广州市荔湾区机构编制委员会办公室
2016年度部门决算

目　　录

第一部分　广州市荔湾区机构编制委员会办公室概况

一、部门主要职能

二、部门决算单位构成

三、部门决算人员构成

第二部分　2016年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、“三公”经费及会议费一般公共预算财政拨款支出情况表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、非税收入征缴情况表

十、政府采购支出情况表

第三部分　2016年度部门决算情况说明

第四部分　2016年重点工作完成情况
第五部分　名词解释

第一部分　广州市荔湾区机构编制委员会办公室概况

一、广州市荔湾区机构编制委员会办公室职能简述

广州市荔湾区机构编制委员会办公室为广州市荔湾区机构编制委员会的常设办事机构，既是区委的工作部门，又是区政府的工作部门，列入区委机构序列。

（一）贯彻执行中央、省和市有关行政体制改革、机构改革、机构编制管理的方针、政策、法制、法规、决定；研究拟订我区机构编制管理政策、规章、制度和规定并监督执行；统一管理全区党政群机关（含党委、政府各部门，人大、政协、法院、检察院机关，人民团体机关，以及其他行政机构，下同）和事业单位的机构编制。

（二）负责拟订本区行政管理体制和机构改革总体方案并组织实施；审核区直机关行政管理和机构改革方案。

（三）管理区直机关各部门和街道机关的职责配置、机构设置、人员编制和领导职数；分配和调整本区行政编制的使用。

（四）协调区直机关各部门之间的职责分工和事权划分。

（五）负责拟订本区事业单位管理体制和机构改革总体方案并组织实施；负责区属事业单位机构编制管理工作。

（六）监督检查区直机关各部门“三定”规定和事业单位机构编制方案以及机构编制政策法规的执行情况，建立机构编制工作考核评估制度，协同有关部门查处机构编制违法违纪行为。

（七）负责区机构编制实名制管理工作；研究拟订本区机构编制管理与财政预算管理相结合的办法并组织实施。

（八）负责全区机关、事业单位机构编制年报统计、资料分析、汇总上报工作；负责区机构编制业务培训工作。

（九）负责区属事业单位登记管理工作；负责全区政务和公益中文域名注册工作。

（十）负责牵头组织指导协调区行政审批制度改革工作，承担区行政审批制度改革工作联席会议办公室的日常工作。

（十一）组织实施绩效管理工作，监控和督促绩效指标落实；修改完善绩效指标；察访核验指标数据的真实性；组织实施绩效考评；指导基层开展绩效管理工作。

（十二）负责本级机关、群团统一社会信用代码赋码工作。

（十三）承办区委、区政府、区机构编制委员会和上级机构编制管理机关交办的其他事项。

二、部门决算单位构成

广州市荔湾区机构编制委员会办公室设行政单位1个(含直属行政单位-广州市荔湾区事业单位登记管理局)；事业单位0个。

三、部门人员构成

广州市荔湾区机构编制委员会办公室机关行政编制 9 名，行政执法专项编制 3 名，后勤服务人员数 2 名；直属副处级单位广州市荔湾区事业单位登记管理局行政编制 3 名。在职实有人数 12 人，其中：行政（执法）编制 11 人、后勤服务人员 1 人；退休人员 2 人。

第二部分　2016 年度部门决算表

表一　收入支出决算总表

部门名称：区编办　　单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目(按功能分类)	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款收入	1	457.95	一、一般公共服务支出	37	353.76
其中：政府性基金预算 财政拨款	2		二、外交支出	38	
二、上级补助收入	3		三、国防支出	39	
三、事业收入	4		四、公共安全支出	40	
四、经营收入	5		五、教育支出	41	
五、附属单位上缴收入	6		六、科学技术支出	42	
六、其他收入	7	0.38	七、文化体育与传媒支出	43	
	8		八、社会保障和就业支出	44	32.38
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	45	4.45
	10		十、节能环保支出	46	
	11		十一、城乡社区支出	47	
	12		十二、农林水支出	48	
	13		十三、交通运输支出	49	
	14		十四、资源勘探信息等支出	50	
	15		十五、商业服务业等支出	51	
	16		十六、金融支出	52	
	17		十七、援助其他地区支出	53	
	18		十八、国土海洋气象等支出	54	
	19		十九、住房保障支出	55	62.37
	20		二十、粮油物资储备支出	56	
	21		二十一、其他支出	57	
	22		二十二、债务还本支出	58	
	23		二十三、债务付息支出	59	
本年收入合计	24	458.33	**本年支出合计**	60	452.96
用事业基金弥补收支差额	25		结余分配	61	
年初结转和结余	26	9.65	交纳所得税	62	
基本支出结转	27	1.03	提取职工福利基金	63	
项目支出结转和结余	28	8.62	转入事业基金	64	
经营结余	29		其他	65	
	30		年末结转和结余	66	15.01
	31		基本支出结转	67	8.27
	32		项目支出结转和结余	68	6.74
	33		经营结余	69	
	34			70	
	35			71	
总计	36	467.98	**总计**	72	467.98

表二　收入决算表

部门名称：区编办　　单位：万元

科目编码			科目名称	本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6	7
			合计	458.33	457.95					0.38
201			一般公共服务支出	359.41	359.04					0.38
20136			其他共产党事务支出	344.66	344.28					0.38
2013601			行政运行	297.12	297.12					0.00
2013699			其他共产党事务支出	47.54	47.16					0.38
20199			其他一般公共服务支出	14.76	14.76					
2019999			其他一般公共服务支出	14.76	14.76					
208			社会保障和就业支出	32.70	32.70					
20805			行政事业单位离退休	32.70	32.70					
2080501			归口管理的行政单位离退休	32.70	32.70					
210			医疗卫生计划生育支出	4.45	4.45					
21007			计划生育事务	4.45	4.45					
2100799			其他计划生育事务支出	4.45	4.45					
221			住房保障支出	61.76	61.76					
22102			住房改革支出	61.76	61.76					
2210201			住房公积金	34.09	34.09					
2210203			购房补贴	27.67	27.67					

表三　支出决算表

部门名称：　区编办　　单位：万元

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	452.96	388.79	64.17			
201			一般公共服务支出	353.76	289.59	64.17			
20136			其他共产党事务支出	339.00	289.59	49.42			
2013601			行政运行	289.59	289.59	0.00			
2013699			其他共产党事务支出	49.41	0.00	49.41			
20199			其他一般公共服务支出	14.76	0.00	14.76			
2019999			其他一般公共服务支出	14.76	0.00	14.76			
208			社会保障和就业支出	32.38	32.38	0.00			
20805			行政事业单位离退休	32.38	32.38	0.00			
2080501			归口管理的行政单位离退休	32.38	32.38	0.00			
210			医疗卫生计划生育支出	4.45	4.45	0.00			
21007			计划生育事务	4.45	4.45	0.00			
2100799			其他计划生育事务支出	4.45	4.45	0.00			
221			住房保障支出	62.37	62.37	0.00			
22102			住房改革支出	62.37	62.37	0.00			
2210201			住房公积金	34.70	34.70	0.00			
2210203			购房补贴	27.67	27.67	0.00			

表四　财政拨款收入支出决算总表

部门名称：区编办　　单位：万元

收　　入			支　　出				
项　　目	行次	决算数	项目（按功能分类）	行次	决算数		
					小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏　　次		1	栏　　次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	457.95	一、一般公共服务支出	31	351.51	351.51	
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	32			
	3		三、国防支出	33			
	4		四、公共安全支出	34			
	5		五、教育支出	35			
	6		六、科学技术支出	36			
	7		七、文化体育与传媒支出	37			
	8		八、社会保障和就业支出	38	32.38	32.38	
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	39	4.45	4.45	
	10		十、节能环保支出	40			
	11		十一、城乡社区支出	41			
	12		十二、农林水支出	42			
	13		十三、交通运输支出	43			
	14		十四、资源勘探信息等支出	44			
	15		十五、商业服务业等支出	45			
	16		十六、金融支出	46			
	17		十七、援助其他地区支出	47			
	18		十八、国土海洋气象等支出	48			
	19		十九、住房保障支出	49	62.37	62.37	
	20		二十、粮油物资储备支出	50			
	21		二十一、其他支出	51			
	22		二十二、债务还本支出	52			
	23		二十三、债务付息支出	53			
本年收入合计	24	457.95	**本年支出合计**	54	450.71	450.71	
年初财政拨款结转和结余	25	5.09	年末财政拨款结转和结余	55	12.33	12.33	
一、一般公共预算财政拨款	26	5.09	基本支出结转	56	8.27	8.27	
二、政府性基金预算财政拨款	27	0.00	项目支出结转和结余	57	4.06	4.06	
	28			58			
	29			59			
总计	30	463.04	**总计**	60	463.04	463.04	

表五 一般公共预算财政拨款支出决算表

部门名称：区编办　　单位：万元

科目编码			科目名称	本年支出合计	基本支出	项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	450.71	388.79	61.92
201			一般公共服务支出	351.51	289.59	61.92
20136			其他共产党事务支出	336.75	289.59	47.16
2013601			行政运行	289.59	289.59	0.00
2013699			其他共产党事务支出	47.16	0.00	47.16
20199			其他一般公共服务支出	14.76	0.00	14.76
2019999			其他一般公共服务支出	14.76	0.00	14.76
208			社会保障和就业支出	32.38	32.38	0.00
20805			行政事业单位离退休	32.38	32.38	0.00
2080501			归口管理的行政单位离退休	32.38	32.38	0.00
210			医疗卫生计划生育支出	4.45	4.45	0.00
21007			计划生育事务	4.45	4.45	0.00
2100799			其他计划生育事务支出	4.45	4.45	0.00
221			住房保障支出	62.37	62.37	0.00
22102			住房改革支出	62.37	62.37	0.00
2210201			住房公积金	34.70	34.70	0.00
2210203			购房补贴	27.67	27.67	0.00

表六 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

部门：区编办　　金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额	科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	233.31	302	商品和服务支出	18.90	310	其他资本性支出	
30101	基本工资	41.42	30201	办公费	2.74	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	143.10	30202	印刷费		31002	办公设备购置	
30103	奖金	47.87	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30104	其他社会保障缴费	0.92	30204	手续费		31005	基础设施建设	
30106	伙食补助费		30205	水费		31006	大型修缮	
30107	绩效工资		30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费		30207	邮电费	4.41	31008	物资储备	
30109	职业年金缴费		30208	取暖费		31009	土地补偿	
30199	其他工资福利支出		30209	物业管理费		31010	安置补助	
303	对个人和家庭的补助	136.58	30211	差旅费	0.25	31011	地上附着物和青苗补偿	
30301	离休费		30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30302	退休费	26.38	30213	维修(护)费	2.16	31013	公务用车购置	
30303	退职（役）费		30214	租赁费		31019	其他交通工具购置	
30304	抚恤金	0.23	30215	会议费		31020	产权参股	
30305	生活补助		30216	培训费	0.14	31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30217	公务接待费		304	对企事业单位的补贴	
30307	医疗费	4.00	30218	专用材料费		30401	企业政策性补贴	

30308	助学金		30224	被装购置费		30402	事业单位补贴	
30309	奖励金	4.45	30225	专用燃料费		30403	财政贴息	
30310	生产补贴		30226	劳务费	0.80	30499	其他对企事业单位的贴	
30311	住房公积金	34.70	30227	委托业务费		307	债务利息支出	
30312	提租补贴		30228	工会经费	4.16	30701	国内债务付息	
30313	购房补贴	27.67	30229	福利费	1.24	30707	国外债务付息	
30314	采暖补贴		30231	公务用车运行维修费	0.52	399	其他支出	
30315	物业服务补贴	39.15	30239	其他交通费用		39906	赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助支出		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	2.48			
人员经费合计		369.89	公用经费合计					18.90

表七 “三公”经费及会议费一般公共预算财政拨款支出情况表

部门名称：区编办　　单位：万元

2016年度预算数							2016年度决算数						
“三公”经费						会议费	“三公”经费						会议费
合计	因公出国（境）费支出	公务用车购置及运行维护费			公务接待费支出		合计	因公出国(境)费支出	公务用车购置及运行维护费			公务接待费支出	
		小计	公务用车购置支出	公务用车运行维护费支出					小计	公务用车购置支出	公务用车运行维护费支出		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3.5				2.5	1		1.0				0.52	0.48	

表八　政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门名称：　　单位：万元

支出功能分类科目编码			科目名称	年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
						小计	基本支出	项目支出	
类	款	项	栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

表九　非税收入征缴情况表

部门名称：　区编办　　单位：万元

项　　目					合计	纳入预算管理已缴国库小计	纳入财政专户管理已缴财政专户小计
收入分类科目编码				科目名称			
类	款	项	目	栏　　次	1	2	3
				合计			
				一、政府性基金收入	0.00	0.00	0.00
				……			
				二、专项收入	0.00	0.00	0.00
				……			
				三、行政事业性收费收入	0.00	0.00	0.00
				……			
				四、罚没收入	0.00	0.00	0.00
				……			
				五、国有资本经营收入	0.00	0.00	0.00
				……			
				六、国有资源（资产）有偿使用收入	0.00	0.00	0.00
				……			
				七、其他收入	0.00	0.00	0.00
				……			

表十　政府采购支出情况表

部门名称：区编办　　单位：万元

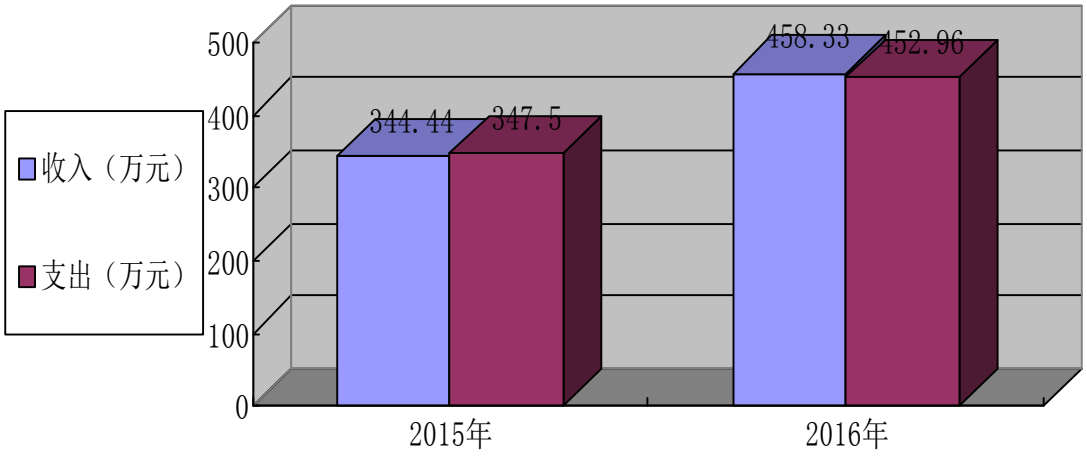
项目	采购金额
合计	4.58
货物	4.58
工程	0.00
服务	0.00

注：本表反映本部门本年度以实际完成政府采购合同为准支出的政府采购金额。

第三部分　2016 年度部门决算情况说明

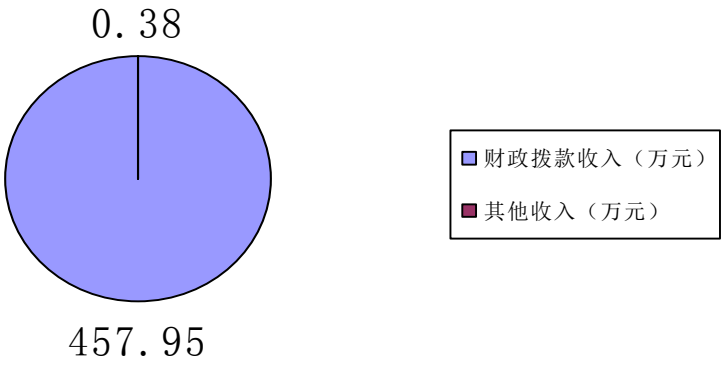
一、收入支出决算总体情况说明

本部门2016年度收入总计458.33万元，支出总计452.96万元。与2015年相比，收入总计增加113.89万元，增长33.06%，支出总计增加105.46万元，增加30.35%。主要原因:是2016年工资改革的人员经费增长。一般公共服务支出增加收入140.21万元， 其中行政运行科目，财政拨款收入增加143.36万元；社会保障和就业支出减少19.39万元；医疗计生支出增加1.31万元；住房保障支出减少6.4万元；二是项目支出减少5.54万元。



二、收入决算情况说明

本部门2016年度收入合计458.33万元，其中：**财政拨款收入**457.95万元，为区财政当年拨付的资金，占本年收入合计的99.92%；**其他收入**0.38万元，占本年收入合计的0.08%。

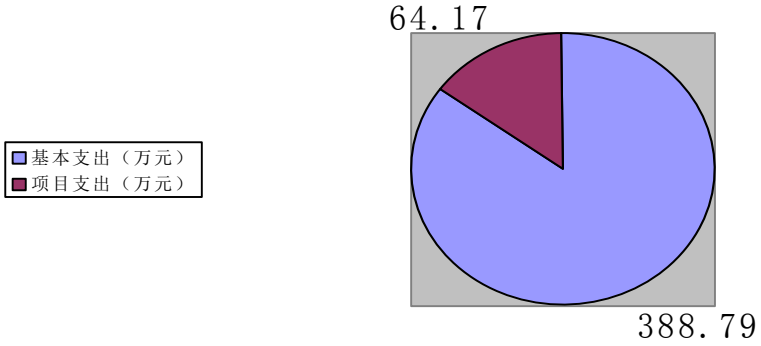


三、支出决算情况说明

本部门2016年度支出合计452.96万元，具体情况如下：

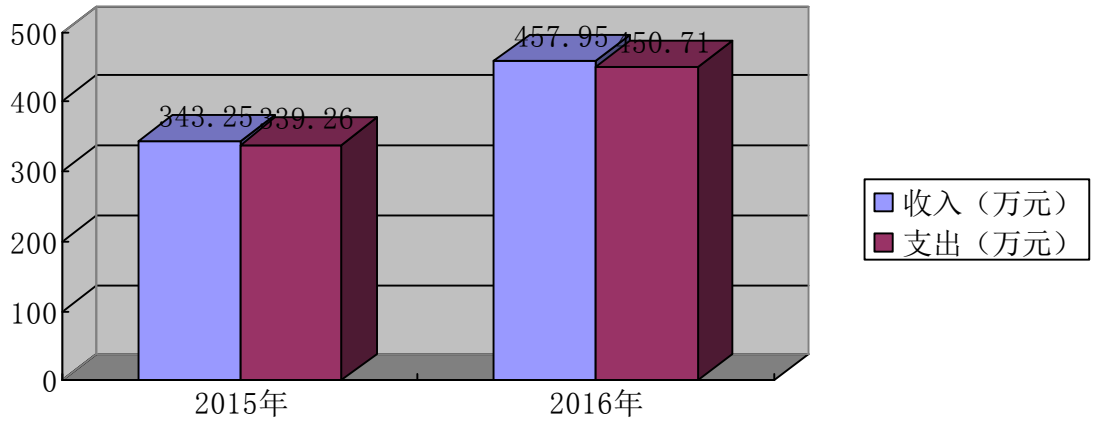
1. **基本支出：**388.79万元，占本年支出合计的85.83%。其中：工资福利支出233.31万元，用于12个在职职工的劳动报酬和缴纳社会保险费用等；商品和服务支出18.9万元，用于单位日常办公经费支出，包括办公费、水电费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、公务接待费、公务用车运行维护费等费用；对个人和家庭的补助支出136.58万元，反映用于对个人和家庭的补助支出，包括离休费、退休费、医疗费（包括离退休人员）、住房公积金等费用。

2. **项目支出：**64.17万元，占本年支出合计的14.17%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本部门2016年度财政拨款收入总决算457.95万元，支出总决算450.71万元。与2015年相比，财政拨款收入总计增加114.70万元，增长33.42%。财政拨款支出总计增加111.45万元，增长32.85%,主要原因：是工资改革行政运行经费正常增加；二是社会保障、住房保障经费正常增加。



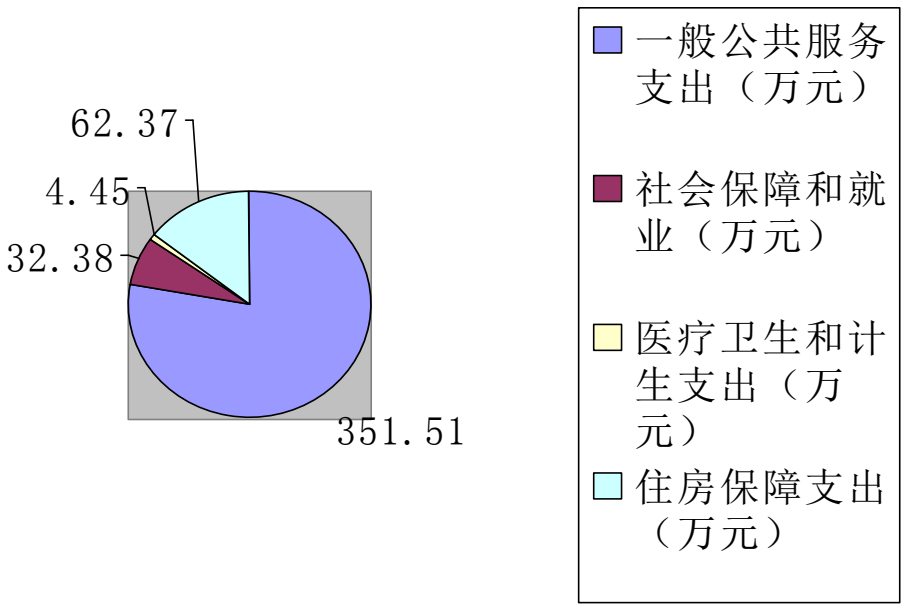
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2016年度公共预算财政拨款支出决算反映的是财政拨款支出总体情况，既包括使用本年从区本级财政取得的一般公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度一般公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。

（一）公共预算财政拨款支出决算总体及构成情况

本部门2016年度一般公共预算财政拨款支出450.71万元，占本年支出合计的99.5%。与2015年相比，一般公共预算财政拨款支出增加111.45万元，增长32.85%。主要原因：一是工资改革增加相应行政运行经费正常增加；二是住房保障和社会保障经费正常增长。

主要用于以下方面：一般公共服务（类）351.51万元，占77.99%；社会保障和就业（类）32.38万元，占7.18%；住房保障支出62.37万元，占13.84%；医疗卫生与计划生育支出4.45万元,占0.99%。



（二）一般公共预算财政拨款支出决算的具体情况

2016年度一般公共预算财政拨款支出年初预算396.2万元，支出决算450.71万元，完成年初预算的113.75%，决算数大于预算数的主要原因是：一是单位在职人员工资福利的正常调整。二是各科室年度专项工作的正常开支。

1.一般公共服务（类）人口与计划生育事务（款）人口和计划生育目标责任制考核（项）4.45万元，完成年初预算的100%，主要用于奖励年度内计划生育完成目标任务。

2. 一般公共服务（类）其他共产党事务支出（款）行政运行（项）289.59万元，完成年初预算的116.92%，主要用于单位在职人员工资福利支出。

3.一般公共服务（类）其他共产党事务支出（款）其他共产党事务支出（项）61.92万元，完成年初预算的172%，主要用于编办各绩效、审改、机构改革等专项业务工作开展支出。

4.社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）32.38万元，完成年初预算的100%，主要用于发放单位退休干部退休金。

5.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）和购房补贴（项）各34.7万元和27.67万元，完成年初预算的100%和100%，主要用于发放在职人员公积金和个人

购房补贴。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门2016年度一般公共预算财政拨款基本支出决算反映的是公共预算财政拨款基本支出部分按经济分类科目实际支出明细情况。

本部门2016年度公共预算财政拨款本年基本支出388.79万元，其中人员经费369.89万元，包括工资福利支出233.31万元，对个人和家庭的补助136.58万元；公用经费18.9万元，包括商品和服务支出18.9万元，其他资本性项目支出0万元。

七、“三公”经费及会议费公共预算财政拨款支出决算情况说明

荔湾区机构编制委员会办公室 2016 年度“三公”经费一般公共预算财政拨款支出预算为 3.5 万元，支出决算 1 万元，完成预算的 28.57%，主要原因：一是落实公务用车改革要求，减少公车使用而节省的费用。二是严格落实公务招待有关规定，减少公务招待费用。

支出决算数比 2015 年减少 1.45 万元，下降 59.18%。其中：

（一）因公出国（境）费决算 0 万元。

（二）公务用车购置及运行维护费决算 0.52 万元。公务用车购置及运行维护费是指公务用车车辆购置支出（含车

辆购置税）及公务用车租赁费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。占“三公”经费总额的71.43%，完成预算的20.8%。预决算差异主要原因是：公务用车改革减少使用而节省的费用。2016年度用车购置及运行维护费决算支出比2015年度减少1.93万元，下降78.78%。下降的原因是：落实公车改革有关制度减少用车而节省的费用。

开支内容包括:

公务用车运行维护费0.52万元。本部门开支公共预算财政拨款的公务用车保有量为1辆，车辆运行维护支出主要用于机要文件交换、参加重要会议等专项业务出行等需燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等。

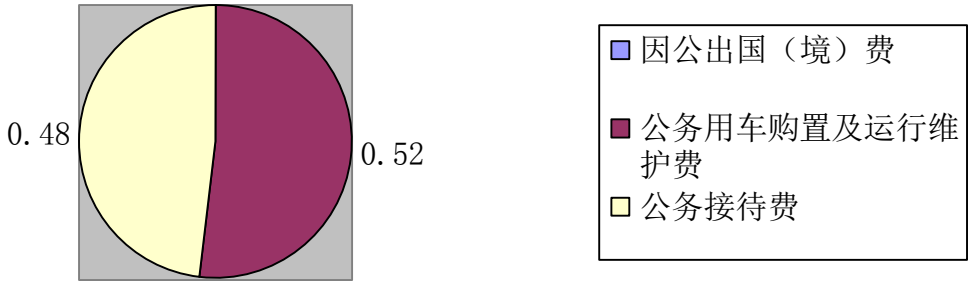
（三）**公务接待费决算0.48万元。**公务接待费是指按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。主要用于召开会议、考察调研、学习交流、检查指导、请示汇报等公务活动中按规定接待发生的费用，包括交通、用餐、住宿等。占“三公”经费总额的28.57%，完成预算的48%。预决算差异主要原因是：严格落实公务招待有关规定而减少的费用。2016年度公务接待费决算支出比2015年增加0.47万元，增加47%。增加的主要原因是：接待省内外机构编制部门业务调研工作用餐。

开支内容包括:

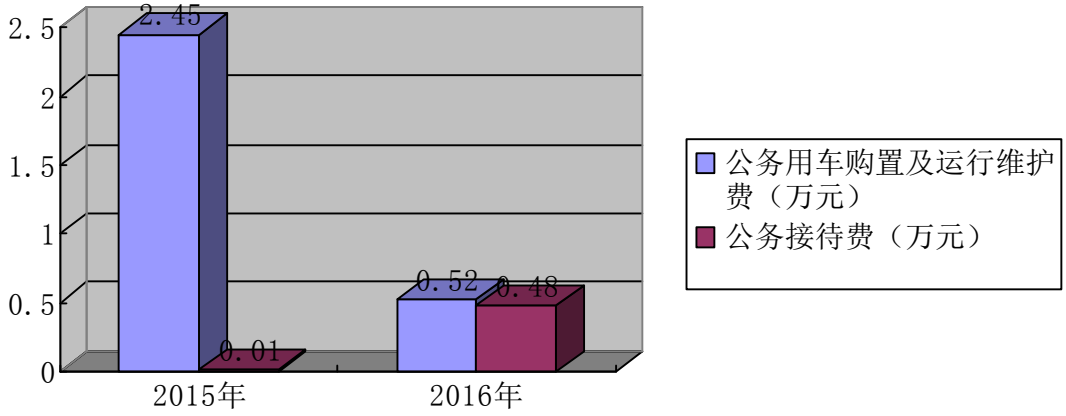
国内公务接待支出0.48万元。主要用于本部门接待花都

区编办、成都市编办、西藏自治区编办来我办考察学习、调研等活动发生的接待支出，主要是人员餐饮费。2016 年共接待国内来访批次 3 个，共 35 人次。

2016 年度“三公”经费支出结构图　　单位：万元



2016 年度“三公”经费与上年对比图



八、政府性基金财政拨款支出决算情况说明（无发生数）

九、非税收入征缴情况说明（无发生数）

十、本部门2016年度以实际完成政府采购合同为准支出的政府采购金额4.58万元，其中：政府采购货物支出4.58万元，政府采购工程支出0.00万元，政府采购服务支出0.00

万元。政府采购货物支出占政府采购支出总额的100%。

十一、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

机关运行经费指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2016 年度区编办行政运行经费支出合计 18.90 万元，比 2015 年增加 6.85 万元，增长 56.85%，主要原因一是人员增加，各项经费的正常增加，二是办公自动化程度提高，办公设备的维修保养费用正常增长。

（二）截至 2016 年 12 月 31 日，区编办有一般公务用车 1 辆。

（三）预算绩效管理工作开展情况

编办 2016 年度没有组织专家进行绩效管理工作评审。

第四部分　2016 年重点工作完成情况

一是制定权力实施“标准”，规范政府用权行为。组织 29 个部门（单位）编制权责清单并向社会公开，对 15 家单位和街道报送的 42 项非行政许可审批事项进行清理。**二是**深化行政体制改革，优化各级行政架构。完成涉改部门新“三定”规定印发工作，理顺涉改 8 个部门属下 19 个事业单位

隶属关系;深化综合行政执法体制改革，总结改革过程中的经验得失，并重点提出下一步工作建议;落实专项改革工作，加强区人大组织架构建设，加强机构编制配置。**三是**夯实事业单位管理基础，确保服务质量。统筹安排，认真审核换证资料，发放事业单位统一社会信用代码 334 个，网上办理登记事项 126 项，为公民提供单位信息查询 46 项;对 325 份年度报告逐份进行仔细校对检查，严格筛选公开 238 家年度报告，首次实地抽查 5 个事业单位年度报告信息。**四是**严控机构编制管理，保障重点领域编制需求。通过加强内部挖潜，推动结构调整，保障重点领域和关键环节的用编需求;按照有关要求，对全区全部事业编制配备重新摸底，制订事业编制调配计划，重点支持民生领域机构编制管理。 **五是**健全绩效考核体系，增强政府履职能力。顺利完成 2015 年度绩效考评工作。

2016 年重点工作完成情况

序号	重要事项	工作内容及目标	完成情况
	无		

第五部分 名词解释

一、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。如学校的学费收入、医院的医疗收入等。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。如饭堂收入、存款利息收入、租金收入、捐赠收入等。

五、上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

六、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

七、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

八、经营支出：指事业单位在专业活动及辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、政府性基金收入（非税收入部分）：各级政府及其所属部门根据法律、行政法规以及中共中央、国务院有关文件规定，向公民、法人和其他组织无偿征收的具有专项用途的财政资金（包括基金、资金、附加和专项收费）。

十、专项收入：单位根据特定需要由国务院批准或国务院授权有关部门批准设置，具有特定来源，并规定有专门用途，纳入预算管理的财政资金。

十一、行政事业性收费收入：国务院财政部门会同价格主管部门共同发布的规章或者规定所收取的各项收费收入

以及省、自治区、直辖市人民政府财政部门会同价格主管部门共同发布的规定所收取的各项收费收入。如教育部门的高等学校学费、公安部门的驾驶许可考试费等。

十二、罚没收入：执法机关依法收缴的罚款（罚金）、没收款、赃款，没收物质、赃物的变价款收入。

十三、国有资本经营收入：单位经营、使用国有财产等取得的收入，包括经营性国有资产出租收入、企业上缴的利润（股息、红利）、国有资产转让或出售收入等。

十四、国有资源（资产）有偿使用收入：单位有偿转让国有资源（资产）使用费而取得的收入，包括非经营性国有资产出租收入、海域使用金收入、场地和矿区使用费收入、特种矿产品出售收入等。

十五、捐赠收入：填列单位按《财政部关于加强政府非税收入管理的通知》（财综〔2004〕53号）规定以政府名义接受的捐赠收入。

十六、其他收入：填列单位除上述收入外的非税收入

十七、一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

十八、一般公共服务（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。

十九、一般公共服务（类）财政事务（款）机关服务（项）：反映为行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支

出。

二十、一般公共服务（类）财政事务（款）信息化建设（项）：反映财政部门用于“金财工程”等信息化建设方面的支出。

二十一、社会保障和就业（类）行政事业单位离退休（款）归口管理的行政单位离退休（项）：反映实行归口管理的行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休经费。

二十二、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按照人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

二十三、工资福利支出：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。包括基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、伙食费、伙食补助费、绩效工资、其他工资福利支出。

二十四、商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出，但军事方面的耐用消费品和设备购置费、军事性建设费以及军事建筑物的购置费等在本科目中反映）。包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、因公出国（境）费用、会议费、公务接待费、公务用车运行维护费等。

二十五、对个人和家庭的补助：反映政府用于对个人和

家庭的补助支出。包括离休费、退休费、生活补助、医疗费、住房公积金、购房补贴等。

二十六、伙食补助费：反映单位发放给职工的伙食补助费，如误餐补助等。

二十七、绩效工资：反映事业单位工作人员的绩效工资。

二十八、购房补贴：反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工发放的用于购买住房的补贴。

……

（根据本部门实际情况补充支出功能科目（细化至项级）或经济分类科目解释）