区机关绩效考核工作顺利开展，完成预定目标。	9.00
201	36	99	004009	事业单位登记管理专项经费	1、代缴全区机构编制部门核定单位中文域名年费。2、开展专项调研，聘请专家提供咨询服务。3、宣传学习事业单位法人登记管理相关法规。	完成全区事业单位中文域名年费的上缴；完成信用体系调研和聘请专家咨询服务。	14.00
201	36	99	004009	其他专项工作经费	1、根据工作需要，除常年法律顾问提供的法律服务以外，对于难度大、需要专业法律服务的专项任务，委托律师事务所开展专项法律服务。 2、全办干部培训、印制办公资料、办公设备购置及维修等。	聘请法律顾问；完成办公资料印制和采购办公电脑和打印机。	3.00

一般公共预算“三公”经费与会议费预算表

表八

单位名称：广州市荔湾区机构编制委员会办公室

单位：万元

科目编码			单位编码	项目名称	“三公”经费					会议费	备注
类	款	项			合计	因公出国 (境)经费	公务用车 购置费	公务用车 运行 维护费	公务接待 费		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				合计	3.00			2.50	0.5		
				广州市荔湾区机构编制委员会办公室							
				基本支出							
301	17	99	004009	公务接待费	0.50				0.50		
301	31	99	004009	公务用车运行维护费	2.50			2.50			

表九

财政拨款政府采购预算表

单位名称：广州市荔湾区机构编制委员会办公室

单位：万元

单位编码	单位名称（支出项目名称）	政府采购项目名称			数量	计量单位	2018年预算				
		政府采购项目名称	政府采购品目名称	政府采购品目编码			合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	合 计				4	台	2.00	2.00			
	其中：基本支出										
	项目支出				4	台					
	广州市荔湾区机构编制委员会办公室										
	项目支出										
004009	其他专项工作经费	台式电脑	A02010104 台式计算机		2	台	1.20	0.60			
004009	其他专项工作经费	A4 打印机	A020201 复 印机		2	台	0.80	0.40			

表十

财政拨款政府购买服务预算表

单位名称：广州市荔湾区机构编制委员会办公室

单位：万元

单位编码	单位名称（支出项目名称）	政府购买服务项目			购买方式	2018年预算				
		一级目录	二级目录	三级目录		合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11